ZARZĄDZENIE NR 0050/38/20
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 19 lutego 2020 r.

w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert, ogłoszonego w dniu 28 stycznia 2020 roku, na realizację zadania publicznego w 2020 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506 ze zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2020 roku w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w ramach Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, pn. ***„Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej - edycja 2019-2020”***, finansowanego ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych, w składzie:

1)	Przewodniczący	- Iwona Rogalska	-	Główny Specjalista ds. Pomocy Środowiskowej MOPS w Tychach
2)	Zastępca Przewodniczącego	- Dorota Kaniewska	-	Kierownik Działu Pomocy Osobom Starszym i Niepełnosprawnym
3)	Członek	- Anna Szmigiel	-	Kierownik Referatu Polityki Społecznej i Zdrowia UM Tychy
4)	Członek	- Dorota Moryc	-	Prezes Zarządu Polskiego Związku Niewidomych Okręgu Śląskiego Koła w Tychach
5)	Członek	- Michał Hutniczak	-	St. Referent Prawny MOPS w Tychach
6)	Sekretarz	- Anna Mierny	-	St. Referent MOPS w Tychach

§ 2

Do zadań Komisji Konkursowej należy:
1) opiniowanie ofert złożonych w ramach otwartego konkursu,
2) przeprowadzenie weryfikacji formalnej złożonych ofert,
3) dokonanie oceny merytorycznej złożonych ofert.

§ 3

Do zadań Przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego należy w szczególności:
1) wyznaczenie terminów posiedzeń Komisji Konkursowej,
2) kierowanie pracami Komisji Konkursowej.

§ 4

Do zadań Sekretarza należy w szczególności:

1) przygotowanie dokumentacji na potrzeby Komisji Konkursowej, w tym:
   a) listy obecności,
   b) oświadczeń o bezstronności dla członków Komisji Konkursowej, zgodnie z załącznikiem do Zarządzenia,
   c) kart oceny formalnej ofert,
   d) kart oceny merytorycznej ofert,
   e) wykazu złożonych ofert, w ramach poszczególnych zadań konkursowych, który niezwłocznie wysłany będzie drogą elektroniczną do wszystkich pozostałych członków Komisji Konkursowej.
2) sporządzenie protokołu z prac Komisji Konkursowej.

§ 5

Członkowie Komisji Konkursowej mogą zapoznać się z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji Konkursowej.

§ 6

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert, o którym mowa w § 1.

§ 7

Za obsługę administracyjną Komisji odpowiada Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba