DUO.2111.1.2020

PREZYDENT MIASTA TYCHY

ogłasza nabór na wolne stanowisko:

DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W TYCHACH

w wymiarze – 1 etat

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane: prawo, administracja, ekonomia)
- co najmniej 3 – letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy
- znajomość przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- znajomość przepisów dotycząca postępowania administracyjnego oraz samorządu terytorialnego
- wiedza z zakresu zarządzania finansami publicznymi
- umiejętność kierowania zespołem oraz zdolności menadżerskie i organizatorskie
- obywatelstwo polskie
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie oraz umyślne przestępstwa skarbowe
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowisk kierowniczych

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność zarządzania zespołami ludzkimi i nawiązywania dobrych kontaktów interpersonalnych
- wysoka kultura osobista, komunikatywność i dyspozycyjność
- umiejętność analitycznego myślenia
- zdolność do podejmowania samodzielnych decyzji

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- autorski projekt koncepcji funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach, promocji zatrudnienia i aktywizacji lokalnego rynku pracy oraz propozycji wykorzystania środków zewnętrznych
  Dokument ten należy składać w zamkniętej kopercie z tytułem Koncepcja funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach
- list motywacyjny wraz z danymi kontaktowymi
- życiorys z charakterystyką dorobku zawodowego, w tym ewentualne rekomendacje
- kserokopie dyplomów oraz zaświadczeń o posiadanych kwalifikacjach
- kserokopie świadectw pracy
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku : dyrektor
- oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe
- oświadczenie kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego
- oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie w sprawie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- oświadczenie, w którym kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.

Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- podejmowanie i realizacja zadań w zakresie promocji i zatrudnienia, aktywizacji zawodowej oraz łagodzenia skutków bezrobocia
- zapewnienie realizacji zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach
- zarządzania podstawowymi usługami rynku pracy oraz instrumentami wspierającymi podstawowe usługi rynku pracy
- inicjonowanie i realizowanie projektów lokalnych i regionalnych
- planowanie i dysponowanie środkami Funduszu Pracy

- pozyskiwanie środków finansowych z funduszy krajowych i unijnych
- projektowanie i realizacja budżetu PUP oraz prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej, prowadzenie gospodarki inwestycyjno – remontowej PUP
- zatrudnianie i zarządzanie personelem Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach
- koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań przez komórki organizacyjne

Określenie terminu i miejsce składania dokumentów
Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **13 września 2020 r.** w formie pisemnej w siedzibie Urzędu Miasta Tychy al. Niepodległości 49 pok. 215 piętro II lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem **DUO.2111.1.2020.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane – decyduje data wpływu do Urzędu.
Wszelkie informacje dotyczące składania ofert oraz dalszego postępowania konkursowego można uzyskać pod numerem telefonu (32) 776 32 75.

PREZYDENT MIASTA

Tychy, 13 sierpnia 2020 r.

(-) mgr inż. Andrzej Dziuba

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZY PROCESIE REKRUTACJI

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informuję – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej w skrócie **„**RODO**”**, ***iż***:

I ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Tychy z siedzibą w Urzędzie Miasta w Tychach, al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy.

II INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

2. pod adresem poczty elektronicznej: iod@umtychy.pl;
3. pisemnie na adres siedziby Administratora.

III PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Podstawą prawną przetwarzania danych jest obowiązek prawny Administratora w zakresie uzyskania danych na etapie rekrutacji oraz ewentualna zgoda kandydata (zgoda na przetwarzanie danych osobowych innych niż zawarte w formularzu rekrutacyjnym osoby ubiegającej się o zatrudnienie).
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z rekrutacją na aplikowane stanowisko oraz podjęcia niezbędnych działań dla celów procesu rekrutacyjnego.
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, dobrowolnie podanych w ofercie pracy, innych niż przewidziane w art. 22^1 § 1 kodeksu pracy, w celu przeprowadzenia rekrutacji - nie jest obowiązkowa.

IV ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów świadczących asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.

V OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane będą przechowywane i zostaną usunięte po trzech miesiącach od zakończenia procesu rekrutacji.

VI PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

1. dostępu do treści swoich danych osobowych;
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. usunięcia swoich danych osobowych;
4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
5. przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

VII PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY

1. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan/Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VIII PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIE PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem: ustawowym, umownym, lub warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.
- W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
- W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy lub gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć lub wykonać takiej umowy.

X ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.