

ZARZĄDZENIE NR 120/69/19 PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 9 grudnia 2019 roku

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Komunikacji

Na podstawie § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 120/36/18 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późniejszymi zmianami

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zakres działania Wydziału Komunikacji określa § 37 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik przy pomocy Kierownika Referatu Rejestracji Pojazdów i Praw Jazdy;
4. Naczelnika Wydziału, zastępuje wyznaczony przez niego pracownik działający w ramach udzielonych pełnomocnictw.
5. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą liczbę etatów Wydziału określa schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Do zadań własnych powiatu realizowanych przez Wydział Komunikacji należy:
 - 1) w zakresie dokumentacji rejestracji pojazdów (JRWA 5410);
 - a) dokonywanie rejestracji stałej oraz czasowej pojazdów samochodowych osób fizycznych lub prawnych,
 - b) wydawanie dowodów rejestracyjnych, pozwoleń czasowych, tablic rejestracyjnych zwyczajnych, tymczasowych, indywidualnych i badawczych dopuszczających pojazd do ruchu,
 - c) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, zmianie stanu faktycznego wymagającego zmiany danych w dowodzie rejestracyjnym oraz karcie pojazdu,
 - d) wydawanie decyzji na nadanie i wybite numeru na ramie, nadwoziu lub podwoziu oraz wykonanie tabliczki znamionowej zastępczej,
 - e) dokonywanie wpisów i anulowanie zastawów rejestrowych w dowodach rejestracyjnych,
 - f) wyrejestrowywanie pojazdu na wniosek właściciela lub z urzędu,
 - g) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu wydanego przez organ, terminu badania technicznego,
 - h) wydawanie skierowań celem dokonania dodatkowych badań technicznych,
 - i) zwracanie dowodów rejestracyjnych lub pozwoleń czasowych zatrzymanych przez Policję oraz inne organy po ustaniu przyczyn ich zatrzymania,
 - j) wydawanie wtórników i dokonywanie wymiany dokumentów komunikacyjnych oraz tablic rejestracyjnych,
 - k) kontrola spełnienia obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia OC przez posiadaczy pojazdów,
 - l) potwierdzanie zgodności danych na żądanie innych organów rejestrujących pojazdy oraz skreślanie pojazdów z ewidencji,
 - m) wprowadzanie i przetwarzanie danych w systemie „Pojazd”
 - n) współdziałanie z innymi organami i instytucjami (Policją, Sądem, Prokuraturą) w zakresie rejestracji pojazdów;
 - 2) udostępnianie danych i wydawanie zaświadczeń w zakresie rejestracji pojazdów (JRWA 5411);
 - 3) w zakresie rejestrowania przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów (JRWA 5420);
 - a) wydawanie upoważnień do przeprowadzania badań technicznych stacjom kontroli pojazdów,
 - b) kontrola stacji pojazdów w zakresie ich funkcjonowania zgodnie z określonymi prawnie wymaganiami oraz prawidłowości wykonywania badań technicznych pojazdów (co najmniej raz w roku),

- c) wydawanie i cofanie uprawnień diagnostom do wykonywania badań technicznych pojazdów;
- 4) nadzór nad działalnością stacji kontroli pojazdów (JRWA 5421);
- 5) wydawanie i cofanie uprawnień dla diagnostów (JRWA 5422);
- 6) w zakresie ewidencjonowania kierowców (JRWA 5430);
 - a) wydawanie profilu kandydata na kierowcę (PKK),
 - b) wydawanie międzynarodowego prawa jazdy,
 - c) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami,
 - d) wydawanie wtórników i dokonywanie wymiany prawa jazdy,
 - e) kierowanie osób posiadających uprawnienia do kierowania pojazdami na kontrolne sprawdzenie kwalifikacji,
 - f) kierowanie osób posiadających uprawnienia do kierowania pojazdami na badania lekarskie i psychologiczne w celu stwierdzenia istnienia lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem,
 - g) zatrzymywanie, cofanie lub przywracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi;
- 7) ewidencjonowanie osób bez uprawnień do kierowania pojazdami (JRWA 5431);
- 8) udostępnianie danych i wydawanie zaświadczeń w zakresie uprawnień do kierowania pojazdami (JRWA 5432);
- 9) w zakresie rejestrowania działalności przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców (JRWA 5440);
 - a) realizacja zadań z zakresu wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie szkoleń, Ośrodków Szkolenia Kierowców,
 - b) wydawanie i cofanie uprawnień instruktorom i wykładowcom nauki jazdy oraz prowadzenie ewidencji instruktorów i wykładowców nauki jazdy,
 - c) przeprowadzanie kontroli ośrodków szkolenia kierowców w zakresie prawidłowości nauczania oraz warunków lokalowych i niezbędnego wyposażenia;
- 10) wpisywanie i skreślanie z ewidencji instruktorów (JRWA 5441);
- 11) rejestracja sprzętu pływającego służącego do połowu (JRWA 6173);
- 12) w zakresie projektów zmian organizacji ruchu drogowego (JRWA 7221);
 - a) zatwierdzanie projektów organizacji ruchu lub zmian tej organizacji,
 - b) prowadzenie ewidencji zatwierdzonych projektów organizacji ruchu,
 - c) opiniowanie geometrii drogi,
 - d) zarządzanie ruchem drogowym na drogach publicznych oraz w strefach zamieszkania, a zwłaszcza podejmowanie działań w zakresie wprowadzania oznakowania pionowego, poziomego, sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu,
 - e) realizacja działań w zakresie zarządzania ruchem.
- 13) współdziałanie w zakresie organizacji i bezpieczeństwa ruchu drogowego (JRWA 7226) poprzez:
 - a) udział w pracach Komisji d/s Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego,
 - b) współpracę z innymi organami;
- 14) w zakresie zezwoleń na korzystanie z dróg w sposób szczególny: wydawanie, odmowa wydania lub cofanie zezwoleń (imprezy, które powodują utrudnienie w ruchu drogowym), (JRWA 7230);
- 15) w zakresie udzielania licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób i rzeczy (JRWA 7341);
- 16) w zakresie wydawania zezwoleń na wykonywanie przewozów w transporcie drogowym (JRWA 7342);
 - a) udzielanie, odmowa udzielenia, zmiana oraz zawieszenie lub cofnięcie licencji na krajowy zarobkowy przewóz osób taksówkami i pojazdami nie będącymi taksówkami,
 - b) udzielanie, odmowa udzielenia, zmiana oraz zawieszenie lub cofnięcie licencji na krajowy zarobkowy przewóz rzeczy,
 - c) udzielanie, odmowa udzielenia, zmiana oraz zawieszenie lub cofnięcie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób i rzeczy,
 - d) wyrażanie zgody dla spadkobiercy na wykonywanie uprawnień wynikających z licencji w razie śmierci osoby fizycznej posiadającej licencję,
 - e) przyjmowanie od przedsiębiorców wniosków o wydanie, przedłużenie, zmianę zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym,
 - f) wydawanie zaświadczeń na wykonywanie przewozów drogowych na potrzeby własne w zakresie przewozu osób i przewozu rzeczy,

- g) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji o niezdolności zarządzającego transportem do kierowania operacjami transportowymi,
 - h) przeprowadzanie, co najmniej raz na 5 lat, kontroli przedsiębiorcy w zakresie zgodności wykonywania transportu drogowego osób i rzeczy lub przewozów na potrzeby własne z przepisami ustawy i warunkami udzielonej licencji lub zezwolenia albo zaświadczenia,
 - i) prowadzenie nadzoru nad przedsiębiorcami w zakresie spełnienia wymogów będących podstawą wydania licencji / zezwolenia,
 - j) nakładanie na przewoźnika drogowego obowiązku przedstawiania informacji i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań ustawowych i warunków określonych w licencji/ zezwoleniu,
 - k) wydawanie zezwoleń na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi lub pojazdami przewożącymi wartości pieniężne,
 - l) realizowanie zadań z zakresu publicznego transportu zbiorowego.
2. Ponadto do zadań Wydziału należy:
- 1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt;
 - 2) udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych;
 - 3) przestrzeganie ustaw „o ochronie danych osobowych”, „o ochronie informacji niejawnych” i „o dostępie do informacji publicznej”;
 - 4) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
 - 5) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału;
 - 6) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 7) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału;
 - 8) przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków;
 - 9) sprawowanie skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w celu realizacji zadań w sposób zgodny z prawem.

§ 3

Wydział Komunikacji podlega Zastępcy Prezydenta ds. Zrównoważonego Rozwoju i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) „RKM”.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Komunikacji.

§ 5

Traci moc:

- 1) Zarządzenie Nr 120/31/19 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 13 maja 2019 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Komunikacji;
- 2) Zarządzenie Nr 120/47/19 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 2 września 2019 r. w sprawie zmiany szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Komunikacji;
- 3) Zarządzenie Nr 120/52/19 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 września 2019 r. zmieniające szczegółowy regulamin organizacyjny Wydziału Komunikacji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta Tychy
/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik do Zarządzenia Nr 120/69/19
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 9 grudnia 2019 roku

