ZARZĄDZENIE NR 0152/ 52 /04

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 29 października 2004 r.

w sprawie określenia zasad postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miasta Tychy

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. , Nr 142 , poz.1591 z późn. zm.) , ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz.1024)

zarządza się , co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania i ścisłego przestrzegania dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych (Dokumentację przetwarzania danych osobowych), która stanowi zał. Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Kierowników jednostek organizacyjnych w Urzędzie zobowiązuję do zaznajomienia podległych im osób z dokumentacją, o której mowa w § 1.

§ 3

Wszystkie dotychczasowe upoważnienia na przetwarzanie danych osobowych z dniem 31 października 2004 roku tracą ważność. Nowe upoważnienia dla osoby przetwarzającej dane osobowe obowiązywać będą od 1 listopada 2004 r.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 01365/18/99 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 13 lipca 1999 roku w sprawie określenia zasad postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miasta Tychy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 0152/ **52** /04
Prezydenta Miasta Tychy z dnia 29 października 2004 r

DOKUMENTACJA OPISUJĄCA SPOSÓB PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ ŚRODKI TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE ZAPEWNIAJĄCE OCHRONĘ PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH

(DOKUMENTACJA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH)

URZĄD MIASTA TYCHY

I. Elementy dokumentacji

Dokumentacja przetwarzania danych osobowych stanowi wykonanie prawnych wymogów określonych w:

1. art.36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz.U. z 2002 Nr 101, poz. 926 ze zm.),
2. rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. *w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych* (Dz.U. Nr 100, poz. 1024).

Na dokumentację przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Tychy (dalej „***dokumentacja***") składają się następujące dokumenty:

1. polityka bezpieczeństwa (zał. Nr 1),
2. instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych (zał. Nr 2,
3. zarządzenie wyznaczające administratora bezpieczeństwa informacji i określające zakres jego obowiązków,
4. wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych (zał. Nr 3),
5. wzór ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych (zał. Nr 4).

II. Sposób prowadzenia dokumentacji:

Dokumentacja przetwarzania danych prowadzona jest w formie papierowej. Dokumentacja jest wdrażana do stosowania na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Tychy. Wprowadzanie zmian w polityce następuje w tej samej formie.

III. Osoby i podmioty odpowiedzialne

Administrator Danych (Prezydent Miasta Tychy) jest podmiotem prawnie zobowiązanym do:

• opracowywania i wdrażania dokumentacji,

• monitorowania przestrzegania zasad i procedur określonych w dokumentacji.

W Urzędzie Miasta Tychy wyznaczono następujące osoby odpowiedzialne za opracowywanie dokumentacji i monitorowanie przestrzegania zasad w niej określonych:

1. Pani Ewa TURLEWICZ – Sekretarz Miasta (Administrator Bezpieczeństwa Informacji) – nadzorowanie przestrzegania zasad i procedur określonych w dokumentacji, a także przywracanie stanu prawidłowego w zakresie przyznanych kompetencji oraz przedstawiania raportów w tym zakresie administratorowi danych.
2. Pani Krystyna PAGIEŁA – Naczelnik Wydziału Informatyki (Administrator Systemów Informatycznych) - przechowywanie dokumentacji przetwarzania danych.
3. Pani Sylwia UCHNAST - GARA – Główny Specjalista w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia - opracowywanie dokumentacji oraz zmian w dokumentacji, przedstawienie dokumentacji (zmian) administratorowi danych do zatwierdzenia,

Załącznik Nr **1**
do Dokumentacji przetwarzania danych osobowych

Załącznik Nr **2**
do Dokumentacji przetwarzania danych osobowych

Załączniki 1 i 2 zastrzeżone

Załącznik Nr **3**
do Dokumentacji przetwarzania danych osobowych

UPOWAŻNIENIE Nr 52420/

do przetwarzania danych osobowych

1. Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

upoważniam

Pana/ ią

do przetwarzania danych osobowych w zakresie:

a) ,
b) ,
c) ,
d) ,
e) ,
f) ,
g) .

2. Jednocześnie na podstawie art. 39 ust. 2 w/w ustawy zobowiązuję Pana / ią do zachowania w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.
3. Upoważnienie obowiązuje od dnia ..... do dnia .....
4. Traci moc upoważnienie Nr .....

Potwierdzam zakres upoważnienia do przetwarzania danych

.....
(data i podpis Kierownika Jednostki)

Przyjąłem/ am do wiadomości i przestrzegania

.....
podpis Upoważnionego

.....
podpis Administratora Bezpieczeństwa Informacji

Kopie:
DUO X 2
DUI

Upoważnion /a / y
będzie przetwarzać / nie będzie przetwarzać*)
dane osobowe w systemie informatycznym

LP	NAZWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO**)	ZAKRES DOSTĘPU**)	IDENTYFIKATOR W SYSTEMIE INFORMATYCZNYM	NADANIE UPRAWNIEŃ DATA I PODPIS DUI	ODEBRANIE UPRAWNIEŃ DATA I PODPIS DUI
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

*) niepotrzebne skreślić
**) w przypadku przetwarzania danych w systemie informatycznym Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do podania systemu informatycznego oraz zakresu dostępu

.....
data i podpis Kierownika Jednostki

.....
data i podpis ASI

Załącznik Nr **4**
do Dokumentacji przetwarzania danych osobowych

Ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych

Numer upow.	Imię	Nazwisko	Data nadania	Data ustania	Zakres upoważnienia do przetwarzania danych	Identyfikator
0001						
0002						
0003						