

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

**POWOŁANEJ DO OPINIOWANIA OFERT ZŁOŻONYCH W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO POLEGAJĄCEGO NA PROWADZENIU PUNKTÓW NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ , ŚWIADCZENIU NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO ORAZ EDUKACJI PRAWNEJ W MIEŚCIE TYCHY W 2020 R.**

1. Komisja Konkursowa jest zespołem opiniującym, powołanym w celu zaopiniowania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie „Nieodpłatna pomoc prawna, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w mieście Tychy w 2020 roku”.
2. Po upływie terminu składania ofert Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji Konkursowej. Każdy z członków Komisji Konkursowej informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, co najmniej na dzień przed planowanym posiedzeniem przez Sekretarza Komisji.
3. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.
4. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa jej składu. Na każdym posiedzeniu Komisji sporządzana jest lista obecności.
5. Członkowie Komisji Konkursowej na jej pierwszym posiedzeniu składają oświadczenie (załącznik Nr 1 do Regulaminu).
6. Każde posiedzenie Komisji jest protokołowane. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu.
7. Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalno-prawnej i merytorycznej ofert, zgodnie z kryteriami określonym w ogłoszeniu konkursowym. Dla każdej oferty Komisja sporządza kartę oceny oferenta (załącznik Nr 2 do Regulaminu), biorąc pod uwagę kryteria oceny i skale punktowe zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
8. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący.
9. Sekretarz Komisji sporządza protokół zbiorczy, który będzie przekazany Prezydentowi Miasta Tychy do zatwierdzenia.

**OŚWIADCZENIE**  
**członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych**  
**w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego polegającego na**  
**prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu**  
**nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w mieście**  
**Tychy w 2020 roku**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym w dniu 6 listopada 2019 r. przez Prezydenta Miasta Tychy na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w mieście Tychy w 2020 roku, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.).

.....  
data, podpis członka Komisji Konkursowej

## KARTA OCENY OFERENTA

### Nazwa zadania

**Realizacja zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w mieście Tychy w 2020 roku**

### Dane oferenta:

.....  
.....  
.....

### Oferta dotyczy Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Tychach

.....

Kryteria	T	N	uwagi
<b>1. Formalno – prawne:</b>			
1) ofertę złożył podmiot uprawniony			
2) ofertę złożono na druku określonym w ogłoszeniu			
3) ofertę złożono w terminie			
4) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki			
5) oferta dotyczy zadania ujętego w ogłoszeniu			
6) ofertę złożono na jeden punkt			
<b>2. Merytoryczne:</b>		Liczba punktów 0 – 5	
1) możliwość realizacji zadania publicznego			
2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania			
3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne			
4) ocena planowanego wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków			
5) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, w przypadku organizacji, które realizowały zlecone zadania publiczne			
<b>Razem poz. 2<sup>1</sup></b>			

### Podpisy członków Komisji Konkursowej

Przewodniczący

Z-ca Przewodniczącego

Sekretarz

Członek

Członek

.....  
data i podpis

.....  
data i podpis

.....  
data i podpis

.....  
data i podpis

.....  
data i podpis

<sup>1</sup> Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania pozytywnej oceny Komisji Konkursowej wynosi 20, w przypadku organizacji, które realizowały zlecone zadania publiczne, 16 w przypadku organizacji, które nie realizowały zlecone zadania publiczne.