ZARZĄDZENIE NR 0151/178/04
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 29 listopada 2004 r.

w sprawie: ogłoszenie konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2005 roku z zakresu prowadzenia działań na rzecz osób niepełnosprawnych a także promocji i organizacji wolontariatu oraz powołania zespołu opiniującego projekty złożone na konkurs.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 10 pkt. 2a) i 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy,

zarządzam

§ 1

Ogłaszam konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2005 roku z zakresu prowadzenia działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz promocji i organizacji wolontariatu, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuję zespół opiniujący projekty złożone na wymieniony w §1 konkurs w składzie:

Przewodnicząca:	Daria Szczepańska
Członkowie:	
	Krystyna Rumieniuch
	Katarzyna Morawiec
	Marzena Ferenc
Sekretarz:	Irena Mazur

§ 3

Po wykonaniu swojego zadania zespół ulega rozwiązaniu.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy ds. Społecznych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Załącznik do Zarządzenia NR 0151/178/04
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 29 listopada 2004 r.

Działając na podstawie art. 25 i art. 28 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz.593)

Prezydent Miasta Tychy
ogłasza
otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych w 2005 roku

w zakresie prowadzenia działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz promocji i organizacji wolontariatu

I. Rodzaj zadań

1) **prowadzenie świetlicy terapeutycznej (8 godz. dziennie) dla ok. 15 osób niepełnosprawnych, upośledzonych umysłowo, pozbawionych instytucjonalnej opieki, nie uczestniczących w żadnej zorganizowanej formie terapii. Działalność świetlicy ma na celu zapewnienie podopiecznym rehabilitacji wspierającej, w tym odpowiednio dobranych zajęć ruchowych, treningu umiejętności samoobsługi oraz treningu umiejętności społecznych i interpersonalnych.**
2) prowadzenie Ośrodka Integracji oraz Centrum Wolontariatu, placówki, prowadzącej zajęcia zmierzające do pobudzenia aktywności osób niepełnosprawnych, budowania poczucia własnej wartości oraz wspieranie ich we wzmacnianiu zdolności funkcjonowania w społeczeństwie, podejmującej różnego rodzaju inicjatywy z zakresu kultury, edukacji, informacji, rozrywki, rehabilitacji a także doradztwa prawnego, psychologicznego, pomocy społecznej oraz gromadzącej dane o zapotrzebowaniu na wolontariuszy i prowadzącej szkolenia wolontariuszy zaangażowanych w proces rehabilitacji społecznej i leczniczej osób niepełnosprawnych a także w rozwiązywanie innych problemów społecznych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wymienionych zadań:
1) na prowadzenia zadania wymienionego w pkt. I.1) - 62.000 zł.
2) na prowadzenie zadania wymienionego w pkt. I.2) - 25.000 zł.

III. Warunki przyznawania dotacji.
1. **Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania.**
2. **W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania.**

IV. Termin i warunki realizacji zadań.
1. **Zadanie powinno być zrealizowane w roku 2005, szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowach. Nie wyklucza się możliwości zawarcia 3 letniego kontraktu z realizatorem zadania.**
2. **Podmiot składający ofertę powinien dysponować obiektem przystosowanym do prowadzenia określonego zadania.**
3. **Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie z zawartą umową, w zakresie opisanym w ofercie.**

V. Termin składania ofert.
1. **Pisemne oferty realizacji zadań sporządzone wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca**

2000 r. w sprawie szczegółowych zasad i form współdziałania administracji publicznej z innymi podmiotami oraz wzorów ofert, umów i sprawozdań z realizacji zadań pomocy społecznej (Dz. U. z 2000 r. Nr 55, poz. 662) należy składać w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Tychy, al. Niepodległości 49, 43 - 100 Tychy, pok. 511, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „Konkurs" oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego) - osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie do dnia 5 stycznia 2005 r., do godz.15.30.

2. **Oferty muszą być podpisane i opieczętowane przez oferenta.**
3. **Do oferty należy dołączyć:**
   1) **aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia);**
   2) **sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.**
   3) **aktualny statut**
4. **Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej: www.umtychy.pl lub w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Tychy, al. Niepodległości 49, 43 - 100 Tychy, pok. 511**
5. **Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. **Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.**
2. **Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez specjalnie powołany w tym celu zespół Opiniujący**
3. **Przy ocenie ofert Zespół bierze pod uwagę następujące kryteria:**
   1) **wartość merytoryczną projektu (celowość oferty, zakres rzeczowy, zgodność z niniejszym ogłoszeniem);**
   2) **koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów;**
   3) **wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu miasta, porównanie jej z planowanymi źródłami dofinansowania projektu;**
   4) **możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych;**
   5) **doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu (w tym w zakresie dotychczasowej współpracy z Gminą Miasta Tychy).**
4. **O decyzji Zespołu Opiniującego oferenci zostaną powiadomieni w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.**

VII. Szczegółowe warunki realizacji zadań.

1. **Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, komunikatach, ogłoszeniach, artykułach prasowych, itp.) informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Miasto Tychy.**
2. **Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do wyodrębnienia rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania oraz wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników, z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości.**
3. **Wykorzystanie przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza możliwość ubiegania się o dotacje przez kolejne trzy lata.**