UCHWAŁA NR 0150/XXX/572/05

RADY MIASTA TYCHY

z dnia 27 stycznia 2005 roku

w sprawie Statutu Osiedla „Urszula”

Na podstawie art. 18 ust. 2, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 66 ust. 1 i 2 Statutu Miasta Tychy przyjętego uchwałą Rady Miasta Tychy Nr 0150/II/10/02 z dnia 5 grudnia 2002r. opublikowanego w Dz. U. Województwa Śląskiego z dnia 14.01.2003r. Nr 2 poz. 78, z późn. zm.

Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1

Zatwierdzić Statut Osiedla „Urszula” w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca
Rady Miasta Tychy

Barbara Konieczna

Załącznik
do Uchwały Nr 0150/XXX/572/05
Rady Miasta Tychy
z dnia 27 stycznia 2005 r.

STATUT OSIEDLA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Osiedle „Urszula" jest jednostką pomocniczą miasta Tychy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.)

2. Osiedle „Urszula" obejmuje powierzchnię 17.0711 ha.
   Dokładny przebieg granic Osiedla ukazuje mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

3. Mieszkańcy Osiedla „Urszula" stanowią wspólnotę samorządową.

§ 2

Decyzje w sprawach łączenia zmiany granic lub podziału Osiedla podejmuje Rada Miasta na wniosek mieszkańców albo organów stanowiących tego Osiedla.

II. WYBORY DO RAD OSIEDLOWYCH

§ 3

1. Prawo wybierania danej Rady Osiedlowej przysługuje osobom, które stale zamieszkują na obszarze działania tej Rady.
2. Wybory przeprowadza się w okręgach wyborczych, których granice pokrywają się z granicami osiedli.
3. Wybory do poszczególnych rad osiedlowych zarządza Rada Miasta, określając liczbę radnych dla poszczególnych osiedli, datę wyborów oraz kalendarz wyborczy.
   Uchwałę w tej sprawie Rada Miasta podejmuje co najmniej 30 dni przed dniem wyborów.
4. Prezydent Miasta sporządza spis wyborców zameldowanych w danym osiedlu na pobyt stały. Spis wyborców sporządza się na podstawie ewidencji ludności według stanu na dzień sporządzenia spisu.
5. Spis wyborców, o którym mowa w ust. 4 wykłada się do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Miasta przez 5 dni po 5 godzin dziennie w porze dogodnej dla wyborców.
   O wyłożeniu spisu Prezydent Miasta informuje wyborców w drodze publicznych obwieszczeń w osiedlu, w którym mają być przeprowadzone wybory oraz ogłoszenie w prasie lokalnej (możliwość wyboru).
6. Do przeprowadzenia wyborów do rad osiedlowych Rada Miasta powołuje właściwe komisje wyborcze. W skład komisji wchodzi przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz trzech członków.
7. Do zadań komisji wyborczej należy w szczególności:
   a) określenie siedziby komisji wyborczej,
   b) podanie do wiadomości wyborców informacji o listach kandydatów na radnych poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na obszarze osiedla,

c) przeprowadzenie głosowania w osiedlu,
d) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej oraz przekazanie protokołów głosowania do siedziby Rady Miasta.

8. Kandydatów na radnych zgłasza się do właściwej komisji wyborczej co najmniej 15 dni przed dniem wyborów. Do każdego zgłoszenia kandydatury na radnego należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie. Zgłoszenia kandydata na radnego powinno być poparte podpisami co najmniej 5 wyborców.
9. Upoważnieni do zgłaszania kandydatów na radnych osiedla są trzej pierwsi wyborcy, którzy poparli kandydata na radnego.
10. Dla ważności wyborów niezbędne jest zgłoszenie co najmniej 15 kandydatów.
11. Po zarejestrowaniu kandydatur, komisja wyborcza ustala w porządku alfabetycznym wykaz kandydatów oraz zarządza wydrukowanie obwieszczeń zawierających dane o kandydatach. Obwieszczenia te należy rozplakatować w osiedlu najpóźniej na 5 dni przed dniem wyborów.
12. Komisja wyborcza zarządza sporządzenie kart do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów na radnych oraz zwięzłą informację o sposobie głosowania. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Rady Miasta.
13. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym bez przerwy w godzinach 8.00 – 18.00. Od chwili rozpoczęcia glosowania do chwili jego zakończenia w lokalu winien być przewodniczący lub jego zastępca oraz dwóch członków.
14. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala niezwłocznie wyniki głosowania i sporządza protokół określający liczbę:
    a) osób uprawnionych do głosowania,
    b) oddanych głosów,
    c) głosów nieważnych,
    d) głosów ważnych,
    e) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów oraz wykaz osób, które zostały wybrane w skład Rady Osiedla.
15. W skład Rady Osiedla wchodzą ci kandydaci, którzy otrzymali największą ilość głosów.
16. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów jest równa liczbie radnych wybieranych do danej Rady Osiedla, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na radnych komisja wyborcza uznaje zarejestrowanych kandydatów. O powyższym przypadku komisja wyborcza niezwłocznie zawiadamia wyborców danego okręgu wyborczego o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania, w formie obwieszczenia. Komisja wyborcza sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatu radnego bez głosowania w okręgu wyborczym.
17. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 14 przewodniczący komisji wyborczej dostarcza następnego dnia po głosowaniu dokumenty z głosowania, karty z oddanymi głosami, spisy wyborców oraz protokół z głosowania do komisji w skład której wchodzi 3 radnych wyznaczonych przez przewodniczącego Rady Miasta. Komisja ta sprawdza prawidłowość głosowania i podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości w postaci obwieszczenia.
18. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje i otwiera przewodniczący komisji wyborczej w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Na pierwszej sesji Rada Osiedla wybiera przewodniczącego, zastępcę oraz inne organy osiedla określone w statucie Osiedla.
19. Kadencja Rady Osiedla upływa wraz z kadencją Rady Miasta.
20. Koszty związane z przeprowadzeniem wyborów radnych rad osiedlowych pokrywa się z budżetu gminy.

III. ZADANIA I KOMPETENCJE OSIEDLA

§ 4

1. Zadaniem samorządu Osiedla jest zaspokajanie potrzeb społeczności osiedlowej oraz jej integracja.
W szczególności do zadań Osiedla należy dbałość o :
a) ład przestrzenny,
b) porządek i bezpieczeństwo,
c) lokalne drogi, chodniki i parkingi,
d) lokalną infrastrukturę techniczną,
e) mienie Miasta, znajdujące się na terenie Osiedla,
f) stan środowiska naturalnego,
g) zakres usług świadczonych na terenie Osiedla, dotyczących spraw wskazanych w pkt. a- f

2. Samorząd Osiedla realizuje zadania poprzez:
a) przedkładanie planów pracy Radzie Miasta przynajmniej raz w roku przed zatwierdzeniem budżetu miasta na dany rok kalendarzowy ,
b) zgłaszanie wniosków i propozycji do budżetu miasta dotyczących obszaru działania Osiedla
c) ustalanie kierunków działania Osiedla
d) przedkładanie sprawozdań z działalności organów Osiedla

3. Organy samorządu osiedlowego organizują działania oraz formułują wnioski do organów samorządu miejskiego dotyczące zadań osiedla.

4. Dla realizacji swych zadań Osiedle może nawiązywać współpracę z innymi osiedlami oraz instytucjami i organizacjami.

§ 5

1. Do kompetencji Osiedla należy w szczególności :
a) formułowanie pod adresem Rady Miasta i Prezydenta postulatów oraz propozycji zmian prawa miejscowego określających potrzeby, dążenia i opinie mieszkańców,
b) opiniowanie projektów przedsięwzięć dotyczących mieszkańców i terenu Osiedla, w sprawach dotyczących wyłącznie Osiedla „Urszula”,
c) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Osiedla,
d) wyrażanie opinii o sposobie prowadzenia inwestycji i przedsięwzięć jednostek organizacyjnych Miasta na Osiedlu,
e) dysponowanie środkami finansowymi, wyodrębnionymi na potrzeby Osiedla w budżecie Miasta zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Miasta Tychy
f) współudział w tworzeniu budżetu Miasta, w części dotyczącej Osiedla, w trybie określonym odrębną uchwałą Rady Miasta,
g) opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Osiedla
h) uczestniczenie we wszystkich pracach związanych z inwestycjami prowadzonymi przez Miasto na terenie Osiedla (przetarg, projektowanie, realizacja)

IV. ORGANY OSIEDLA

§ 6

Organy samorządu osiedlowego działają w ramach przyznanych przez Radę kompetencji oraz reprezentują mieszkańców Osiedla wobec organów i jednostek organizacyjnych Miasta, innych organizacji działających na terenie Osiedla.

§ 7

1. Organami Osiedla są:
   a) Rada Osiedla
   b) Zarząd Osiedla

2. Organy Osiedla wyrażają swoje stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał.

3. Uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba że przepis szczególny statutu stanowi inaczej

§ 8

1. Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym (stanowiącym). Rada Osiedla składa się z 15 radnych.

2. Kadencja Rady Osiedla trwa od dnia jej wyboru do dnia kończącego kadencję Rady Miasta

§ 9

1. Rada Osiedla podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Osiedla o ile nie przekaże ich prowadzenia Zarządowi Osiedla.

2. Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla należy:
   a) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
   b) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Osiedla za wyjątkiem środków przeznaczonych w budżecie Miasta na określony cel,
   c) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców,
   d) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem przekazanym przez Prezydenta Miasta,
   e) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę Miasta i Prezydenta Miasta odnoszących się do Osiedla, a w szczególności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, lokalizacji obiektów budowlanych, zmiany granic Osiedla.

§ 10

1. Rada Osiedla wybiera ze swego grona w głosowaniu tajnym przewodniczącego oraz 2 wiceprzewodniczących (jednego wiceprzewodniczącego)

2. Funkcji przewodniczącego (wiceprzewodniczącego) Rady Osiedla nie wolno łączyć z funkcją przewodniczącego (zastępcy) Zarządu Osiedla.

§ 11

1. Rada Osiedla obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Na wniosek Zarządu Osiedla lub co najmniej ¼ członków Rady przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesje w każdym czasie.
   Posiedzenie w tym przypadku winno się odbywać najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

3. O sesji Rady Osiedla należy zawiadomić członków Rady pisemnie lub w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

§ 12

Sesje Rady Osiedla są jawne.

§ 13

1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwały.

2. Głosowanie jest jawne i odbywa się poprzez podniesienie ręki.
   Rada Osiedla w przypadkach przewidzianych ustawą może uchwalić tajność głosowania, określając również sposób oddawania głosów.
   W tym celu Rada powołuje 3 osobową Komisję Skrutacyjną.

§ 14

1. Z każdego posiedzenia Rada Osiedla sporządza protokół, który winien zawierać w szczególności:
   - numer i datę posiedzenia,
   - liczbę radnych biorących udział w posiedzeniu,
   - krótki opis przebiegu obrad,
   - tekst przyjętych uchwał.

2. Szczegółowy regulamin obrad określa Rada Osiedla.

§ 15

Rada Osiedla może powoływać komisje do określonych zadań ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy

§ 16

1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym w Osiedlu.

2. Zarząd liczy od 3 do 5 osób. Członkowie Zarządu wybierani są spośród członków Rady Osiedla, z wyjątkiem Przewodniczącego Zarządu (jego zastępcy), którzy mogą być wybierani spoza składu Rady.
3. Rada Osiedla wybiera Zarząd Osiedla w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów z wyjątkiem przewodniczącego Zarządu, którego wybiera się bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 ustawowego składu Rady

4. Zastępcę przewodniczącego (zastępców) Zarządu wybiera się na wniosek przewodniczącego.

§ 17

1. Zarząd Osiedla wybierany jest na okres kadencji Rady Osiedla.
   Zarząd Osiedla działa od dnia jego wyboru do dnia wyboru nowego Zarządu Osiedla, dokonanego przez Rade Osiedla następnej kadencji.

2. Rada Osiedla może odwołać Przewodniczącego Zarządu przed upływem kadencji większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Rady, w glosowaniu tajnym, w trybie określonym w ustawie o samorządzie gminnym.
   Odwołanie Przewodniczącego Zarządu jest równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu.

3. Odwołanie poszczególnych członków Zarządu następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

4. W przypadku odwołania Zarządu Rada Osiedla dokonuje wyboru nowego Zarządu w ciągu 3 miesięcy od dnia odwołania. W przypadku odwołania członka Zarządu nie będącego jego Przewodniczącym Rada Osiedla dokonuje wyboru nowego członka Zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania.

§ 18

1. Zarząd Osiedla realizuje uchwały Rady Osiedla oraz wykonuje zadania Osiedla w zakresie określonym przez Radę Osiedla.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
   a) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla
   b) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla i ich realizacja
   c) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi) przekazanymi przez gminę
   d) zaciąganie zobowiązań do wysokości kwot przewidzianych w budżecie miasta z przeznaczeniem dla Osiedla,
   e) występowanie z wnioskami dot. potrzeb Osiedla i jego mieszkańców
   f) stosowanie postanowień instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta.

§ 19

Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 20

1. Funkcje w organach samorządu Osiedla pełnione są honorowo, za wyjątkiem funkcji Przewodniczącego Zarządu, który otrzymuje dietę i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

V. GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA

§ 21

Samorząd osiedlowy prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta Tychy oraz w ramach własnych środków finansowych

§ 22

1.Uprawnienia samorządu osiedlowego do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu miasta obejmują:
a) dysponowanie środkami wyodrębnionymi w budżecie miasta dla osiedli
b) wnioskowanie o ujęcie w budżecie miasta środków na potrzeby osiedli
c) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania środków przeznaczonych w budżecie miasta na potrzeby osiedli.

2. Środki finansowe Osiedla pochodzące z budżetu miasta, mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miasta.

§ 23

1. Własne środki finansowe Osiedla stanowią:
a) dochody z imprez organizowanych przez Osiedle
b) fundusze pochodzące z dobrowolnych składek mieszkańców Osiedla
c) środki pochodzące z darowizn i innych świadczeń na rzecz Osiedla

2. O przeznaczeniu własnych środków finansowych decyduje Rada Osiedla, na realizację zadań określonych w Statucie.

§ 24

1. Samorząd osiedlowy zarządza mieniem Miasta związanym z realizacją jego zadań przekazanym mu do korzystania w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta, na wniosek Rady Osiedla.

2. We wniosku Rada Osiedla określa zakres potrzebnego mienia oraz zadania Osiedla, których realizacji mienie to ma służyć.

3. Uprawnienia i obowiązki organów Osiedla w stosunku do przekazanego mienia określa w zarządzeniu Prezydent Miasta.

§ 25

1. Oświadczenie woli w imieniu Miasta w zakresie zarządu mieniem przekazanym Osiedlu składają łącznie Członek Zarządu Osiedla i Prezydent Miasta lub osoba przez niego upoważniona, chyba, że Prezydent Miasta upoważni Przewodniczącego Zarządu Osiedla do jednoosobowego składania oświadczeń woli.

2. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem Miasta jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu powierzonym mieniem.

VI. KONTROLA I NADZÓR NAD SAMORZĄDEM OSIEDLOWYM

§ 26

1. Rada Miasta kontroluje działalność organów Osiedla w zakresie:
   a) gospodarki finansowej
   b) realizacji i wykonania budżetu
   c) wykorzystania mienia miasta przekazanego Osiedlu do zarządzania

2. Kontrola działalności organów Osiedla jest sprawowana przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta

3. Kontrola może być prowadzona w formie:
   a) uczestnictwa w posiedzeniach organów Osiedla
   b) uczestnictwa w zebraniach organów Osiedla zwoływanych z udziałem społeczności osiedlowej
   c) doraźnych i okresowych kontroli przeprowadzanych przez komisje rewizyjną zgodnie z planem kontroli zatwierdzonych przez Radę Miasta

§ 27

1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miasta na zasadzie kryterium zgodności z prawem.

2. Rada Miasta rozwiązuje Radę Osiedla:
   a) w razie rażącego naruszenia prawa
   b) w przypadku podjęcia przez Radę Osiedla uchwały o zaprzestaniu działalności
   c) w przypadku zaprzestania przez Radę Osiedla działalności w okresie dłuższym niż 1 rok

3. Przewodniczący Zarządu Osiedla dostarcza Radzie Miasta uchwały w terminie 7 dni od daty ich podjęcia

4. Rada Miasta może w ciągu 30 dni od daty otrzymania uchylić niezgodną z prawem uchwałę organu Osiedla. Rozstrzygnięcie Rady Miasta jest ostateczne.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 28

Obsługę administracyjną, finansowo-księgową i prawną organów Osiedla zapewnia Urząd Miasta.

§ 29

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Miasta Tychy oraz przepisy ustawy o samorządzie gminnym.

Uzasadnienie:

W związku z utworzeniem przez Radę Miasta jednostki pomocniczej pn. Osiedle „Urszula” istnieje konieczność podjęcia uchwały w sprawie Statutu dla tegoż osiedla.
Przedmiotowy Statut uzyskał pozytywną opinię mieszkańców Osiedla – zgodnie z protokołem z przeprowadzonych konsultacji społecznych.

Opracował:
..... (data i podpis pracownika)
Zatwierdził pod względem merytorycznym: ..... (data, podpis i pieczątka Kierownika)
Sprawdził pod względem prawnym: ..... (data, podpis i pieczątka Radcy prawnego)

Numer nadany przez DUR:
DUR.0530-……../05
Projekt uchwały kieruję na: ..... (data, podpis i pieczątka Przewodniczącego Rady Miasta)
Odpowiedzialny pracownik (podmiot) za realizację uchwały: .....
Rozdzielnik: 1. Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach, 2. Komisje stałe Rady Miasta, 3. PRP, 4. DUR