**PLAN DZIAŁANIA**

**NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI**

Okres objęty planem: rok 2021

Nazwa podmiotu: URZĄD MIASTA TYCHY

Data opracowania planu: grudzień 2020 r.

1. **Zakres minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z 19.07.2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:**
2. w zakresie dostępności architektonicznej:
3. zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
4. instalacja urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
5. zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
6. zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego,
7. zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.
8. **w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:**
9. obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w [art. 3 pkt 5](https://sip.lex.pl/#/document/17736247?unitId=art(3)pkt(5)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
10. instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
11. zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
12. zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.
13. w zakresie dostępności cyfrowej - wymagania określone w ustawie z 4.04.2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
14. **Plan działania na rok 2021**
15. **w zakresie dostępności architektonicznej obejmuje obszar parteru – Biuro Obsługi Klienta (BOK)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | ELEMENT PLANU | CZAS REALIZACJI | NIEZBĘDNE DZIAŁANIA | JEDNOSTKA/OSOBA ODPOWIEDZIALNA | KOSZT |
| 1. | Usunięcie pionowychoraz poziomych barier komunikacyjnych  | do końca czerwca 2021r. | - weryfikacja treści oraz ilości nośników umieszczonych w BOK-u m.in. poprzez ustalenie z naczelnikami posiadającymi stanowiska w BOK niezbędnego minimum eksponowanych treści- przestawienie/usunięcie elementów ograniczających przepustowość przejść - zakup nowych nośników informacyjnych- wymiana wycieraczek na wycieraczki o odpowiedniej wysokości, przyczepności do podłoża | Wydział Administracyjny:Katarzyna PytlarzPatrycja PrzyłubskaJustyna Kopycka | Zakup stojaków: ok. 1000 złwycieraczek ok. 700 |
| 2. | Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku w sposób wizualny i dotykowy  | do końca 2021r. | - ustalenie miejsce ustawienia oraz istotnych warunków dla zamówienia - przygotowanie zapytania ofertowego ws wykonania tablicy - realizacja i odbiór robót | Wydział Administracyjny:Katarzyna PytlarzBarbara ZiobrowskaPatrycja PrzyłubskaFirma realizująca zlecenie  | ok. 5 000 zł |
| 3. | Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób |  Przygotowanie dokumentacji -do końca lutego2021r.Przeszkolenie kadry -do końca marca 2021r. | - analiza aktualnego planu ewakuacji pod względem jego lepszego dostosowania do osób ze szczególnymi potrzebami- dokonanie korekt planu - przyjęcia nowego planu ewakuacji- omówienie nowego planu z kierownikami jednostek organizacyjnych urzędu | Specjalista ds. bhp i p. poż.  | Nie dotyczy |
| L.p. | ELEMENT PLANU | CZAS REALIZACJI | NIEZBĘDNE DZIAŁANIA | JEDNOSTKA/OSOBA ODPOWIEDZIALNA | KOSZT |
| 4. | Dostosowanie toalet dla osób ze szczególnymi potrzebami | do końca 2021r. | - konsultacja istniejącego projektu remontu toalet sporządzonego na zlecenie Wydziału Remontów w 2020r.- dostosowanie projektu - realizacja - odbiór robót | Wydział RemontówWydział AdministracyjnyFirma realizująca zlecenie | wg projektu |
| 5. | Malowanie ścian i sufitów parteru  | do końca 2021r. | - konsultacja istniejącego projektu malowania sporządzonego na zlecenie Wydziału Remontów w 2020r. uwzględniając zaznaczenie framug drzwi w kolorze kontrastowym do ściany na których się znajdują- dostosowanie projektu - realizacja - odbiór robót | Wydział RemontówWydział AdministracyjnyFirma realizująca zlecenie | wg projektu |

**2) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | ELEMENT PLANU | CZAS REALIZACJI | NIEZBĘDNE DZIAŁANIA | JEDNOSTKA/OSOBA ODPOWIEDZIALNA | KOSZT |
| 1. | Utworzenie stanowiska obsługi w Biurze Obsługi Klientaz możliwością swobodnego podjazdu (m.in. dla osób poruszających się na wózku, o kulach, osób z wózkiem dziecięcym) oddalonego od centralnej części biura obsługi, z pętlą indukcyjną | do końca czerwca2021r. | - rozplanowanie układu mebli oraz elementów wyposażenia- weryfikacja ofert na rynku pętli indukcyjnych spełniających normę EN PN 60118-4- zakup i montaż pętli- oznaczenia stanowiska - przeszkolenie pracowników informacji ws obsługi stanowiska  | Wydział Administracyjny:Katarzyna PytlarzPatrycja PrzyłubskaJustyna Kopycka | ok. 2 000 zł |
| L.p. | ELEMENT PLANU | CZAS REALIZACJI | NIEZBĘDNE DZIAŁANIA | JEDNOSTKA/OSOBA ODPOWIEDZIALNA | KOSZT |
| 2. | Zapewnienie na stronie internetowej dostępu do tłumacza języka migowego |  do końca stycznia 2021r. | - zainstalowanie ikony ( piktogramu) na stronie internetowej podlinkowanej do usługi tłumacza języka migowego | Centrum Usług WspólnychWydział Organizacyjny, Kadr i Szkolenia: Sebastian WikaWydział Administracyjny:Patrycja Przyłubska | W ramach umowy na wynajem videofonu z dostępem do tłumacza języka migowego zlokalizowanego obecnie w Informacji – koszt 159,90 zł brutto/miesięcznie |
| 3. | Przeszkolenie pracowników pracujących z Biurze Obsługi Klienta w zakresie obsługi osób ze szczególnymi potrzebami | do końca czerwca2021r. | - weryfikacja ofert fundacji oferujących darmowe szkolenia - wybór odpowiedniego szkolenia i ośrodka szkolącego- zgłoszenie pracowników- realizacja szkolenia- przekazanie zdobytej wiedzy pozostałym pracownikom | Wydział AdministracyjnyWydział Organizacyjny, Kadr i SzkoleniaFirma szkoleniowa | wg ofert rynkowych  |
| 4. | Podjęcie kolejnych działań w ramach upraszczania języka urzędowego | przez cały rok  | - kontynuacja szkoleń pracowników- weryfikacja tworzonych dokumentów - propagowanie wśród pracowników zasad prostego pisania  | Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkolenia:Katarzyna Zawiślak | Dwa cykle szkoleń ok. 15 000 zł |

1. **w zakresie dostępności cyfrowej**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | ELEMENT PLANU | CZAS REALIZACJI | NIEZBĘDNE DZIAŁANIA | JEDNOSTKA/OSOBA ODPOWIEDZIALNA | KOSZT |
| 1. | Dostosowanie nowej wersji BIP-u dla potrzeb obsługujących go pracowników połączone ze szkoleniem redaktorów w zakresie prawidłowego przygotowywania plików do publikacji |  do końca stycznia 2021r.szkolenia redaktorów do końca marca 2021r. | * zmiana głównego szablonu strony
* modyfikacja menu przedmiotowego i podmiotowego umożliwiająca sprawniejsze poruszanie się po stronie osobom ze szczególnymi potrzebami
* przeniesienie na nową stronę BIP wszystkich niezbędnych zasobów opublikowanej na dotychczasowej stronie
 | Wydział Organizacyjny Kadr i Szkolenia:Sebastian WikaKatarzyna Trzcionka | Koszty modyfikacji strony BIP są ujęte w budżecie CUW Tychy |
| 2. | Aktualizacja deklaracji dostępności  | do końca marca 2021r. | * wysłanie do właściwych komórek prośby o weryfikację/aktualizację deklaracji
* publikacja zaktualizowanych treści deklaracji
 | Wydział Organizacyjny Kadr i Szkolenia:Sebastian Wikaadministratorzy CUW Tychy |  Nie dotyczy |
| L.p. | ELEMENT PLANU | CZAS REALIZACJI | NIEZBĘDNE DZIAŁANIA | JEDNOSTKA/OSOBA ODPOWIEDZIALNA | KOSZT |
| 3. | Zastąpienie strony internetowej <https://geoosrodek.umtychy.pl/> nowym portalem dla geodetów | 2021r. | * zastąpienie istniejącej strony nowym portalem geodezyjnym
* powiązanie nowego portalu geodezyjnego z użytkowanymi w UM Tychy systemami informatycznymi
 | CUW TychyMerytoryczny nadzór nad stroną: Wydział Geodezji | Koszty ujęte w budżecie CUW Tychy |
| 4. | Zmiany w zakresie portalu poświęconego gospodarowaniu odpadami komunalnymi https://ibok.umtychy.pl/ | 2021r. | * przeniesienie deklaracji dostępności na stronę główną serwisu
* wdrożenie dodatkowych funkcjonalności związanych ze zmianą serwera aplikacyjnego
 | CUW TychyMerytoryczny nadzór nad stroną: Wydział Komunalny i Ochrony Środowiska | Koszty ujęte w budżecie CUW Tychy |
| 5. | Modyfikacje stron internetowych w częściach niezgodnych z wytycznymi ustawowymi | 2021r. | * usuwanie zidentyfikowanych problemów z dostępnością stron internetowych określanych w deklaracjach dostępności
 | CUW Tychy | Koszty ujęte w budżecie CUW Tychy |

**3. Do zadań Koordynatora ds. Dostępności należy:**

- do 31.03.2021 r. przygotowanie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, który zostanie opublikowany na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej. Raport zostanie opracowany na formularzu opracowanym przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.