

**UMOWA O POWIERZENIE GRANTU
W FORMIE DOTACJI CELOWEJ
NR/PIECTY/2021**

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Gminą Miasta Tychy, NIP 646-00-13-450, REGON 276255507
al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy,
reprezentowaną przez:

1.,
2.,

zwaną dalej „Grantodawcą”
a

.....
adres: ul., 43-100 Tychy
seria i nr dowodu osobistego:, PESEL:
zwanym dalej „Grantobiorcą”

**§ 1.
Przedmiot umowy**

1. Umowa określa prawa i obowiązki stron w związku z realizacją projektu pn. „Wymiana węglowych źródeł ciepła szansą na poprawę powietrza w Tychach” (zwanego dalej projektem), objętego umową o dofinansowanie nr zawartą w dniu pomiędzy Gminą Miasta Tychy, a Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach, przy ul. Ligonia 46, posiadającym REGON: 276284638 oraz NIP: 9542260713.
2. Projekt określony w ust. 1 jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.6. Czyste powietrze, Poddziałanie 4.6.1. „Czyste powietrze - konkurs”).
3. Przedmiotem umowy jest powierzenie Grantobiorcy grantu, w formie dotacji celowej, na realizację przedsięwzięcia, polegającego na likwidacji źródła ciepła niespełniającego wymogów niskoemisyjnych, tj. źródła ciepła, zasilanego węglem, klasy 3 według normy PN-EN 303-5:2012 lub bezklasowego oraz:
 - a. zakupie i montażu węzła cieplnego wraz z przyłączeniem budynku do sieci ciepłowniczej, lub
 - b. zakupie i montażu niskoemisyjnego kotła gazowego wraz z przyłączeniem budynku do sieci gazowej, lub
 - c. zakupie i montażu niskoemisyjnego kotła gazowego wraz z przyłączeniem budynku do sieci gazowej oraz montażem urządzenia do przygotowania ciepłej wody użytkowej, lub
 - d. zakupie i montażu niskoemisyjnego kotła na biomasę, lub

- e. zakupie i montażu niskoemisyjnego kotła na biomasę wraz z montażem urządzenia do przygotowania ciepłej wody użytkowej¹.
4. Planowana do realizacji inwestycja zlokalizowana jest przy ul. nr , na nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka/działki o nr ewidencyjnym, obręb
 5. Grantobiorca jest właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości wskazanej w ust. 4, którą może dysponować na cele realizacji projektu.
 6. Dofinansowanie jest przeznaczone na realizację projektu przez Grantobiorcę i nie może zostać przeznaczone na inne cele.
 7. Koszty kwalifikowane zostaną określone na podstawie tabeli umieszczonej w rozdziale IV pkt. 9 regulaminu realizacji projektu grantowego.
 8. Projekt jest realizowany na podstawie regulaminu realizacji projektu grantowego pn. „Wymiana węglowych źródeł ciepła szansą na poprawę powietrza w Tychach”, przyjętego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Tychy.

§ 2.

Okres realizacji inwestycji

1. Okres realizacji inwestycji ustala się na:
rozpoczęcie:
zakończenie:
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do końca okresu trwałości projektu, o którym mowa §3 ust.3.
3. Wniosek o sporządzenie aneksu strony mogą złożyć co najwyżej na 3 dni robocze przed datą zakończenia prac określoną w §3 ust. 4 niniejszej umowy.
4. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 1 może być zmieniony w formie aneksu do niniejszej umowy jedynie w uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Grantobiorcy. Inwestycja zaplanowana na rok 2022 musi być w tym roku wykonana i rozliczona, a inwestycja zaplanowana na rok 2023 musi być wykonana najpóźniej do końca 30 czerwca 2023 r. zaś rozliczona do końca 2023 r.

§ 3.

Obowiązki Grantobiorcy

1. Grant przyznany Grantobiorcy nie jest objęty przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
2. Grantobiorca w ramach realizacji umowy zobowiązuje się do następujących czynności:
 - a. podpisania umowy z Wykonawcą inwestycji, która będzie zobowiązywała go do przekazania niezbędnych załączników,
 - b. zakupu i montażu nowego źródła ciepła zgodnie z postanowieniami regulaminu i umowy,
 - c. terminowej zapłaty Wykonawcy za prace, wynikające z umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Grantobiorcą,
 - d. złożenia wniosku o wypłatę grantu zgodnie postanowieniami regulaminu,
 - e. udostępnienia miejsca realizacji inwestycji określonej w §2 w celu dokonania wizji lokalnej w miejscu wykonania inwestycji i sprawdzenia zgodności jej wykonania z umową.

¹ Wybrać właściwe

3. Grantobiorca w związku z realizacją umowy, w ciągu 5 lat od daty rozpoczęcia okresu trwałości projektu, zobowiązuje się do:
 - a. niedokonywania nieuprawnionych modyfikacji nowego źródła ciepła,
 - b. przestrzegania zasady i warunków dopuszczonych w zakresie użytkowania nowego źródła ciepła przez producentów urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia,
 - c. dokonywania niezbędnych zgodnych z instrukcją obsługi urządzeń przeglądów i konserwacji w okresie gwarancji na swój koszt,
 - d. dokonywania napraw wynikających z bieżącego użytkowania urządzeń w ramach gwarancji udzielonej przez ich producenta,
 - e. pokrywania wszelkich kosztów napraw wynikających ze złego użytkowania zamontowanych w ramach projektu urządzeń,
 - f. udostępniania pomieszczenia kotłowni dla przeprowadzenia kontroli przez przedstawicieli Grantodawcy oraz Instytucji Zarządzającej RPO WSL,
 - g. przechowywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy rachunków (dowodów) związanych ze zużyciem energii i zakupu paliwa na potrzeby ogrzewania budynku oraz przedstawiania ich na wezwanie Grantodawcy oraz Instytucji Zarządzającej RPO WSL.

§ 4.

Określenie wysokości i zasad wypłaty grantu

1. Zasady przyznawania i wypłaty grantu zostały przedstawione w regulaminie realizacji projektu grantowego wskazanego w §1 ust. 8 niniejszej umowy.
2. Wysokość grantu wynosi **zł (słownie:,) , lecz nie więcej niż% kosztów kwalifikowanych.**
3. Wkład własny Grantobiorcy wynosi: **zł (słownie:,)** i stanowi różnicę między wartością kosztów kwalifikowanych a wysokością grantu, o której mowa w ust.2.
4. Koszty niekwalifikowane tj. koszty przewyższające nakłady jednostkowe przedsięwzięcia określone w rozdz. IV. Ust.9 regulaminu, pokrywa w całości Grantobiorca
5. Po zakończeniu realizacji inwestycji określonej w §1 i ustalonym w §2 ust. 1 terminie, Grantobiorca w ciągu 30 dni składa pisemny wniosek o wypłatę grantu wraz z załącznikami, do których należą:
 - a. oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (oryginały do wglądu) faktur VAT i/lub rachunków, wystawionych na Grantobiorcę, potwierdzających poniesione wydatki. Jeśli faktury i/lub rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, Grantobiorca załącza dodatkowo odrębny dokument, potwierdzony przez Wykonawcę i Grantobiorcę, zawierający kalkulację poniesionych kosztów (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych). Faktura/rachunek powinny zawierać co najmniej:
 - i. datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/rachunku – w terminie realizacji inwestycji określonym w Umowie,
 - ii. adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/rachunku zgodny z adresem Grantobiorcy wykazanym w umowie,
 - iii. nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Grantobiorcy wykazanego w umowie,
 - iv. wartość (brutto/netto), obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania.

- b. dokument potwierdzający zapłatę za faktury i/lub rachunki,
 - c. końcowa opinia kominiarska,
 - d. protokół zdawczo-odbiorczy zrealizowanych usług podpisany przez Wykonawcę i Grantobiorcę,
 - e. dokument potwierdzający likwidację źródła ciepła (formularz przyjęcia odpadów metali lub karta przekazania odpadu na złomowisko),
 - f. prawomocna decyzja pozwolenia na budowę wewnętrznej instalacji gazowej lub zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę (jeżeli dotyczy),
 - g. oświadczenie o numerze konta bankowego (do przekazania grantu) (**Załącznik nr 1 do wniosku o wypłatę grantu**),
 - h. oświadczenie Grantobiorcy - oryginał (**Załącznik nr 2 do wniosku o wypłatę grantu**).
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o wypłatę grantu Grantobiorca zostanie wezwany mailowo lub telefonicznie do uzupełniania braków w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Rozpatrzenie wniosku nastąpi po jego uzupełnieniu.
7. Przed wypłatą grantu osoby upoważnione przez Grantodawcę dokonają wizji lokalnej w miejscu wykonania inwestycji, w celu sprawdzenia zgodności jej wykonania z niniejszą umową. Z oględzin sporządza się protokół.

§ 5. Płatności

1. Zgodnie z systemem rozliczeń, grant udzielany będzie w formie refundacji przez Grantodawcę wydatków poniesionych przez Grantobiorcę do wysokości ustalonych limitów.
2. Wypłata grantu nastąpi w terminie do 60 dni od dnia złożenia prawidłowego wniosku o wypłatę grantu wraz z kompletem dokumentacji, wyszczególnionej w §4 ust. 5 niniejszej umowy, lecz nie później niż do 31 grudnia roku, w którym zawarto niniejszą umowę.
3. Wypłata grantu przez Grantodawcę nastąpi z klasyfikacji budżetowej:
- udział EFRR:, kwota:,
- udział budżetu miasta:, kwota:
4. Przekazanie grantu przez Grantodawcę na rzecz Grantobiorcy zostanie dokonane na rachunek bankowy nr, wskazany przez Grantobiorcę w oświadczeniu.

§ 6. Zwrot grantu

1. Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanego grantu wraz z odsetkami w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 207 ustawy o finansach publicznych jeżeli:
 - a. wykorzystał grant niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b. naruszył zapisy regulaminu projektu,
 - c. odstąpił od jakiegokolwiek części projektu,
 - d. zdemontował lub zmodyfikował źródło ciepła, na które uzyskał grant przed upływem 5 lat od daty rozpoczęcia okresu trwałości projektu (Grantobiorca zostanie powiadomiony o rozpoczęciu okresu trwałości projektu odrębną korespondencją),

- e. podał nieprawdziwe informacje we wniosku lub w innych dokumentach, stanowiących podstawę do udzielenia i wypłaty grantu,
 - f. zaniechał, w okresie do 5 lat od daty rozpoczęcia okresu trwałości, jakichkolwiek wymagań, wynikających z umowy o powierzenie grantu,
 - g. nie poddał się obowiązkowi monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie trwałości projektu,
 - h. nastąpiła zmiana innych nadrzędnych przepisów krajowych, niezależnych od Grantodawcy.
2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Grantobiorca zostanie pisemnie wezwany do zwrotu uzyskanego grantu w całości wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania grantu do dnia jego zwrotu, w terminie 14 dni, od daty odbioru wezwania.
 3. W wezwaniu, o którym mowa w ust. 2 Grantodawca wskazuje numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu oraz kwotę podlegającą zwrotowi.
 4. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, gdy Grantobiorca nie dokona zwrotu, Grantodawca podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem wszelkich środków prawnych zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
 5. Odsetki o których mowa w ust. 1 od kwoty określonej w ust. 3 są naliczane od dnia przekazania grantu Grantobiorcy, tj. od dnia obciążenia tą kwotą rachunku bankowego Grantodawcy.
 6. Wszelkie wpłaty wynikające z wezwania do zwrotu dokonane przez Grantobiorcę będą w pierwszej kolejności zaliczane na odsetki, a następnie na należność główną.
 7. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy po jej podpisaniu, Grantobiorca zobowiązany jest także do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Wykonawcę i Operatora.
 8. Operator w imieniu Gminy ma prawo wykluczyć z projektu Grantobiorcę, który złamał bądź nie dopełnił warunków umowy lub regulaminu.
 9. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku o udzielenie grantu, w tym w szczególności brak wymiany węglowego źródła ciepła klasy III lub bezklasowego oraz brak któregokolwiek z elementów termomodernizacyjnych, wymienionych w definicji minimalnego standardu efektywności energetycznej, spowoduje wykluczenie Grantobiorcy z projektu.
 10. Nieprzystąpienie Grantobiorcy do realizacji projektu, zaplanowanej na dany rok kalendarzowy (pomimo otrzymania powiadomienia od Operatora) spowoduje jego wykreślenie z listy Grantobiorców.

§ 7.

Wypowiedzenie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez Grantodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a. wykorzystywania udzielonego grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b. nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności ograniczenia lub zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
 - c. nieprzedłożenia przez Grantobiorcę wniosku o wypłatę grantu w terminie i na zasadach określonych w Regulaminie realizacji projektu,
 - d. odmowy poddania się przez Grantobiorcę kontroli lub nie usunięcia w terminie określonym przez Grantodawcę lub osoby przez niego upoważnione stwierdzonych nieprawidłowości,

- e. uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.
2. Grantodawca w sytuacji, w której grant został wypłacony, rozwiązując umowę, określi wysokość kwoty grantu, podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania grantu, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty grantu podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu grantu, określonego w ust. 2.

§ 8.

Przetwarzania danych osobowych

1. Przetwarzanie danych następuje zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r.) oraz art. 22 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 125).
2. Administratorem danych osobowych Grantobiorcy jest Prezydent Miasta Tychy z siedzibą w Urzędzie Miasta w Tychach, al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Grantobiorca może się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - a. pod adresem poczty elektronicznej: iod@umtychy.pl,
 - b. pisemnie na adres siedziby Administratora.
4. Przetwarzanie danych Grantobiorcy odbywa się w związku z realizacją Projektu.
5. Przetwarzanie jest niezbędne w celu realizacji naboru, wykonania umowy, której Grantobiorca jest stroną i do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
6. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, zawartych umów oraz podmiotów świadczących asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których są przetwarzane dane Grantobiorcy, w tym na potrzeby Instytucji Zarządzającej i podmiotów świadczących obsługę prawną.
7. Dane osobowe Grantobiorcy będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
8. Po spełnieniu celu, dla którego dane Grantobiorcy zostały zebrane, będą one przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
9. Grantobiorca na zasadach określonych przepisami RODO, posiada prawo do żądania od Administratora:
 - a. dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,

- c. usunięcia swoich danych osobowych,
 - d. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - e. przenoszenia swoich danych osobowych,
 - f. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
10. Gdy Grantobiorca uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje mu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie przez Grantobiorcę danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w naborze wniosków do Projektu i zawarcia umowy o powierzenie grantu.
12. W przypadku, gdy Grantobiorca nie poda danych osobowych, nie będzie mógł uczestniczyć w projekcie.
13. Dane osobowe Grantobiorcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Grantobiorca zobowiązuje się do informowania Grantodawcy o okolicznościach faktycznych i prawnych mających wpływ na wypełnienie przez niego zapisów niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową i w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy, w tym przepisy ustawy o finansach publicznych.
4. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów jest sąd właściwy dla Grantodawcy.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Grantobiorcy i 1 egz. dla Grantodawcy.

.....
podpis Grantodawcy

.....
podpis Grantobiorcy