

# **Regulamin realizacji projektu grantowego pn. Wymiana węglowych źródeł ciepła szansą na poprawę powietrza w Tychach**

---

## **Spis treści**

Rodział I. Słownik pojęć .....	2
Rodział II. Cel projektu .....	4
Rodział III. Kryteria wyboru Grantobiorców i tryb aplikowania o granty, organizacja naboru wniosków.....	4
Rodział IV. Przeznaczenie grantów, koszty kwalifikowane i niekwalifikowane .....	7
Rodział V. Warunki przystąpienia Grantobiorcy do realizacji projektu i procedura podpisania umowy .....	9
Rodział VI. Tryb postępowania w sprawie rozliczania i wypłacania grantu.....	11
Rodział VII. Nabór i weryfikacja Wykonawców w ramach projektu.....	12
Rodział VIII. Minimalne wymagania techniczne urzędzeń .....	13
Rodział IX. Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenia trwałości .....	14
Rodział X. Zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie realizacji i trwałości) .....	15
Rodział XI. Zasady dot. informacji i promocji - informowania opinii publicznej, uczestników i odbiorców projektów, o tym, że dane przedsięwzięcie było możliwe dzięki unijnej pomocy finansowej .....	16
Rodział XII. Wskaźniki realizacji projektu .....	17
Rodział XIII. Przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu .....	17
Rodział XIV. Zasady sprawozdawania pomocy publicznej .....	18
Rodział XV. Sposób weryfikowania kwalifikowalności podatku VAT Grantobiorców .....	18
Rodział XVI. Postanowienia końcowe .....	18

## Rodział I. Słownik pojęć

- 1. Budynek mieszkalny** – to budynek mieszkalny jednorodzinny zgodny z definicją wskazaną w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333), art. 2 ust. 2 pkt. 2b zgodnie z którym „*należy przez to rozumieć budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku;*”.
- 2. Biuro Obsługi Klienta (BOK)** – punkt informacyjny zlokalizowany na parterze w budynku Urzędu Miasta Tychy (al. Niepodległości 49) lub inne miejsce wskazane przez Grantodawcę.
- 3. Grant** – środki wypłacane przez Grantodawcę na podstawie umowy zawartej z Grantobiorcą, przeznaczone na częściowe pokrycie kosztów związanych z wymianą źródeł ciepła w jednorodzinnych budynkach mieszkalnych, pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz ze środków własnych gminy.
- 4. Grantobiorca** – wnioskodawca, osoba fizyczna będąca właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na terenie Gminy Miasta Tychy, na której zrealizowana zostanie inwestycja związana z wymianą kotła węglowego na nowe niskoemisyjne źródło ciepła zgodne z wymaganiami projektu. **Grantobiorca** to Wnioskodawca zakwalifikowany na listę podstawową projektu.
- 5. Grantodawca** – Gmina Miasta Tychy.
- 6. IZ RPO WSL** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
- 7. Koszty (wydatki) kwalifikowane** – koszty lub wydatki poniesione w związku z realizacją projektu, które spełniają kryteria refundacji zgodnie z umową o powierzenie grantu, o których mowa w rozdziale IV pkt. 7.
- 8. Koszty (wydatki) niekwalifikowane** - koszty lub wydatki, który nie są wydatkami kwalifikowanymi, stanowiące środki własne Grantobiorcy, o których mowa w rozdziale IV pkt. 8.
- 9. Lista podstawowa** - lista Grantobiorców po pozytywnej weryfikacji, mieszcząca się w limicie środków przewidzianych na realizację projektu.
- 10. Lista rezerwowa** - lista Grantobiorców po pozytywnej weryfikacji, niemieszcząca się w limicie środków przewidzianych na realizację projektu.
- 11. Minimalny standard efektywności energetycznej budynku** – za budynki spełniające minimalny standard efektywności energetycznej uznaje się spełnienie przez budynek warunku wskazanego w pkt I lub II:
  - I.** wykonanie przez Grantobiorcę w okresie do 10 lat przed rokiem złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach poddziałania 4.6.1, przynajmniej niżej wymienionych prac/przedsięwzięć termomodernizacyjnych w odniesieniu do pomieszczeń mieszkalnych budynku, takich jak:
    1. docieplenie stropów, podłóg na gruncie, fundamentów, stropodachów lub dachów;
    2. modernizacja lub wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w przegrodach zewnętrznych budynków;

**lub**

- II.** posiadanie przez Grantobiorcę pierwszego wpisu do dziennika budowy nie wcześniej niż 12 lat przed rokiem złożenia wniosku o dofinansowanie (tj. 2021) w ramach poddziałania 4.6.1
- 12. Niezbędna armatura** - czopuch, pompa obiegowa, zawory przelotowe i zwrotne, zawór trój-/czwór-drogowy, siłownik, niezbędny osprzęt do zainstalowania nowego źródła ciepła, zespół rurowy, izolacja rurociągów, naczynie wzbiornicze lub przeponowe.
- 13. Nowe źródło ciepła** - ekologiczne i wysokosprawne urządzenie grzewcze:
- węzeł cieplny wykorzystujący czynnik grzewczy z sieci ciepłowniczej,
  - kocioł gazowy kondensacyjny, spełniający w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A, określone w Rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 z dnia 18 lutego 2013 r., oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE,
  - kocioł na biomasę wyposażony w automatyczny podajnik paliwa, spełniający wymagania:
    - minimum klasy 5 w zakresie emisji i sprawności cieplnej wg normy PN-EN 303-5:2012 lub równoważnej, wydanej przez właściwą jednostkę certyfikującą,
    - wynikające z przepisów określonych w środkach wykonawczych do Dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. (ekoprojektu) w szczególności w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe,
    - określone w załączniku do Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1690),
    - braku rusztu awaryjnego i elementów, umożliwiających jego zamontowanie.
- 14. Okres trwałości projektu** – czas, podczas którego Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania instalacji wykonanej w ramach projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca lokalizacji inwestycji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia finansowej realizacji projektu, tj. daty wypłaty ostatniej transzy środków w ramach projektu na rzecz Grantodawcy przez Instytucję Zarządzającą. Grantobiorca zostanie poinformowany o dacie rozpoczęcia i zakończenia okresu trwałości projektu.
- 15. Operator** - wybrany przez Gminę podmiot koordynujący i nadzorujący prace związane z naborem wniosków i przeprowadzaniem wymiany źródła ciepła, posiadający stosowne upoważnienia Gminy do realizacji projektu. Grantodawca dopuszcza możliwość zmiany Operatora na każdym z etapów projektu. Aktualne dane Operatora (rejestrowe i kontaktowe) zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Tychy i Operatora.
- 16. Projekt** - przedsięwzięcie pn. *„Wymiana węglowych źródeł ciepła szansą na poprawę powietrza w Tychach”* planowane do realizacji w ramach Poddziałania 4.6.1. *„Czyste powietrze - konkurs”* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

- 17. Regulamin** – procedura naboru wniosków mieszkańców i realizacji projektu grantowego, określająca zasady uczestnictwa Grantobiorców w projekcie i ich kwalifikacji na listę podstawową lub rezerwową.
- 18. RPO WSL 2014-2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
- 19. Stare źródło ciepła** - źródło ciepła na paliwo stałe klasy 3 według normy PN-EN 303- 5:2012 oraz urządzenia bezklasowe.
- 20. Weryfikacja** - dokonanie oceny zgodności budynku Grantobiorcy ze stanem faktycznym zadeklarowanym w złożonym wniosku.
- 21. Wniosek** – pisemna deklaracja mieszkańca o przystąpieniu do udziału w projekcie.

## Rodział II. Cel projektu

1. Poprawa jakości powietrza w Gminie Miasta Tychy poprzez wymianę węglowych źródeł ciepła klasy 3 według normy PN-EN 303- 5:2012 lub bezklasowych na ekologiczne indywidualne źródła ciepła.
2. Realizacja projektu jest zgodna z wytycznymi RPO WSL 2014 – 2020, oś priorytetowa IV Efektywność energetyczna, Odnawialne Źródła Energii i Gospodarka Niskoemisyjna, działanie 4.6 Czyste powietrze, poddziałanie 4.6.1 Czyste powietrze – konkurs nr RPSL.04.06.01–IZ.01–24–403/21 (formuła grantowa).
3. Realizacja projektu jest zgodna z uchwałą nr V/36/1/2017 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Uchwałą antysmogową).

## Rodział III. Kryteria wyboru Grantobiorców i tryb aplikowania o granty, organizacja naboru wniosków

1. Grantodawca oświadcza, że sposób aplikowania o granty został przygotowany z zagwarantowaniem zasady otwartego naboru (w tym w zakresie informowania i konsultacji społecznych dotyczących terminu i sposobu aplikowania o granty). W tym celu Grantodawca przeprowadzi konsultacje społeczne.
2. Nabór wniosków o przyznanie grantu w projekcie odbywać się będzie w trybie konkursowym. W przypadku dużej ilości wniosków o przyznaniu dofinansowania **decydująca będzie kolejność zgłoszeń**, aż do wyczerpania alokacji przeznaczonej na ten cel. Wysokość alokacji wynosi: 5 527 000,00 zł.
3. Realizacja projektu planowana jest w okresie od czerwca 2022 r. do czerwca 2023 r.
4. Ogłoszenie o naborze zostanie opublikowane nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem naboru wniosków o przyznanie grantu co najmniej poprzez zamieszczenie informacji:
  - a. na stronie internetowej Urzędu Miasta Tychy, tj. [www.umtychy.pl](http://www.umtychy.pl)
  - b. na stronie BIP Gminy Miasta Tychy, tj. [www.bip.umtychy.pl](http://www.bip.umtychy.pl),
  - c. na stronie Operatora projektu,
  - d. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Tychy.
5. Ogłoszenie o naborze będzie zawierało co najmniej następujące informacje:
  - a. datę i godzinę rozpoczęcia naboru,
  - b. datę i godzinę zakończenia naboru,
  - c. harmonogram funkcjonowania BOK w celu złożenia wniosku o przyznanie grantu,

- d. sposób złożenia wniosku o przyznanie grantu (w formie elektronicznej i papierowej),
  - e. sposób potwierdzenia złożenia wniosku o przyznanie grantu,
  - f. zasady dotyczące zachowania bezpieczeństwa podczas naboru,
  - g. kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań,
  - h. wymagane terminy realizacji zadań,
  - i. zakres naboru,
  - j. wymagane dokumenty,
  - k. warunki udziału w projekcie.
6. Warunkiem ubiegania się o grant na wymianę źródła ciepła jest złożenie przez potencjalnego Grantobiorcę pisemnej i/lub elektronicznej deklaracji uczestnictwa w projekcie – wniosku wraz z załącznikami, wymienionymi w pkt. 18 niniejszego rozdziału.
7. Wnioski o przyznanie grantu przyjmowane będą w następującej formie:
- a. w wersji elektronicznej, za pomocą specjalnie udostępnionego wzoru wniosku przez Grantobiorcę, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze. Data wpływu rejestrowana będzie w momencie przesłania wniosku online. **Po złożeniu wniosku online Grantobiorca będzie dodatkowo zobowiązany do dostarczenia podpisanej papierowej wersji wniosku** za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pomocą platformy ePUAP na adres Operatora projektu;
  - b. w wersji papierowej, w BOK, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze. Data wpływu rejestrowana będzie w momencie złożenia wniosku w BOK;
  - c. **Grantodawca nie dopuszcza możliwości złożenia wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego z zastrzeżeniem warunku określonego w pkt. 7 ppkt. a.**
8. Wnioski rozpatrywane będą w kolejności ich wpływu i realizowane do wyczerpania wysokości grantu przyznanego Gminie Miasta Tychy przez Instytucję Zarządzającą.
9. **Wzór wniosku o przyznanie grantu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.**
10. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie kompletne wnioski złożone we wskazanym terminie, zawierające wszystkie załączniki określone w Regulaminie. Grantodawca zastrzega, że jeżeli w wyniku przeprowadzonego naboru łączna wartość złożonych wniosków nie przekroczy puli dostępnych środków, możliwe będzie przedłużenie naboru wniosków do projektu.
11. Grantodawca będzie przyjmował wnioski o przyznanie grantu w terminie co najmniej 30 dni od daty rozpoczęcia naboru.
12. Wzór wniosku wraz z załącznikami będą dostępne na stronach internetowych Urzędu Miasta Tychy oraz Operatora, a także w wersji papierowej w siedzibie Urzędu Miasta Tychy, na parterze w BOK.
13. Wniosek o przyznanie grantu powinien spełniać następujące kryteria formalne:
- a. zawierać wszystkie czytelnie wypełnione pola,
  - b. być podpisany przez potencjalnego Grantobiorcę lub osobę upoważnioną; Grantodawca dopuszcza podpisanie dokumentów podpisem osobistym, kwalifikowanym lub profilem zaufanym,
  - c. zawierać wszystkie wymagane załączniki.
14. W przypadku montażu kotła gazowego, ocena braku technicznego i/lub ekonomicznego uzasadnienia podłączenia budynku do sieci ciepłowniczej, na etapie oceny formalnej, odbywać się będzie w oparciu o oświadczenie Grantobiorcy.

15. W przypadku montażu kotła na biomasę ocena braku technicznego i/lub ekonomicznego uzasadnienia podłączenia budynku do sieci ciepłowniczej i gazowej na etapie oceny formalnej odbywać się będzie w oparciu o oświadczenie Grantobiorcy.
16. Grantobiorcy, składający oświadczenie, o którym mowa w pkt. 14, zostaną zweryfikowani przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu, za pośrednictwem Grantodawcy, przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej sp. z o.o.
17. Grantobiorcy, składający oświadczenie, o którym mowa w pkt. 15, są zobowiązani przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu o dostarczenie decyzji/pisma wydanego przez dystrybutora paliwa gazowego o braku możliwości podłączenia nieruchomości do tej sieci.
18. Do wniosku o przyznanie grantu należy załączyć:
  - a. zbiór oświadczeń niezbędnych do oceny wniosku (**załącznik nr 1 do Wniosku o przyznanie grantu**),
  - b. oświadczenia wszystkich współwłaścicieli nieruchomości o zgodzie na realizację inwestycji (**załącznik nr 2 do Wniosku o przyznanie grantu**) – jeżeli dotyczy,
  - c. zdjęcie źródła ciepła i jego tabliczki znamionowej lub innego dokumentu potwierdzającego klasę źródła ciepła,
  - d. oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania i zawierania umów, udzielonego przez wszystkich współwłaścicieli budynku w sytuacji powołania pełnomocnika (**załącznik nr 3 do Wniosku o przyznanie grantu**) - jeżeli dotyczy.
19. W przypadku podania niepełnych lub niejednoznacznych informacji, uniemożliwiających dokonanie oceny formalnej spełniania wymogów, o których mowa w pkt. 13 niniejszego regulaminu, Grantobiorca zostanie wezwany pisemnie do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania.
20. Grantodawca zastrzega, że może wezwać Grantobiorcę do uzupełnienia niezbędnych dokumentów w celu potwierdzenia posiadania prawa do dysponowania budynkiem.
21. Wnioski nieuzupełnione w wyznaczonym terminie pozostawione zostaną bez rozpatrzenia.
22. Komunikacja za pomocą poczty elektronicznej jest obowiązkowa w przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej. Komunikacja z osobami, które złożą wnioski w wersji papierowej będzie prowadzona za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub za pośrednictwem operatora pocztowego.
23. Wnioski ocenione pozytywnie w trakcie oceny formalnej zostaną uszeregowane według daty i godziny wpływu.
24. Lista podstawowa i rezerwowa Grantobiorców zostanie opublikowana w terminie do 45 dni od zakończenia naboru, na stronie internetowej Urzędu Miasta Tychy i/lub Operatora, określonej w ogłoszeniu o naborze. Informacja o publikacji ww. list przekazana zostanie Grantobiorcom:
  - a. za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany we wniosku adres e-mail, **lub**
  - b. za pomocą wiadomości SMS, na wskazany we wniosku numer telefonu komórkowego, **lub**
  - c. za pośrednictwem operatora pocztowego, na wskazany we wniosku adres do korespondencji.
25. Jeżeli w czasie naboru lub realizacji projektu, a także w okresie jego trwałości adres do korespondencji ulegnie zmianie Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie do

- poinformowania o tym fakcie Grantodawcę. W przeciwnym wypadku korespondencja kierowana na adres podany we wniosku, uznana będzie za dostarczoną.
26. Lista podstawowa Grantobiorców zostanie opracowana do wysokości limitu środków finansowych planowanych do przeznaczenia na realizację projektu przez Grantodawcę.
  27. Lista rezerwowa Grantobiorców zostanie opracowana w oparciu o wnioski zgłoszone przez Grantobiorców w trakcie naboru, powyżej limitu środków finansowych, planowanych do przeznaczenia na realizację projektu przez Grantodawcę.
  28. Zastąpienie wniosku na liście podstawowej odbywać się będzie z uwzględnieniem następującej zasady: w miejsce wniosku z listy podstawowej wprowadzony zostanie wniosek z tożsamym zakresem i przyznaną lub najbardziej zbliżoną kwotą grantu, z uwzględnieniem kolejności jego wyływu.
  29. Miejsce na liście Grantobiorców nie może być przedmiotem zbycia, zamiany, przejęcia przez inne osoby niż Grantobiorca.
  30. W przypadku wyczerpania listy rezerwowej Grantobiorców i posiadania wolnych/rezerwowych środków na realizację projektu, Grantodawca dopuszcza możliwość przeprowadzenia, w trakcie realizacji projektu, dodatkowego naboru (uzupełniającego) na zasadach opisanych w niniejszym rozdziale.
  31. Ogłoszenie o naborze dodatkowym (uzupełniającym) zostanie przeprowadzone na zasadach opisanych w niniejszym rozdziale.

#### **Rodział IV. Przeznaczenie grantów, koszty kwalifikowane i niekwalifikowane**

1. Zakres projektu obejmuje likwidację kotłów węglowych klasy 3 według normy PN-EN 303- 5:2012 oraz bezklasowych i zastąpienie ich:
  - a. przyłączeniem budynku do sieci ciepłowniczej,  
**lub**
  - b. kotłem gazowym; jedynie w przypadku braku możliwości podłączenia budynku do sieci ciepłowniczej lub gdy podłączenie do tej sieci nie jest uzasadnione ekonomicznie,  
**lub**
  - c. kotłem na biomasę; jedynie w przypadku braku możliwości podłączenia budynku do sieci ciepłowniczej i gazowej lub podłączenie do tych sieci nie jest uzasadnione ekonomicznie.
2. Budynki kwalifikujące się do projektu muszą spełniać warunki określone jako minimalny standard efektywności energetycznej, za który uznaje się:
  - a. wykonanie przez Grantobiorcę, w okresie do 10 lat przed rokiem złożenia wniosku o dofinansowanie (tj. 2021) w ramach poddziałania 4.6.1, przynajmniej niżej wymienione prace/przedsięwzięcia termomodernizacyjne w odniesieniu do pomieszczeń mieszkalnych budynku:
    - i. docieplenie stropów, podłóg na gruncie, fundamentów, stropodachów lub dachów,
    - ii. modernizacja lub wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w przegrodach zewnętrznych budynków;**lub**
  - b. posiadanie przez Grantobiorcę pierwszego wpisu do dziennika budowy nie wcześniej niż 12 lat przed rokiem złożenia wniosku o dofinansowanie (tj. 2021) w ramach poddziałania 4.6.1.

3. Moc, tj. zdolność wytwórcza zainstalowanego w ramach projektu źródła ciepła, nie może przekraczać realnego zapotrzebowania na energię Grantobiorcy, czyli nie może być przewymiarowana oraz musi zostać zużywana na potrzeby własne Grantobiorcy o charakterze mieszkalnym.<sup>1</sup>
4. Grantem nie mogą być objęte prace wykonane przed datą podpisania pomiędzy Grantodawcą i Grantobiorcą umowy o powierzenie grantu.
5. Podatek VAT, stanowi koszt kwalifikowany dla Grantobiorcy.
6. Grantem objęte będą wyłącznie fabrycznie nowe materiały i urządzenia związane z realizacją przedsięwzięcia. Grantobiorca zobowiązany jest do zakupu kompleksowej usługi, obejmującej zakup i montaż źródła ciepła w ramach projektu.
7. Do kosztów kwalifikowanych należą następujące wydatki:
  - a. demontaż i likwidacja starego źródła ciepła,
  - b. zakup i montaż wężła cieplnego,
  - c. zakup i montaż kotła gazowego, zgodnie z minimalnymi wymogami technicznymi, o których mowa w rozdziale VIII, wraz z niezbędną armaturą,
  - d. zakup i montaż kotła na biomasę zgodnie z minimalnymi wymogami technicznymi, o których mowa w rozdziale VIII, wraz z niezbędną armaturą,
  - e. opłaty przyłączeniowe na rzecz gestora sieci (opłaty za przyłączenie budynku do sieci ciepłowniczej lub gazowej),
  - f. urządzenie do przygotowania ciepłej wody użytkowej,
  - g. zakup wkładu kominowego.
8. Do kosztów niekwalifikowanych należą:
  - a. wykonanie projektu budowy lub projektu przebudowy instalacji gazowej, opracowanego przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia,
  - b. wykonanie projektu budowy instalacji ciepłowniczej, opracowanego przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia,
  - c. uzyskanie pozwoleń niezbędnych do realizacji wybranych wariantów modernizacyjnych (decyzji pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy itp.),
  - d. wykonanie instalacji c.o. zgodnej z obowiązującymi przepisami w zakresie wybranego wariantu,
  - e. sporządzenie opinii kominiarskich przez uprawnionego kominiarza,
  - f. wykonanie robót budowlanych lub towarzyszących, niezwiązanych bezpośrednio z wykonaniem inwestycji, np. montaż lub wymiana grzejników, budowa, przebudowa lub remont przewodu kominowego,
  - g. zakup i montaż automatyki pokojowej i pogodowej – nie będącej elementem układu sterującego urządzeniem,
  - h. adaptacja kotłowni na potrzeby nowego źródła ciepła,
  - i. bieżąca eksploatacja i utrzymanie obiektów i instalacji (np. przeglądy techniczne, koszty bieżącej obsługi instalacji, wydatki na ubezpieczenia).

---

<sup>1</sup> Maksymalna dopuszczalna moc będzie weryfikowana w oparciu o następujące parametry:  
[Max moc kotła] = [powierzchnia użytkowa] x [wysokość pomieszczeń] x [70 W/m<sup>3</sup>].  
W przypadkach, gdzie moc będzie przekraczać tą wartość Grantobiorca zostanie wezwany do potwierdzenia planowanej mocy poprzez dostarczenie audytu/oceny energetycznej określającej moc źródła ciepła.



9. **Zakres projektu oraz wysokość maksymalnego grantu** określa poniższa tabela:

Lp.	Wariant wymiany węglowego źródła ciepła (bezklasowego lub 3 klasy)	Przyjęte nakłady jednostkowe [zł] brutto	Źródła finansowania			
			Środki własne mieszkańca		Grant	
			%	[zł] brutto	%	[zł] brutto
1.	Zakup i montaż węzła cieplnego, zasilanego z lokalnej sieci ciepłowniczej	12 000	20	2 400	80	9 600
2.	Zakup i montaż kotła gazowego kondensacyjnego	12 000	20	2 400	80	9 600
3.	Zakup i montaż kotła gazowego kondensacyjnego wraz z urządzeniem do ciepłej wody użytkowej	13 000	20	2 600	80	10 400
4.	Zakup i montaż automatycznego kotła na biomasę min.5 klasy plus ekoprojekt	15 000	40	6 000	60	9 000
5.	Zakup i montaż automatycznego kotła na biomasę min.5 klasy plus ekoprojekt wraz z urządzeniem do ciepłej wody użytkowej	16 000	40	6 400	60	9 600

## Rodział V. Warunki przystąpienia Grantobiorcy do realizacji projektu i procedura podpisania umowy

- Warunkiem przystąpienia do projektu jest zakwalifikowanie się Grantobiorcy na listę podstawową.
- Po podpisaniu umowy z IZ RPO WSL o przyznaniu wsparcia w ramach konkursu, Grantobiorca zwróci się do Instytucji Zarządzającej o wystąpienie do Ministra Finansów w sprawie udostępnienia informacji z rejestru podmiotów wykluczonych na podstawie art. 207. Grantobiorcy ujęci w ww. rejestrze zostaną wykluczeni z projektu.
- Po uzyskaniu decyzji IZ RPO WSL o przyznaniu wsparcia w ramach konkursu Operator przeprowadzi weryfikację Grantobiorców w terenie, której celem będzie:
  - potwierdzenie informacji zawartych we wniosku o przyznanie grantu ze stanem faktycznym,
  - potwierdzenie posiadania źródła ciepła na paliwa stałe klasy 3 lub bezklasowego w nieruchomości objętej projektem,
  - potwierdzenie spełniania przez budynek minimalnego standardu efektywności energetycznej.
- Operator ustala z Grantobiorcą termin weryfikacji w terenie.
- W sytuacji, gdy wyznaczony przez Grantodawcę termin weryfikacji nie był możliwy do zrealizowania, wyznaczany jest kolejny termin. Powiadomienie zostanie przekazane Grantobiorcy przez Operatora w postaci pisemnego wezwania wysłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub operatora pocztowego.

6. W sytuacji gdy, Grantobiorca poprzez swoje działanie uniemożliwi przeprowadzenie drugiej weryfikacji, zostanie on usunięty z listy podstawowej i poinformowany o tym fakcie przez Operatora za pośrednictwem poczty elektronicznej lub operatora pocztowego. Potencjalnemu Grantobiorcy nie przysługuje odwołanie od usunięcia z listy podstawowej.
7. Z przeprowadzonej weryfikacji Operator sporządzi protokół, z którego będzie wynikała ostateczna decyzja o przyznaniu grantu. Protokół zawierał będzie również wykaz dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o powierzenie grantu, tj.:
  - a. wzór notatki z przeprowadzonego rozeznania rynku wśród co najmniej trzech wykonawców wraz z ofertami (przykładową **notatkę** stanowi **załącznik nr 7 do regulaminu**).
  - b. **kosztorys uproszczony** planowanych w ramach projektu prac, sporządzony przez wykonawcę (**załącznik nr 6 do regulaminu**). Przykładowy kosztorys **uproszczony** ze wskazaniem minimalnego zakresu danych dostępny będzie na stronie Operatora projektu i Gminy Miasta Tychy,
  - c. decyzję/pismo dystrybutora sieci gazowej o braku technicznych i ekonomicznych warunków przyłączenia nieruchomości do sieci gazowej (dotyczy: kotłów na biomasę),
  - d. wstępną opinię kominiarską (dotyczy: kotłów na biomasę i gazowych).
8. Dokumenty wskazane w protokole z weryfikacji, Grantobiorca dostarcza Operatorowi, w celu podpisania umowy o powierzenie grantu.
9. Po pozytywnym zweryfikowaniu dokumentów przekazanych przez Grantobiorcę i zaakceptowaniu kosztorysu<sup>2</sup> realizacji inwestycji, określonego w pkt. 7 ust. b, Grantobiorca zostanie powiadomiony o możliwości podpisania umowy o powierzenie grantu (telefonicznie, mailowo lub listownie).
10. Podpisanie przez Grantobiorcę umowy (**załącznik nr 2 do Regulaminu**) stanowi podstawę do rozpoczęcia inwestycji i gwarantuje zabezpieczenie środków finansowych na udzielenie grantu. Umowa szczegółowo określa:
  - a. przedmiot inwestycji,
  - b. obowiązki Grantobiorcy,
  - c. obowiązki Grantodawcy,
  - d. kwotę grantu i wkładu własnego,
  - e. okres realizacji,
  - f. warunki przekazania i rozliczenia grantu,
  - g. zasady odzyskiwania/zwrotu grantu,
  - h. zasady przetwarzania danych osobowych.

---

<sup>2</sup> Pytania kontrolne dotyczące weryfikacji kosztorysu:

- 1) Czy elementy ujęte w kosztorysie stanowią wydatki niekwalifikowane?
- 2) Czy elementy ujęte w kosztorysie stanowią wydatki kwalifikowane?
- 3) Czy pozycje zostały w sposób jasny i przejrzysty opisane?
- 4) Czy koszty nie są przeszacowane w stosunku do stawek rynkowych?
- 5) Czy urządzenia spełniają minimalne wymagania techniczne.
- 6) Czy urządzenia spełniają zapisy regulaminu.
- 7) Czy maksymalna moc kotła nie przekracza współczynnika w wysokości:

[Max moc kotła] = [powierzchnia użytkowa] x [wysokość pomieszczeń] x [70 W/m<sup>3</sup>].

W przypadkach, gdzie moc będzie przekraczać tą wartość Grantobiorca zostanie wezwany do potwierdzenia planowanej mocy poprzez dostarczenie audytu/oceny energetycznej określającej moc źródła ciepła.

11. Nieprzystąpienie przez Grantobiorcę do zawarcia umowy zgodnie z terminem i formą wskazaną w zawiadomieniu uznane zostanie za rezygnację z udziału w projekcie.
12. Grantobiorca zobowiązany jest do realizacji zadania po zawarciu umowy, w terminie, zakresie i na zasadach w niej określonych.
13. Grantobiorca na własny koszt i we własnym zakresie, przed rozpoczęciem realizacji umowy, pod rygorem możliwości odstąpienia od umowy przez Grantodawcę z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy, przygotowuje kotłownię/pomieszczenie, w którym zainstalowane zostanie nowe źródło ciepła do wymiany źródła ciepła zgodnie z zaleceniami, wynikającymi z wstępnej opinii kominiarskiej oraz zaleceniami wykonawcy robót.
14. Grantodawca ma prawo wykluczyć z udziału w projekcie Grantobiorcę, który złamał bądź nie dopełnił warunków umowy lub regulaminu.
15. Realizacja inwestycji może rozpocząć się tylko i wyłącznie po obustronnym podpisaniu umowy przez Grantodawcę i Grantobiorcę w terminie oraz w zakresie określonym w umowie.
16. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

## **Rodział VI. Tryb postępowania w sprawie rozliczania i wypłacania grantu**

1. Po zakończeniu realizacji umowy o powierzenie grantu Grantobiorca składa pisemny wniosek o wypłatę grantu wraz z następującymi dokumentami:
  - a. oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (oryginały do wglądu) faktur VAT i/lub rachunków, wystawionych na Grantobiorcę, potwierdzających poniesione wydatki. Jeśli faktury i/lub rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, Grantobiorca załącza dodatkowo odrębny dokument, potwierdzony przez Wykonawcę i Grantobiorcę, zawierający kalkulację poniesionych kosztów (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych). Faktura/rachunek powinny zawierać co najmniej:
    - i. datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/ rachunku – w terminie realizacji zadania określonym w Umowie;
    - ii. adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/ rachunku zgodny z adresem Grantobiorcy wykazany w umowie;
    - iii. nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Grantobiorcy wykazanego w umowie;
    - iv. wartość (brutto/netto), obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania,
  - b. dokument potwierdzający zapłatę za faktury i/lub rachunki,
  - c. końcowa opinia kominiarska,
  - d. protokół odbioru wykonanych prac sporządzony pomiędzy Wykonawcą a Grantobiorcą (**załącznik nr 5 do regulaminu**),
  - e. dokument potwierdzający likwidację starego źródła ciepła (formularz przyjęcia odpadów metali lub karta przekazania metali),
  - f. prawomocna decyzja pozwolenia na budowę wewnętrznej instalacji gazowej lub zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę (jeżeli dotyczy),

- g. certyfikat nowego źródła ciepła (dotyczy kotła na biomasę),
  - h. karta gwarancyjna nowego źródła ciepła,
  - i. oświadczenie o numerze konta bankowego (do przekazania grantu) **(załącznik nr 1 do Wniosku o wypłatę grantu),**
  - j. oświadczenie Grantobiorcy - oryginał **(załącznik nr 2 do Wniosku o wypłatę grantu)** w zakresie:
    - i. poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
    - ii. braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków;
    - iii. nieprowadzenia w budynku objętym projektem działalności gospodarczej;
    - iv. dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu,
    - v. trwałości przedsięwzięcia,
    - vi. przekazywania danych niezbędnych do monitorowania wskaźników w ramach projektu w okresie realizacji i okresie trwałości;
    - vii. przetwarzania danych niezbędnych do realizacji projektu i monitorowania wskaźników w ramach projektu (zgodnie z aktualnymi wymogami IZ RPO WSL);
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o wypłatę grantu Grantobiorca zostanie wezwany do uzupełniania wniosku w terminie 30 dni. Rozpatrzenie wniosku o wypłatę grantu nastąpi po jego uzupełnieniu.
  3. Przed rozliczeniem i wypłatą grantu Operator przeprowadzi oględziny zrealizowanej inwestycji, z których sporządzi protokół i dokumentację fotograficzną.
  4. Po zaakceptowaniu dokumentów wymienionych w pkt. 1 oraz oględzinach zgodnie z pkt. 3, Grantodawca wypłaci grant na rachunek wskazany przez Grantobiorcę, w terminie 60 dni (pod warunkiem dysponowania środkami przekazanymi przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego).
  5. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji poniesionych kosztów.

## **Rodział VII. Nabór i weryfikacja Wykonawców w ramach projektu**

1. Nabór Wykonawców zostanie ogłoszony przez Operatora poprzez stronę internetową projektu.
2. W celu wpisania na listę Wykonawców, niezbędna jest złożenie przez Wykonawcę formularza zgłoszeniowego wraz z niezbędnymi załącznikami **(załącznik nr 4 do Regulaminu)**, do Operatora projektu. Wykonawcy będą weryfikowani w sposób formalny w oparciu o dokumenty wymienione w pkt. 4 na zasadzie spełnia/nie spełnia. Każdy wykonawca będzie miał możliwość uzupełnienia braków w zgłoszeniu w terminie 30 dni od daty wezwania przez Grantodawcę lub Operatora. Ponowna weryfikacja będzie trwała do 3 dni roboczych od przekazania uzupełnienia.
3. Grantodawca oświadcza, że celem weryfikacji jest zapewnienie bezpieczeństwa dla Grantobiorców w zakresie jakości wykonania, doświadczenia, zabezpieczenia finansowego oraz spełnienia minimalnych warunków planowanych instalacji.
4. W celu spełnienia kryterium zgłoszenia, tj. formalnego wpisania na listę niezbędne będzie dostarczenie dokumentów w postaci:
  - a. dokumentu upoważniającego do występowania w obrocie prawnym (np. odpis KRS, odpis CEIDG),

- b. aktualnych zaświadczeń o niezaleganiu z należnościami wobec ZUS, Urzędu Skarbowego (z datą nie wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia formularza),
  - c. wykazu prac wykonanych przez Wykonawcę modernizacji (wymiana starych źródeł ciepła) w ilości minimum 5, potwierdzonych pisemnymi referencjami,
  - d. dokumentacji potwierdzające przygotowanie zawodowe do realizacji robót i montażu objętych projektem oraz stwierdzających prawo do wykonywania zawodu (np. certyfikaty ze szkoleń, świadectwa ukończenia szkoły itp.),
  - e. polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej kontraktowej na minimalną wartość 50 000 PLN brutto.
5. Warunkiem publikacji na liście Wykonawców jest posiadanie aktualnej polisy OC. W przypadku jej wygaśnięcia Wykonawca zostanie wezwany do jej uzupełnienia. Do momentu uzupełnienia polisy zostanie on ukryty na liście Wykonawców, a jego kosztorysy nie będą dopuszczane w ramach projektu.
6. Na stronie internetowej projektu oraz Operatora zostanie opublikowana lista dopuszczonych Wykonawców do realizacji zadań na rzecz Grantobiorców w ramach projektu.
7. Lista zweryfikowanych Wykonawców zostanie opublikowana w terminie najpóźniej 30 dni przed planowanym terminem podpisania pierwszych umów z mieszkańcami w celu realizacji inwestycji w ramach projektu. Zakłada się opublikowanie listy pod warunkiem posiadania co najmniej 3 zweryfikowanych zgłoszeń.
8. Lista będzie otwarta przez cały okres realizacji projektu. Wykonawca ma prawo dokonać zgłoszenia w każdym momencie projektu.
9. Lista Wykonawców będzie na bieżąco aktualizowana przez Operatora.
10. W celu sprawnego przekazywania informacji o projekcie niezbędne dane Wykonawców będą publikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Tychy i Operatora projektu (dane do kontaktu, zakres i forma przekazywanych informacji).

## Rodział VIII. Minimalne wymogi techniczne urządzeń

1. Urządzenia winny posiadać oznakowanie, potwierdzające zgodność wyrobu z wymaganiami, określonymi w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2019r. poz. 155 tj.).
2. **Węzeł cieplny** musi posiadać nominalną sprawność wymiany energetycznej co najmniej 98%.
3. **Kotły na paliwa gazowe** muszą spełniać, w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A, określone w Rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 z dnia 18 lutego 2013 r., oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Ponadto urządzenia te powinny posiadać:
  - a. dopuszczenie urządzenia do obrotu handlowego.
  - b. deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
  - c. instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim.
4. **Kotły na biomase** muszą posiadać certyfikat/świadectwo, potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign). Kotły na biomase muszą posiadać klasę efektywności energetycznej minimum A+ na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Ponadto urządzenia te powinny posiadać:

- a. brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska,
  - b. instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim.
5. Wymagania dla izolacji termicznej rurociągów i armatury są zgodne z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019r., poz. 1065 tj. z późn. zm.).
6. Materiały budowlane muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym.

## **Rodział IX. Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenia trwałości**

1. Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanego grantu wraz z odsetkami w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 207 ustawy o finansach publicznych jeżeli:
  - a. grant został wykorzystany przez Grantobiorcę niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b. Grantobiorca naruszył zapisy regulaminu projektu,
  - c. Grantobiorca odstąpi od jakiegokolwiek części projektu,
  - d. źródło ciepła, na które uzyskał grant, zostanie zdemontowane lub zmodyfikowane przed upływem 5 lat od daty rozpoczęcia okresu trwałości projektu (Grantobiorca zostanie powiadomiony o wskazanym terminie odrębną korespondencją),
  - e. we wniosku lub w innych dokumentach, stanowiących podstawę do udzielenia i wypłaty Grantu podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których grant został wypłacony,
  - f. zaniecha, w okresie do 5 lat od daty rozpoczęcia okresu trwałości, jakichkolwiek wymagań, wynikających z umowy o powierzenie Grantu,
  - g. nie podda się obowiązkowi monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie trwałości projektu,
  - h. nastąpi zmiana innych nadrzędnych przepisów krajowych niezależnych od Grantodawcy.
2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Grantobiorca zostanie pisemnie wezwany do zwrotu uzyskanego Grantu w całości wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania grantu do dnia jego zwrotu w terminie 14 dni.
3. W wezwaniu, o którym mowa w ust. 2 Grantodawca wskazuje numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu oraz kwotę podlegającą zwrotowi.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, gdy Grantobiorca nie dokona zwrotu, Grantodawca podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem wszelkich środków prawnych zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
5. Odsetki o których mowa w ust. 2 od kwoty określonej w ust. 3 są naliczane od dnia przekazania grantu Grantobiorcy, tj. od dnia obciążenia tą kwotą rachunku bankowego Grantodawcy.
6. Wszelkie wpłaty wynikające z wezwania do zwrotu dokonane przez Grantobiorcę będą w pierwszej kolejności zaliczane na odsetki, a następnie na należność główną.

7. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy po jej podpisaniu, Grantobiorca zobowiązany jest także do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Wykonawcę i Operatora.
8. Operator w imieniu Gminy ma prawo wykluczyć Grantobiorcę, który złamał bądź nie dopełnił warunków umowy lub regulaminu.
9. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku o udzielenie grantu, w tym w szczególności brak wymiany węglowego źródła ciepła klasy 3 lub bezklasowego oraz brak któregokolwiek z elementów termomodernizacyjnych, wymienionych w definicji minimalnego standardu efektywności energetycznej, spowoduje wykluczenie Grantobiorcy z projektu.
10. Nieprzystąpienie Grantobiorcy do realizacji projektu, zaplanowanej na dany rok kalendarzowy (pomimo otrzymania powiadomienia od Operatora) spowoduje jego wykreślenie z listy Grantobiorców.

## **Rodział X. Zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie realizacji i trwałości)**

1. Zgodnie z podpisanymi oświadczeniami Grantobiorca umożliwi, w trakcie trwania projektu i w okresie jego trwałości, zarówno Grantodawcy, jak i innym podmiotom uprawnionym do kontroli funduszy UE, kontrole w miejscu realizacji inwestycji.
2. Systemowi kontroli podlegać będą wszyscy Grantobiorcy (na wszystkich etapach przygotowania i realizacji projektu).
3. Z każdej kontroli zostanie sporządzony protokół, podsumowujący czynności kontrolne, zawierający co najmniej informacje: kiedy odbyła się kontrola, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
4. **Kontrole w okresie realizacji** będą realizowane przez Grantodawcę, poprzez oględziny zrealizowanej inwestycji, po zgłoszeniu jej zakończenia przez Grantobiorcę.
5. Kontrola w okresie realizacji zostanie przeprowadzona nie później niż 30 dni od zgłoszenia przez Grantobiorcę wykonania zadania objętego grantem. Zgłoszenie powinno zostać dokonane przez:
  - a. formularz online,
  - b. e-mail na adres Operatora,
  - c. SMS na telefon wskazany przez Operatora,
  - d. pocztą na adres Operatora.
6. W sytuacji, gdy Grantobiorca w terminie 30 dni od zakończenia umowy nie zawiadomi Grantodawcy o zrealizowaniu inwestycji, Grantodawca wyznaczy samodzielnie termin kontroli w okresie realizacji, o czym powiadomi Grantobiorcę w postaci wezwania, wysłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub operatora pocztowego.
7. W sytuacji, gdy wyznaczony przez Grantodawcę termin kontroli w okresie realizacji nie będzie możliwy do zrealizowania, wyznaczony zostanie kolejny termin kontroli, jednak nie wcześniej niż 14 dni od daty pierwszej planowanej kontroli. Powiadomienie zostanie przekazane Grantobiorcy w postaci wezwania, wysłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub operatora pocztowego.
8. W sytuacji gdy, Grantobiorca poprzez swoje działanie uniemożliwi przeprowadzenie drugiej planowanej kontroli w okresie realizacji (tj. na etapie rozliczenia grantu) umowa z Grantobiorcą zostaje rozwiązana jednostronnie, i o tym fakcie Grantobiorca zostaje powiadomiony za pośrednictwem operatora pocztowego; od tej decyzji nie przysługuje odwołanie.
9. **Kontrole w okresie trwałości** w nieruchomości Grantobiorcy dotyczyć będą:

- a. zainstalowanego źródła ciepła w ramach projektu,
  - b. nie dokonywania nieuprawnionych modyfikacji źródła ciepła,
  - c. energii cieplnej zużywanej na potrzeby ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (w przypadku posiadania wspólnego systemu do ciepłej wody użytkowej i centralnego ogrzewania) budynku mieszkalnego.
10. Kontrole w okresie trwałości będą realizowane przez Grantodawcę, doraźnie, nie częściej niż raz do roku. Po przeprowadzeniu kontroli zostanie podpisany protokół z wynikami poszczególnych zakresów określonych w pkt. 4. W sytuacji nie spełnienia warunków określonych w umowie Grantobiorca będzie miał obowiązek skorygować elementy i wykazać ich poprawę na rekontrolu. W sytuacji, gdy te elementy nie zostaną poprawione zostanie zobowiązany do zwrotu grantu wraz z odsetkami.
  11. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości, obowiązek utrzymania trwałości i poddawania się kontroli przejmuje nowy nabywca. Grantobiorca jest zobowiązany do poinformowania o obowiązkach nowego właściciela, a Grantodawcę o zmianie właściciela nieruchomości.
  12. Grantobiorca zostaje powiadomiony o zakresie i terminie kontroli w okresie trwałości za pomocą wezwania wysłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub operatora pocztowego, nie później niż 7 dni przed planowaną kontrolą.
  13. W sytuacji, gdy wyznaczony przez Grantodawcę termin kontroli w okresie trwałości nie był możliwy do zrealizowania, wyznaczany jest kolejny termin kontroli nie wcześniej niż 14 dni od daty pierwszej planowanej kontroli. Powiadomienie zostaje przekazane Grantobiorcy w postaci wezwania wysłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub operatora pocztowego.
  14. W sytuacji gdy, Grantobiorca poprzez swoje działanie uniemożliwi przeprowadzenie drugiej planowanej kontroli w okresie trwałości Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanego Grantu wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania grantu do dnia jej zwrotu w terminie 14 dni.

## **Rodział XI. Zasady dot. informacji i promocji - informowania opinii publicznej, uczestników i odbiorców projektów, o tym, że dane przedsięwzięcie było możliwe dzięki unijnej pomocy finansowej**

1. Grantobiorca zobowiązany jest do wykorzystywania w trakcie trwania umowy i okresu trwałości wzorów dokumentów udostępnionych przez Grantodawcę.
2. Wzory udostępnionych dokumentów zawierają niezbędny zestaw logotypów, do których należą:
  - a. znak Funduszy Europejskich,
  - b. znak Unii Europejskiej (właściwy dla danego funduszu),
  - c. oficjalne godło promocyjne województwa,
  - d. barwy Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku zastosowania materiałów w wersji kolorowej).



## Rodział XII. Wskaźniki realizacji projektu

1. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia w terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie efektu rzeczowego i ekologicznego. Efektem ekologicznym będzie osiągnięcie wskaźników zgodnie z zapisami umowy o powierzenie Grantu.
2. Do wskaźników określonych dla projektu należą:
  - a. liczba zmodernizowanych źródeł ciepła,
  - b. szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych,
  - c. stopień redukcji PM 10.

## Rodział XIII. Przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu

1. Przetwarzanie danych następuje zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r.) oraz art. 22 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 125).
2. Administratorem danych osobowych Grantobiorcy jest Prezydent Miasta Tychy z siedzibą w Urzędzie Miasta w Tychach, al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Grantobiorca może się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
  - a. pod adresem poczty elektronicznej: [iod@umtychy.pl](mailto:iod@umtychy.pl),
  - b. pisemnie na adres siedziby Administratora.
4. Przetwarzanie danych Grantobiorcy odbywa się w związku z realizacją Projektu.
5. Przetwarzanie jest niezbędne w celu realizacji naboru, wykonania umowy, której Grantobiorca jest stroną i do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
6. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, zawartych umów oraz podmiotów świadczących asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których są przetwarzane dane Grantobiorcy, w tym na potrzeby Instytucji Zarządzającej i podmiotów świadczących obsługę prawną.
7. Dane osobowe Grantobiorcy będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
8. Po spełnieniu celu, dla którego dane Grantobiorcy zostały zebrane, będą one przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
9. Grantobiorca na zasadach określonych przepisami RODO, posiada prawo do żądania od Administratora:
  - a. dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - b. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  - c. usunięcia swoich danych osobowych,
  - d. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

- e. przenoszenia swoich danych osobowych,
  - f. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
10. Gdy Grantobiorca uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje mu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  11. Podanie przez Grantobiorcę danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w naborze wniosków do Projektu i zawarcia umowy o powierzenie grantu.
  12. W przypadku, gdy Grantobiorca nie poda danych osobowych, nie będzie mógł uczestniczyć w projekcie.
  13. Dane osobowe Grantobiorcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## **Rodział XIV. Zasady sprawozdawania pomocy publicznej**

1. Grantodawca nie będzie udzielał pomocy publicznej i pomocy de minimis.
2. W ramach projektu są kwalifikowani jedynie Grantobiorcy, którzy będą przeznaczać tylko i wyłącznie energię ciepłą na cele mieszkalne.

## **Rodział XV. Sposób weryfikowania kwalifikowalności podatku VAT Grantobiorców**

1. Podatek VAT, może być uznany za wydatek kwalifikowalny tylko wtedy, gdy brak jest prawnej możliwości jego odzyskania na mocy prawodawstwa krajowego. Oznacza, to sytuację, w której zapłacony podatek VAT nie może zostać obniżony o kwotę podatku naliczonego przez jakikolwiek podmiot wykorzystujący produkty projektu i nie może skutkować ubiegania się o jego zwrot.
2. Podatek VAT stanowi wydatek kwalifikowany w ramach projektu. Kwalifikowalność VAT będzie weryfikowana w momencie podpisania umowy oraz złożenia wniosku o wypłatę grantu w oparciu o oświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej i kwalifikowalności podatku VAT.
3. Jeśli w trakcie realizacji projektu lub w okresie trwałości wystąpi przesłanka do możliwości uzyskania zwrotu podatku VAT przez Grantobiorcę, zostanie on zobowiązany do zwrotu części niewłaściwie obliczonej wysokości grantu.

## **Rodział XVI. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin realizacji projektu stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu i wymaga weryfikacji i zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL na etapie oceny formalnej.
2. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do niniejszego Regulaminu, w przypadku konieczności wprowadzenia zmian, wynikających z uwag Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego. Jeśli Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego wskaże konieczność wprowadzenia zmian zapisów, korekcie mogą zostać poddane następujące dokumenty:
  - a. regulamin realizacji projektu grantowego,
  - b. umowa o powierzenie grantu.
3. Integralnymi załącznikami regulaminu są:
  - a. Załącznik nr 1                      Wzór wniosku o przyznanie grantu,
  - b. Załącznik nr 2                      Wzór umowy o powierzenie grantu,
  - c. Załącznik nr 3                      Wzór wniosku o wypłatę grantu,
  - d. Załącznik nr 4                      Wzór formularza zgłoszenia wykonawcy,

- |                   |   |
|-------------------|---|
| e. Załącznik nr 5 | Wzór protokołu odbioru wykonanych prac, |
| f. Załącznik nr 6 | Wzór kosztorysu uproszczonego,          |
| g. Załącznik nr 7 | Notatka z rozeznania rynku.             |