ZARZĄDZENIE NR 120/69/19
PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 9 grudnia 2019 roku

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Komunikacji

Na podstawie § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 120/36/18 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późniejszymi zmianami

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zakres działania Wydziału Komunikacji określa § 37 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik przy pomocy Kierownika Referatu Rejestracji Pojazdów i Praw Jazdy;
4. Naczelnika Wydziału, zastępuje wyznaczony przez niego pracownik działający w ramach udzielonych pełnomocnictw.
5. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą liczbę etatów Wydziału określa schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Do zadań własnych powiatu realizowanych przez Wydział Komunikacji należy:
   1) w zakresie dokumentacji rejestracji pojazdów (JRWA 5410);
      a) dokonywanie rejestracji stałej oraz czasowej pojazdów samochodowych osób fizycznych lub prawnych,
      b) wydawanie dowodów rejestracyjnych, pozwoleń czasowych, tablic rejestracyjnych zwyczajnych, tymczasowych, indywidulanych i badawczych dopuszczających pojazd do ruchu,
      c) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, zmianie stanu faktycznego wymagającego zmiany danych w dowodzie rejestracyjnym oraz karcie pojazdu,
      d) wydawanie decyzji na nadanie i wybicie numeru na ramie, nadwoziu lub podwoziu oraz wykonanie tabliczki znamionowej zastępczej,
      e) dokonywanie wpisów i anulowanie zastawów rejestrowych w dowodach rejestracyjnych,
      f) wyrejestrowywanie pojazdu na wniosek właściciela lub z urzędu,
      g) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu wydanego przez organ, terminu badania technicznego,
      h) wydawanie skierowań celem dokonania dodatkowych badań technicznych,
      i) zwracanie dowodów rejestracyjnych lub pozwoleń czasowych zatrzymanych przez Policję oraz inne organy po ustaniu przyczyn ich zatrzymania,
      j) wydawanie wtórników i dokonywanie wymiany dokumentów komunikacyjnych oraz tablic rejestracyjnych,
      k) kontrola spełnienia obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia OC przez posiadaczy pojazdów,
      l) potwierdzanie zgodności danych na żądanie innych organów rejestrujących pojazdy oraz skreślanie pojazdów z ewidencji,
      m) wprowadzanie i przetwarzanie danych w systemie „Pojazd”
      n) współdziałanie z innymi organami i instytucjami (Policją, Sądem, Prokuraturą) w zakresie rejestracji pojazdów;
   2) udostępnianie danych i wydawanie zaświadczeń w zakresie rejestracji pojazdów (JRWA 5411);
   3) w zakresie rejestrowania przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów (JRWA 5420);
      a) wydawanie upoważnień do przeprowadzania badań technicznych stacjom kontroli pojazdów,
      b) kontrola stacji pojazdów w zakresie ich funkcjonowania zgodnie z określonymi prawnie wymaganiami oraz prawidłowości wykonywania badań technicznych pojazdów (co najmniej raz w roku),

c) wydawanie i cofanie uprawnień diagnostom do wykonywania badań technicznych pojazdów;
4) nadzór nad działalnością stacji kontroli pojazdów (JRWA 5421);
5) wydawanie i cofanie uprawnień dla diagnostów (JRWA 5422);
6) w zakresie ewidencjonowania kierowców (JRWA 5430);
   a) wydawanie profilu kandydata na kierowcę (PKK),
   b) wydawanie międzynarodowego prawa jazdy,
   c) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami,
   d) wydawanie wtórników i dokonywanie wymiany prawa jazdy,
   e) kierowanie osób posiadających uprawnienia do kierowania pojazdami na kontrolne sprawdzenie kwalifikacji,
   f) kierowanie osób posiadających uprawnienia do kierowania pojazdami na badania lekarskie i psychologiczne w celu stwierdzenia istnienia lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem,
   g) zatrzymywanie, cofanie lub przywracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi;
7) ewidencjonowanie osób bez uprawnień do kierowania pojazdami (JRWA 5431);
8) udostępnianie danych i wydawanie zaświadczeń w zakresie uprawnień do kierowania pojazdami (JRWA 5432);
9) w zakresie rejestrowania działalności przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców (JRWA 5440);
   a) realizacja zadań z zakresu wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie szkoleń, Ośrodków Szkolenia Kierowców,
   b) wydawanie i cofanie uprawnień instruktorom i wykładowcom nauki jazdy oraz prowadzenie ewidencji instruktorów i wykładowców nauki jazdy,
   c) przeprowadzanie kontroli ośrodków szkolenia kierowców w zakresie prawidłowości nauczania oraz warunków lokalowych i niezbędnego wyposażenia;
10) wpisywanie i skreślanie z ewidencji instruktorów (JRWA 5441);
11) rejestracja sprzętu pływającego służącego do połowu (JRWA 6173);
12) w zakresie projektów zmian organizacji ruchu drogowego (JRWA 7221);
   a) zatwierdzanie projektów organizacji ruchu lub zmian tej organizacji,
   b) prowadzenie ewidencji zatwierdzonych projektów organizacji ruchu,
   c) opiniowanie geometrii drogi,
   d) zarządzanie ruchem drogowym na drogach publicznych oraz w strefach zamieszkania, a zwłaszcza podejmowanie działań w zakresie wprowadzania oznakowania pionowego, poziomego, sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu,
   e) realizacja działań w zakresie zarządzania ruchem.
13) współdziałanie w zakresie organizacji i bezpieczeństwa ruchu drogowego (JRWA 7226) poprzez:
   a) udział w pracach Komisji d/s Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego,
   b) współpracę z innymi organami;
14) w zakresie zezwoleń na korzystanie z dróg w sposób szczególny: wydawanie, odmowa wydania lub cofanie zezwoleń (imprezy, które powodują utrudnienie w ruchu drogowym), (JRWA 7230);
15) w zakresie udzielania licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób i rzeczy (JRWA 7341);
16) w zakresie wydawania zezwoleń na wykonywanie przewozów w transporcie drogowym (JRWA 7342);
   a) udzielanie, odmowa udzielenia, zmiana oraz zawieszenie lub cofnięcie licencji na krajowy zarobkowy przewóz osób taksówkami i pojazdami nie będącymi taksówkami,
   b) udzielanie, odmowa udzielenia, zmiana oraz zawieszenie lub cofnięcie licencji na krajowy zarobkowy przewóz rzeczy,
   c) udzielanie, odmowa udzielenia, zmiana oraz zawieszenie lub cofnięcie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób i rzeczy,
   d) wyrażanie zgody dla spadkobiercy na wykonywanie uprawnień wynikających z licencji w razie śmierci osoby fizycznej posiadającej licencję,
   e) przyjmowanie od przedsiębiorców wniosków o wydanie, przedłużenie, zmianę zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym,
   f) wydawanie zaświadczeń na wykonywanie przewozów drogowych na potrzeby własne w zakresie przewozu osób i przewozu rzeczy,

g) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji o niezdolności zarządzającego transportem do kierowania operacjami transportowymi,
h) przeprowadzanie, co najmniej raz na 5 lat, kontroli przedsiębiorcy w zakresie zgodności wykonywania transportu drogowego osób i rzeczy lub przewozów na potrzeby własne z przepisami ustawy i warunkami udzielonej licencji lub zezwolenia albo zaświadczenia,
i) prowadzenie nadzoru nad przedsiębiorcami w zakresie spełnienia wymogów będących podstawą wydania licencji / zezwolenia,
j) nakładanie na przewoźnika drogowego obowiązku przedstawiania informacji i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań ustawowych i warunków określonych w licencji/ zezwoleniu,
k) wydawanie zezwoleń na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi lub pojazdami przewożącymi wartości pieniężne,
l) realizowanie zadań z zakresu publicznego transportu zbiorowego.

2. Ponadto do zadań Wydziału należy:
1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt;
2) udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych;
3) przestrzeganie ustaw „o ochronie danych osobowych", „o ochronie informacji niejawnych" i „o dostępie do informacji publicznej"';
4) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
5) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału;
6) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
7) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału;
8) przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków;
9) sprawowanie skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w celu realizacji zadań w sposób zgodny z prawem.

§ 3

Wydział Komunikacji podlega Zastępcy Prezydenta ds. Zrównoważonego Rozwoju i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) „RKM".

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Komunikacji.

§ 5

Traci moc:
1) Zarządzenie Nr 120/31/19 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 13 maja 2019 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Komunikacji;
2) Zarządzenie Nr 120/47/19 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 2 września 2019 r. w sprawie zmiany szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Komunikacji;
3) Zarządzenie Nr 120/52/19 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 września 2019 r. zmieniające szczegółowy regulamin organizacyjny Wydziału Komunikacji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta Tychy
/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik do Zarządzenia Nr 120/69/19
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 9 grudnia 2019 roku

