ZARZĄDZENIE NR 120/5/20
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 20 lutego 2020 roku

w sprawie rozliczenia i weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych stwierdzonych w protokole z dnia 31 stycznia 2020 roku

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 351 z późn. zm.) oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 120/59/19 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 12 listopada 2019 roku w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników majątku w Urzędzie Miasta Tychy z późn. zm., w oparciu o Zarządzenie Nr 120/54/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 18 października 2013 roku w sprawie zasad przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Tychy z późn. zm.

zarządzam, co następuje:

§ 1

W związku z protokołem rozliczenia wyników inwentaryzacyjnych i weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, polecam dokonać rozliczenia:

1. Nadwyżek powstałych w wyniku inwentaryzacji składników majątku Urzędu Miasta Tychy przeprowadzonej w drodze spisu z natury:

Lp.	Nazwa środka trwałego (lokalizacja wg spisu z natury)	Nr arkusza	Pozycja w arkuszu	Wniosek Komisji Inwentaryzacyjnej
1	ZESTAW KOMPUTEROWY Dell Optiplex 745 (lokalizacja Wydział Komunikacji)	01981	69	Wydział Administracyjny dokona oznakowania środka trwałego prawidłowym numerem inwentarzowym ST-00820 oraz wprowadzi prawidłową lokalizację sprzętu w księgach inwentarzowych
2	Teleinform Centr Bezpiecz Drukarka (lokalizacja Wydział Komunikacji)	01981	80	Wydział Administracyjny dokona utylizacji sprzętu
3	Drukarka HP Laser Jet 1010 (lokalizacja Miejski Konserwator Zabytków)	01984	143	Wydział Administracyjny wprowadzi do ewidencji Środków Trwałych Drukarkę HP Laser Jet 1010 i oznaczy sprzęt numerem inwentarzowym
4	Zestaw komputerowy HP (lokalizacja pokój 810)	01991	263	Wydział Administracyjny wprowadzi do ewidencji Środków Trwałych Zestaw komputerowy HP (ST-00936)
5	TELEFAX PANASOMIC KX-FP 218 (lokalizacja pokój 803)	01992	283	Wydział Administracyjny dokona oznakowania środka trwałego prawidłowym numerem inwentarzowym IL

				00084 oraz wprowadzi prawidłową lokalizację sprzętu w księgach inwentarzowych
6	TELEFAX PANASOMIC (lokalizacja pokój 317)	02030	561	Wydział Administracyjny wprowadzi do ewidencji TELEFAX PANASONIC (IL-00093)
7	Notebook Fujitsu Siemens (lokalizacja pokój 303)	02033	623	Wydział Administracyjny wprowadzi do ewidencji Notebook Fujitsu Siemens i oznaczy sprzęt prawidłowym numerem inwentarzowym IW-00755
8	Drukarka HP DeskJet (lokalizacja pokój 98)	02037	724	Wydział Administracyjny wprowadzi do ewidencji Środków Trwałych Drukarkę HP DeskJet i oznaczy sprzęt numerem inwentarzowym
9	TELEFAX PANASOMIC KX-FL 613 (lokalizacja CZK)	02041	814	Wydział Administracyjny wprowadzi do ewidencji TELEFAX PANASONIC KX-FL 613 (IL 00089)

2. Niedoborów powstałych w wyniku inwentaryzacji składników majątku Urzędu Miasta Tychy przeprowadzonej w drodze spisu z natury:

Lp.	Nazwa środka trwałego	Nr inwentarzowy	Wniosek Komisji Inwentaryzacyjnej
1	ZESTAW KOMPUTEROWY Dell Optiplex 745	ST-00820	Wydział Administracyjny dokona oznakowania środka trwałego prawidłowym numerem inwentarzowym ST 00820 oraz wprowadzi prawidłową lokalizację sprzętu w księgach inwentarzowych
2	Komputer Fujitsu Siemens	ST-01028	Wydział Administracyjny wprowadzi prawidłową lokalizację sprzętu w księgach inwentarzowych
3	Netbook LENOVO IdeaPad U260	ST-08737	Wydział Administracyjny wprowadzi w lokalizacji nazwisko pracownika w posiadaniu, którego jest sprzęt
4	Komputer DELL Optiplex 9010MT z monitorem P1913S	ST-10416	Wydział Administracyjny przeniesie sprzęt do ewidencji pozabilansowej oraz we współpracy z pracownikami CUW Miasta Tychy podejmą działania w celu wyjaśnienia przyczyny niedoborów
5	Komputer DELL Optiplex 9010MT z monitorem P1913S	ST-10435	Wydział Administracyjny przeniesie sprzęt do ewidencji pozabilansowej oraz we współpracy z pracownikami CUW Miasta Tychy podejmą działania w celu wyjaśnienia przyczyny niedoborów
6	SERWER SIEMENS PRIMERGY 470 z monitorem i kartą sieciową	ST-10678	Wydział Administracyjny wprowadzi prawidłową lokalizację sprzętu w księgach inwentarzowych

7	Drukarka laserowa HP LaserJet P3005DN	ST-03308	Wydział Administracyjny we współpracy z pracownikami CUW Miasta Tychy podejmą działania w celu wyjaśnienia przyczyny niedoborów
8	MSWiA/14 stacja LCW	ST-01722	Wydział Administracyjny we współpracy z pracownikami CUW Miasta Tychy podejmą działania w celu wyjaśnienia przyczyny niedoborów
9	DRUKARKA HP LJ 1022 n p/nQ5913	IW-00562	Wydział Administracyjny przeniesie sprzęt do ewidencji pozabilansowej oraz we współpracy z pracownikami CUW Miasta Tychy podejmą działania w celu wyjaśnienia przyczyny niedoborów
10	DRUKARKA HP LASERJET P2055DN	IW-00573	Wydział Administracyjny wprowadzi prawidłową lokalizację sprzętu w księgach inwentarzowych
11	CZYTNIK MOTOROLA LS-2208 USB	IW-01581	Wydział Administracyjny wprowadzi prawidłową lokalizację sprzętu w księgach inwentarzowych
12	SKANER PLUSTEK OPTIC SLIM 2600 A4	IW-02411	Wydział Administracyjny wprowadzi prawidłową lokalizację sprzętu w księgach inwentarzowych
13	NOTEBOOK LENOVO G550L	IW-01176	Wydział Administracyjny wprowadzi prawidłową lokalizację sprzętu w księgach inwentarzowych
14	ZASILACZ UPS SINUS 520	IW-02046	Wydział Administracyjny dokona oznakowania sprzętu prawidłowym numerem inwentarzowym IW-02046 oraz wprowadzi prawidłową lokalizację sprzętu w księgach inwentarzowych
15	URZĄDZENIE MOBILNE ACEECA PDA32	IW-01290	Wydział Administracyjny wprowadzi prawidłową lokalizację sprzętu w księgach inwentarzowych
16	Skaner HP SJ7400+kit SCSI	IW-00038	Wydział Administracyjny we współpracy z pracownikami CUW Miasta Tychy podejmą działania w celu wyjaśnienia przyczyny niedoborów
17	Skaner Canon	IW-00040	Wydział Administracyjny we współpracy z pracownikami CUW Miasta Tychy podejmą działania w celu wyjaśnienia przyczyny niedoborów
18	Skaner Canon Lide 110	IW-00042	Wydział Administracyjny we współpracy z pracownikami CUW Miasta Tychy podejmą działania w celu wyjaśnienia przyczyny niedoborów
19	Tablet Samsung Galaxy	IW-00044	Wydział Administracyjny we współpracy z pracownikami CUW Miasta Tychy podejmą działania w celu wyjaśnienia przyczyny niedoborów

20	Projektor BENQ MP611	IW-00043	Wydział Administracyjny we współpracy z pracownikami CUW Miasta Tychy podejmą działania w celu wyjaśnienia przyczyny niedoborów
21	Rentgenometr sygnalizacyjny KOS-1	IW-00049	Wydział Administracyjny we współpracy z pracownikami CUW Miasta Tychy podejmą działania w celu wyjaśnienia przyczyny niedoborów
22	Skaner canon 4400F	IL-00026	Wydział Administracyjny we współpracy z pracownikami CUW Miasta Tychy podejmą działania w celu wyjaśnienia przyczyny niedoborów
23	TELEFAX PANASOMIC KX-FP 218	IL-00084	Wydział Administracyjny dokona oznakowania sprzętu prawidłowym numerem inwentarzowym IL-00084 oraz wprowadzi prawidłową lokalizację sprzętu w księgach inwentarzowych

§ 2

W związku z protokołem rozliczenia wyników inwentaryzacyjnych i weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, zlecam:

- Wydział Administracyjny - uzupełnić brakujące umowy użyczenia sprzętu pracownikom i radnym, tj. sprzętu komputerowego, tabletów i telefonów komórkowych powierzonych na podstawie umów użyczenia,
- Wydział Gospodarki Nieruchomościami - zrealizować uwagi i wnioski Komisji Inwentaryzacyjnej dotyczące nieruchomości będących w dzierżawie lub użyczeniu oraz oddanych w trwały zarząd – co stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
- Wydział Administracyjny - zrealizować uwagi i wnioski Komisji Inwentaryzacyjnej dotyczące środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych – co stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Termin wykonania niniejszego Zarządzenia w zakresie rozliczenia niedoborów i nadwyżek inwentaryzacyjnych ustala się na dzień 5 marca 2020 roku.

§ 4

Zobowiązuje się Wydziały odpowiedzialne za rozliczenie niedoborów i nadwyżek do złożenian sprawozdania z wykonania niniejszego Zarządzenia Prezydentowi Miasta w terminie do dnia 5 marca 2020 roku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba