ZARZĄDZENIE NR 0050 / 253 /12
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 6 września 2012 r.

w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej rozstrzygającej Konkurs ofert na prowadzenie programów z zakresu promocji zdrowia i profilaktyki oraz przyjęciu regulaminu jej pracy.

Na podstawie art. 4 oraz art. 92 ust.1 pkt. 2 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 48 ustawy z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z poz. zm.), § 4 i § 10 pkt. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy wprowadzonego Zarządzeniem Nr 0152/1/06 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 r. z późn. zm. oraz Zarządzenia Nr 0050/25/12 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 23 stycznia 2012 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję Konkursową w składzie:
   1) Przewodnicząca - Daria Szczepańska;
   2) Zastępca Przewodniczącej - Krystyna Rumieniuch;
   3) Sekretarz - Marzena Ferenc;
   4) Członek - Urszula Paździorek–Pawlik;
   5) Członek - Marcin Staniczek;
   6) Członek - Grzegorz Gołdynia;
   7) Członek - Andrzej Gina;

2. Zadaniem Komisji jest rozstrzygnięcie uzupełniającego Konkursu ofert na realizację programu profilaktycznego „Październik miesiącem dla zdrowia” w ramach Programu Profilaktyki i Promocji Zdrowia dla Miasta Tychy na rok 2012.

§ 2

Zatwierdzam Regulamin Pracy Komisji Konkursowej w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 3

Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia NR 0050/ 253/12
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 6 września 2012 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

rozstrzygającej konkurs ofert na realizację programów w ramach Programu Profilaktyki i Promocji Zdrowia na rok 2012 r.

§ 1

Komisja Konkursowa , zwana dalej Komisją , obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów za wyjątkiem poniższych czynności:

1) stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert;
2) otwarcia kopert z ofertami;
3) ogłoszenia oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, a które zostały odrzucone.

§ 2

1. Komisja sprawdza złożone oferty w pierwszej kolejności pod względem formalnym (komplet dokumentów) łącznie z wymaganymi załącznikami.
2. Oferty , które nie spełnią wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz sporządzone wadliwie bądź niekompletnie co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
3. Oferty złożone po terminie również zostaną odrzucone.
4. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.

§ 3

1. Komisja przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.
2. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, bądź osoba wyznaczona przez niego.
3. Decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje poprzez głosowanie jawne, większością głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów „za" i przeciw", głosem decydującym jest głos Przewodniczącego.
5. W pracach Komisji Konkursowej może brać udział przedstawiciel samorządu lekarskiego.

§ 4

1. Komisja sprawdza i ocenia w drugiej kolejności złożone oferty pod względem merytorycznym w oparciu o formularz ofertowy i złożony program merytoryczny.
2. Komisja stosuje w ocenie ofert poniższe kryteria:

1) warunki lokalowe i aparaturowe oferenta do realizacji programu 0-5 pkt,
2) udokumentowane kwalifikacje osób realizujących program zdrowotny oraz warunki kadrowe 0-5 pkt,
3) wiarygodność oferenta, dotychczasowe osiągnięcia i działalność w dziedzinie objętej konkursem 0-5 pkt,
4) zgodność oferty z tematem konkursu 0-5 pkt,
5) zawartość merytoryczna 0-5 pkt,
6) koszt programu w tym cena jednostkowa w przeliczeniu na osobę, badanie:

a) cena najniższa w ofertach 5 pkt,

b) przy każdej cenie wyższej w złożonej ofercie liczbę punktów wylicza się ze wzoru cena najniższa /cena danej oferty x 5 pkt,

7) ocena wyników przeprowadzonej przez SWZ kontroli realizacji programów zdrowotnych w 2010-2011 r. 0-5 pkt (fakultatywnie)

8) dostępność do badań, rehabilitacji czy edukacji 0-5 pkt
9) zgodność przedłożonych dokumentów z wymaganymi załącznikami 0-5 pkt

3. Maksymalna ilość punktów do zdobycia 40 (45) pkt. . Minimalna konieczna do zdobycia ilość punktów to 20,40 (22,95).

§ 5

Komisja dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszych ofert na podstawie najwyższej liczby punktów, nie mniej jednak niż 51 % możliwych do uzyskania.

§ 6

Komisja w trakcie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga skargi oferentów.

§ 7

Z prac Komisji sporządza się protokół , który podpisuje Przewodniczący oraz wszyscy pozostali członkowie Komisji.

§ 8

Komisja niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie.

§ 9

Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.