# Procedura Budżetu Obywatelskiego oraz skład Zespołu Roboczego ds. Budżetu Obywatelskiego

**§ 1**

1. Za realizację Uchwały Nr III/43/18 Rady Miasta Tychy z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego miasta Tychy (z późn. zm.) odpowiada Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.
2. W celu przeprowadzenia procedury Budżetu Obywatelskiego powołuje się Zespół Roboczy ds. Budżetu Obywatelskiego, którym kieruje Przewodnicząca, a w jej zastępstwie wyznaczony przez Przewodniczącą członek Zespołu.
3. Skład Zespołu Roboczego ds. Budżetu Obywatelskiego**:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Przewodnicząca:** |  |  |
|  | Bińkowska | Iwona | Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia |
|  | **Członkowie:** |  |  |
|  | Chojnacka | Bożena | Wydział Budownictwa |
|  | Cofała | Jan | Wydział Innowacji i Inwestycji |
|  | Ferenc | Dariusz | Wydział Budownictwa |
|  | Gawryszek | Dagmara | Centrum Usług Wspólnych |
|  | Gnacik | Dorota | Miejski Centrum Oświaty |
|  | Goc | Agata | Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych |
|  | Grudka | Anna | Wydział Gospodarki Nieruchomościami |
|  | Jaros | Róża | Tyski Zakład Usług Komunalnych |
|  | Kiełczewska | Katarzyna | Miejski Zarząd Ulic i Mostów |
|  | Kopiec | Łukasz | Wydział Geodezji |
|  | Krawczyk | Anna | Miejska Biblioteka Publiczna |
|  | Król | Małgorzata | Miejskie Centrum Kultury |
|  | Królak | Katarzyna | Miejski Zarząd Ulic i Mostów |
|  | Kruczek | Artur | Miejski Zarząd Ulic i Mostów |
|  | Kryńska | Agnieszka | Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia |
|  | Książek | Katarzyna | Wydział Innowacji i Inwestycji |
|  | Kudela | Joanna | Wydział Remontów |
|  | Lorbiecki | Michał | Wydział Planowania Przestrzennego i Urbanistyki |
|  | Lyszczok | Agnieszka | Tyski Zakład Usług Komunalnych |
|  | Matuszczyk | Aleksandra | Muzeum Miejskie |
|  | Mrówczyńska | Anna | Miejskie Centrum Kultury |
|  | Mrugała | Sławomir | Wydział Budżetu |
|  | Niziołek | Marcin | Wydział Budżetu |
|  | Oszek | Ewa | Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa |
|  | Polcyn | Ryszard | Straż Miejska |
|  | Pukocz-Pudełko | Barbara | Wydział Remontów |
|  | Rajter | Helena | Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej |
|  | Rus | Michał | Radca Prawny |
|  | Ruszkowski | Paweł | Wydział Geodezji |
|  | Sitko | Marzena | Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia |
|  | Siuta | Marcin | Centrum Usług Wspólnych |
|  | Staniczek | Marcin | Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji |
|  | Sobczak | Barbara | Miejskie Centrum Oświaty |
|  | Solik | Piotr | Wydział Spraw Obywatelskich |
|  | Syska | Anna | Miejski Konserwator Zabytków |
|  | Szymkowska | Katarzyna | Wydział Gospodarki Nieruchomościami |
|  | Tomaszewska | Małgorzata | Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia |
|  | Walczak | Paweł | Centrum Usług Wspólnych |
|  | Wardyń | Robert | Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych |
|  | Warzecha | Anna | Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa |
|  | Wera | Anna | Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji |
|  | Zdebel | Magdalena | Wydział Planowania Przestrzennego  i Urbanistyki |

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. W ramach Budżetu Obywatelskiego przewiduje się realizację zadań wyłącznie   
   o charakterze ogólnomiejskim, które zostaną podzielone na:
2. zadania dotyczące ogółu mieszkańców, tzn. projekty, które:
3. skierowane są do mieszkańców całego miasta m.in. zadania na terenie parków,   
   OW Paprocany, wybiegi dla psów,
4. ich lokalizacja obejmuje co najmniej 2 okręgi konsultacyjne,
5. dotyczą placówek oświatowych.
6. zadania dotyczące określonego rejonu miasta, tzn. projekty, które mają charakter lokalny i zostaną przyporządkowywane jednemu z okręgów konsultacyjnych.
7. Kwota wydzielona na budżet obywatelski z budżetu miasta Tychy na rok 2022 wyniesie nie mniej niż 5 milionów złotych.
8. Ogólna pula środków finansowych, o której mowa w ust. 5 zostanie rozdysponowana według następujących zasad:

1) 500.000,00 zł na projekty o charakterze ogólnomiejskim,

2) 4 500.000,00 zł na projekty o charakterze rejonowym.

1. Ostateczna kwota środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego zostanie określona przez Radę Miasta Tychy w budżecie miasta Tychy na 2022 rok.
2. Biorąc pod uwagę cel Budżetu Obywatelskiego, tj. aktywizację i integrację społeczności lokalnej miasto zostało podzielone na 24 okręgi konsultacyjne. Dla każdego z okręgu wyznaczono Punkt konsultacyjny. Wykaz Punktów konsultacyjnych wraz z ich zasięgiem określa załącznik nr 8 do zarządzenia.
3. Kwota na projekty dla danego okręgu konsultacyjnego zostaje ustalona jako suma kwoty bazowej wynoszącej 100 000,00 zł oraz kwoty wynikającej z liczby mieszkańców danego okręgu konsultacyjnego. Kwota ta może być przeznaczona na jeden lub kilka projektów zgodnie z wynikiem głosowania.
4. W przypadku niewykorzystania wszystkich środków na projekty o charakterze rejonowym, pozostałe środki zostaną przekazane na projekty o charakterze ogólnomiejskim.
5. Projekty zgłaszane do Budżetu Obywatelskiego są to zadania należące do zadań własnych gminy lub powiatu, w szczególności obejmujące sprawy:
6. ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
7. gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
8. wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną   
   i cieplną oraz gaz,
9. działalności w zakresie telekomunikacji,
10. lokalnego transportu zbiorowego,
11. ochrony zdrowia,
12. pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
13. wspierania rodzin i systemu pieczy zastępczej,
14. gminnego budownictwa mieszkaniowego,
15. edukacji publicznej,
16. kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków   
    i opieki nad zabytkami,
17. kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
18. targowisk i hal targowych,
19. zieleni gminnej i zadrzewień,
20. cmentarzy gminnych,
21. porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej   
    i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
22. utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
23. polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
24. wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej,
25. promocji gminy,
26. współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020.1057 t.j.),
27. współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.
28. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania:
29. których realizacja nie jest możliwa w trakcie jednego roku budżetowego;
30. które naruszają obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności;
31. które nie są dostępne dla wszystkich mieszkańców miasta;
32. które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, unijnymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej;
33. które po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
34. które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia.
35. Procedura określona w uchwale w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego w mieście Tychy realizowana jest zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia.
36. Projekty, które zostały zweryfikowane pozytywnie, trafiły na listę do głosowania i zostały wybrane w głosowaniu przez mieszkańców do realizacji w 2022 roku, nie będą mogły zostać zrealizowane w przypadku wystąpienia/powstania trudności z dostosowaniem ich do obostrzeń wynikających z wprowadzonego stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, lub stanu nadzwyczajnego.
37. Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) administratorem danych osobowych zebranych podczas konsultacji określanych jako Budżet Obywatelski jest Prezydent Miasta Tychy.

**§ 3**

**Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów**

1. Za ogłoszenie naboru projektów odpowiada Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.
2. Propozycję projektu zadań dotyczących ogółu mieszkańców oraz zadań dotyczących określonego rejonu miasta w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec na formularzach, których wzór określają odpowiednio załącznik nr 4 oraz 5 do zarządzenia.
3. W celu złożenia projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego należy wypełnić każde pole formularza zgłoszeniowego oraz dołączyć obowiązkowe załączniki.
4. Projekt dotyczący mieszkańców całego miasta musi zostać poparty pisemnie przez co najmniej 40 mieszkańców, natomiast projekt dotyczący określonego rejonu miasta musi zostać poparty pisemnie przez co najmniej 15 mieszkańców.
5. W przypadku, gdy projektodawcą jest osoba małoletnia, do formularzy o których mowa w § 2 ust.2 należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego.
6. Formularze wniosków w wersji elektronicznej dostępne są na stronie internetowej razemtychy.pl oraz w wersji papierowej w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Tychy, w Głównym Punkcie Konsultacyjnym przy ul. Barona 30 pokój 209.
7. Formularze składa się w terminie od 28 stycznia do 25 lutego 2021 r. w następujących punktach:
8. osobiście w Urzędzie Miasta Tychy w Biurze Obsługi Klienta al. Niepodległości 49 lub w Głównym Punkcie Konsultacyjnym Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia przy ul. Barona 30 pokój 209,
9. listownie na adres: Urząd Miasta Tychy, 43-100 Tychy, al. Niepodległości 49 z adnotacją na kopercie „Budżet Obywatelski”,
10. mailowo na adres kontakt@razemtychy.pl w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów, przy czym oryginalne dokumenty należy dostarczyć do Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia w terminie 7 dni od daty wysłania ich e-mailem.
11. Informacji o zasadach i trybie określonych uchwałą i zarządzeniem udzielają pracownicy Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia w Głównym Punkcie Konsultacyjnym przy ul. Barona 30 pokój 209.

**§ 4**

**Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów**

1. Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia dokonuje weryfikacji formalnej propozycji projektów najpóźniej w terminie 14 dni od zakończenia naboru. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu czy:
2. propozycja projektu została złożona na aktualnym formularzu stanowiącym załącznik 4 lub 5 do zarządzenia,
3. propozycja projektu została złożona w terminie określonym w § 3 pkt. 7,
4. wszystkie pola formularza zostały wypełnione,
5. do formularza zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki.
6. Propozycje projektów niespełniające wymogów wskazanych w § 3 pkt. 2, 3, 4, 5 oraz projekty złożone po terminie wskazanym w § 3 pkt. 7 zostają odrzucone z powodów formalnych.
7. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych wynikających z § 3 pkt. 3, 4 i 5 w terminie 7 dni od dnia wezwania przez Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.
8. Projekty, które pomyślnie przeszły weryfikację formalną są skanowane i wraz z kartą analizy projektu stanowiącą załącznik nr 6 do zarządzenia, niezwłocznie przekazywane w wersji elektronicznej lub umieszczane folderze dostępnym dla właściwych merytorycznie wydziałów lub jednostek celem dokonania stosownych uzgodnień, opinii oraz weryfikacji merytorycznej.
9. Dla każdego projektu, który uzyskał pozytywną ocenę formalną, zostaje przeprowadzona przez jednostki organizacyjne Urzędu Miasta oraz jednostki organizacyjne Miasta ocena merytoryczna zakończona wydaniem opinii w zakresie: sporządzenia szacunkowego kosztorysu dla projektu oraz uznania projektu za możliwy lub niemożliwy do realizacji wraz z uzasadnieniem i ewentualnymi rekomendacjami alternatywnego rozwiązania dla projektu.
10. Właściwe merytorycznie wydziały i jednostki przekazują uzgodnienia i opinie dotyczące propozycji projektów w formie wypełnionej karty analizy projektu do Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia w terminie do 23 kwietnia 2021 r.
11. Po zebraniu niezbędnych uzgodnień i opinii Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia stosownie do potrzeb organizuje spotkania całego lub części Zespołu Roboczego ds. Budżetu Obywatelskiego celem omówienia złożonych projektów.
12. Po zakończeniu weryfikacji formalnej i merytorycznej projektów sporządza się informację z opiniowania propozycji projektów zarówno dla zadań dotyczących ogółu mieszkańców jak i również zadań dotyczących określonego rejonu miasta.
13. Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia do 14 maja 2021 r. publikuje na stronie razemtychy.pl informację z opiniowania propozycji złożonych projektów.

**§ 5**

**Spotkania z mieszkańcami**

1. Spotkania z mieszkańcami zwane dalej spotkaniami, służą prowadzeniu dialogu i dyskusji wokół propozycji projektów złożonych przez mieszkańców. Ich głównym celem jest omówienie listy projektów, które zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców.
2. Spotkania z mieszkańcami organizowane i prowadzone są przez Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.
3. Stosownie do potrzeb w spotkaniach z mieszkańcami udział biorą przedstawiciele wydziałów i jednostek merytorycznych, którzy uczestniczyli w uzgadnianiu, opiniowaniu i weryfikacji projektów.
4. Spotkania odbywają się w dni powszednie w obiektach użyteczności publicznej.
5. Na spotkaniach z mieszkańcami ustalone zostają ostateczne listy projektów pod głosowanie.
6. Spotkania zwoływane są poprzez:
7. publikację terminów poszczególnych spotkań na stronie razemtychy.pl,
8. skierowanie zaproszeń elektronicznych lub telefonicznych do autorów projektów.
9. Spotkanie odbywa się zgodnie z następującym planem:
10. przedstawienie przez autorów lub upoważnione przez nich osoby, a w razie ich nieobecności przez przedstawicieli Urzędu Miasta, poszczególnych propozycji projektów,
11. omówienie przez przedstawicieli Urzędu Miasta rekomendacji dla poszczególnych projektów wraz z dyskusją,
12. akceptacja pisemna przez autora ostatecznej wersji projektu, który ma trafić pod głosowanie.
13. W przypadku wystąpienia stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego spotkania z mieszkańcami nie odbędą się, a informacje otrzymane od wydziałów i jednostek, dotyczące możliwości realizacji zadania przekazane, zostaną za pośrednictwem środków porozumienia się na odległość (e-mail, telefon). Jednakże niezbędna jest akceptacja pisemna lub za pośrednictwem poczty elektronicznej ostatecznej wersji projektu przez autora.
14. W przypadku braku zgody w formie pisemnej przez autora projektu na zaproponowane zmiany, projekt nie zostanie wpisany na listę do głosowania.
15. Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia przygotowuje na podstawie uzyskanych zgód ostateczne listy projektów pod głosowanie.
16. Listy projektów pod głosowanie, o których mowa w pkt. 9 zawierają tytuł, krótką charakterystykę i szacunkową wycenę kosztów dla danego projektu.
17. Listy projektów pod głosowanie podane są do publicznej wiadomości na stronie razemtychy.pl. do dnia 21 czerwca 2021 r.
18. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości list projektów, o których mowa w pkt. 9, autorom projektów, które zostały negatywnie ocenione przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania do Prezydenta Miasta na formularzu stanowiącym załącznik nr 7. Prezydent Miasta, po zasięgnięciu opinii Zespołu konsultacyjnego, którego skład określa załącznik nr 2, ostatecznie rozstrzyga w sprawie umieszczenia takiego projektu na liście do głosowania. W terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania Prezydent Miasta informuje pisemnie autorów projektu o sposobie rozpatrzenia odwołania.

**§ 6**

**Głosowanie mieszkańców na projekty**

1. Głosowanie odbywa się przez 11 dni od 10 do 20 września 2021 r.
2. W głosowaniu udział biorą mieszkańcy miasta Tychy.
3. Głosowanie jest jawne.
4. Regulamin oraz wzór kart do głosowania określony zostanie odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta.

**§ 7**

**Ogłoszenie wyników głosowania projektów do realizacji**

1. Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia na podstawie raportu z wyników głosowania, tworzy listy projektów wybranych do realizacji w 2022 roku dla zadań dotyczących ogółu mieszkańców oraz dla zadań dotyczących określonego rejonu miasta.
2. Listę projektów podaje się do publicznej wiadomości na stronie razemtychy.pl oraz na stronie BIP.

**§ 8**

**Wdrożenie do realizacji projektów**

1. Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia przekazuje Skarbnikowi Miasta listę zadań wraz z kwotami do ujęcia w projekcie budżetu miasta na 2022 r.
2. Nierozdysponowane środki finansowe zostają ujęte w projekcie budżetu miasta na   
   2022 r. jako rezerwa celowa.
3. Zgodnie z wynikami głosowania, zadania zakwalifikowane do realizacji zostają przekazane właściwej jednostce lub wydzialowi do wykonania.
4. Właściwy wydział lub jednostka ma obowiązek na etapie projektowania skonsultowania się z autorem projektu w celu ustalenia szczegółów projektu.

**§ 9**

**Monitoring realizacji projektów**

1. Realizacja projektów wybranych przez mieszkańców w ramach Budżetu Obywatelskiego podlega monitoringowi, polegającemu na udzielaniu pracownikom Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia, informacji o stanie realizacji projektów.
2. Informacje o stanie realizacji projektów rekomendowanych na rok 2022 publikowane są co najmniej raz w roku na stronie razemtychy.pl oraz przedkładane Prezydentowi Miasta do wiadomości.