

## ZARZĄDZENIE NR 120/79/19 PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 24 grudnia 2019 r.

### w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia

Na podstawie § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 120/36/18 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 25 maja 2018 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

**zarządzam, co następuje:**

#### § 1

1. Zakres działania Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia określają postanowienia § 45 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik.
4. Naczelnika Wydziału zastępuje wyznaczony przez niego pracownik działający w ramach udzielonych pełnomocnictw.
5. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierająca liczbę etatów Wydziału określa załącznik do zarządzenia.

#### § 2

1. Do zadań własnych gminy realizowanych przez Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia należy:
  - 1) wspieranie jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za kulturę fizyczną, pomoc społeczną, oświatę i kulturę (JRWA 426);
  - 2) w zakresie wymiany informacji o kierunkach działalności organizacji pożytku publicznego pomiędzy gminą i tymi organizacjami (JRWA 523):
    - a) przygotowywanie i koordynowanie programów współpracy Miasta Tychy z organizacjami pozarządowymi,
    - b) inicjowanie, wspieranie i koordynowanie projektów promujących i rozwijających formy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi,
    - c) prowadzenie i rozwijanie portalu dla organizacji pozarządowych;
  - 3) przeprowadzanie otwartych konkursów ofert w zakresie działalności pożytku publicznego (JRWA 524);
  - 4) rozpatrywanie ofert z własnej inicjatywy organizacji pożytku publicznego na realizację zadań z zakresu tej działalności (JRWA 525);
  - 5) w zakresie realizacji zadań z zakresu działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego (JRWA 526):
    - a) zlecanie zadań organizacjom pozarządowym w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
    - b) przygotowywanie umów zawieranych z organizacjami pozarządowymi oraz nadzorowanie i kontrolowanie realizacji zleconych zadań;
  - 6) w zakresie spraw osób niepełnosprawnych rozpatrywanych na poziomie gminy (JRWA 823):
    - a) opracowywanie lokalnego programu na rzecz osób niepełnosprawnych,
    - b) podejmowanie różnych działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - 7) w zakresie przygotowywania projektu budżetu gminy – Budżet Partycypacyjny (JRWA 3020):
    - a) przeprowadzanie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta, w tym koordynowanie pracy Punktów Konsultacyjnych,
    - b) prowadzenie Głównego Punktu Konsultacyjnego,
    - c) koordynowanie pracy Zespołu Roboczego ds. Budżetu Partycypacyjnego,
    - d) wnioskowanie o ujęcie środków finansowych na realizację zadań wybranych przez mieszkańców w budżecie miasta,
    - e) prowadzenie akcji promocyjnej wraz z Wydziałem Promocji i Komunikacji Społecznej,
    - f) koordynowanie i weryfikacja propozycji projektów pod względem formalnym oraz merytorycznym przez jednostki organizacyjne Miasta i Urzędu,
    - g) organizowanie konsultacji i spotkań dotyczących dyskusji na temat propozycji projektów,

- h) organizowanie głosowania i opracowywanie wyników głosowania nad projektami,
  - i) koordynowanie procesu monitoringu i ewaluacji,
  - j) wzmacnianie procesu dialogu władz Miasta z mieszkańcami,
  - k) wspieranie jednostek organizacyjnych Urzędu i Miasta w planowaniu i organizowaniu konsultacji,
  - l) wspieranie przy współpracy z Wydziałem Promocji i Komunikacji Społecznej jednostek organizacyjnych Urzędu i Miasta w akcjach informacyjnych na temat przedmiotu konsultacji oraz szczegółowych planowanych działań konsultacyjnych;
- 8) w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej:
- a) obsługa organizacyjna punktów pomocy prawnej (JRWA 5380):
    - przeprowadzanie konkursów,
    - zawieranie porozumień,
    - zawiadamianie wojewody,
    - weryfikacja i rozliczanie faktur,
    - opracowywanie umów;
  - b) sporządzanie informacji o charakterze sprawozdawczym dla innych organów i jednostek (JRWA 5381),
  - c) przyjmowanie dokumentacji od podmiotów udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej (JRWA 5382),
  - d) organizacja i realizacja zadań w zakresie edukacji prawnej (JRWA 5383);
- 9) w zakresie nadzoru nad zakładami opieki zdrowotnej (JRWA 8023):
- a) prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem opieki zdrowotnej w mieście,
  - b) współpraca z MEGREZ spółka z o.o.,
  - c) prowadzenie monitoringu i oceny zabezpieczenia ambulatoryjnej i stacjonarnej opieki zdrowotnej mieszkańców miasta,
  - d) współpraca w tworzeniu planów zabezpieczenia medycznych działań ratowniczych na wypadek zagrożeń dla ludności i środowiska w mieście,
  - e) realizacja zadań wynikających z udzielania świadczeń zdrowotnych finansowanych z budżetu gminy, w tym zakup tych świadczeń,
  - f) współpraca w tworzeniu planu zarządzania kryzysowego, planu obrony cywilnej miasta i realizacji zadań na wypadek czasu wojny,
  - g) podejmowanie czynności w celu zabezpieczenia na terenie miasta świadczeń medycznych – stwierdzanie zgonów w przypadku osób nieubezpieczonych i niezidentyfikowanych;
- 10) organizacja i realizacja działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej (JRWA 8030) poprzez:
- a) organizowanie komunikacji społecznej w zakresie zagadnień dotyczących ochrony zdrowia,
  - b) opracowywanie lokalnego programu promocji zdrowia i profilaktyki dla miasta,
  - c) monitorowanie przebiegu programów i dokonywanie oceny skuteczności podejmowanych działań,
  - d) kreowanie i realizowanie edukacji zdrowotnej oraz współpraca ze środowiskami opiniotwórczymi i mediami,
  - e) realizowanie programów prozdrowotnych w placówkach edukacyjnych i w podmiotach prowadzących działalność leczniczą,
  - f) prowadzenie nadzoru i opiniowanie w sprawach funkcjonowania aptek w mieście,
  - g) rozpowszechnianie aktywnego wypoczynku i rekreacji poprzez organizację imprez promujących zdrowy styl życia,
  - h) współpraca z innymi wydziałami urzędu, jednostkami powiatowymi i organizacjami pozarządowymi zajmującymi się problematyką zdrowotną i ekologiczną;
- 11) w zakresie zapobiegania patologiom społecznym (JRWA 8135):
- a) analiza oraz ocena potrzeb społeczności lokalnej wraz z wyznaczaniem priorytetów i określaniem celów działań,
  - b) opracowanie strategii i programów minimalizujących lokalne problemy społeczne oraz ich monitorowanie i ewaluacja,
  - c) koordynowanie działań i realizacja zadań wynikających z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz z Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
  - d) wspieranie działań ogólnokrajowych, lokalnych i innych inicjatyw społecznych służących przeciwdziałaniu uzależnieniom od środków psychoaktywnych,
  - e) podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;

- 12) w zakresie dodatkowych zadań podejmowanych w ramach profilaktyki alkoholowej (JRWA 8141) – organizowanie prac Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 13) w zakresie zasiłków rodzinnych i dodatków do zasiłków rodzinnych (JRWA 8250):
  - a) realizacja lokalnego programu „3+Liczna Rodzina” poprzez promocję, pozyskiwanie partnerów i wydawanie kart,
  - b) realizacja lokalnego programu „AKTYWNI 60+” poprzez promocję, pozyskiwanie partnerów i wydawanie kart;
2. Do zadań Wydziału z zakresu administracji rządowej należy realizacja zadań związanych z przyznaniem Karty Dużej Rodziny (JRWA 8250).
3. Ponadto do zadań Wydziału należy:
  - 1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt;
  - 2) udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych;
  - 3) przestrzeganie przepisów „o ochronie danych osobowych”, „o ochronie informacji niejawnych” i „o dostępie do informacji publicznej”;
  - 4) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
  - 5) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału;
  - 6) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
  - 7) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału;
  - 8) przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków.

### § 3

Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia podlega Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) "SWZ".

### § 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.

### § 5

Traci moc Zarządzenie Nr 120/41/18 Prezydenta Miasta Tychy z 15 czerwca 2018 roku w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia z późn. zm.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik do Zarządzenia Nr 120/79/19  
Prezydenta Miasta Tychy  
z dnia 24 grudnia 2019 roku

### Struktura organizacyjna WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH I ZDROWIA

