

ZARZĄDZENIE NR 0152/ 52 /04
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 29 października 2004 r.

**w sprawie określenia zasad postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie
Miasta Tychy**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. , Nr 142 , poz.1591 z późn. zm.) , ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz.1024)

zarządza się , co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania i ścisłego przestrzegania dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych (Dokumentację przetwarzania danych osobowych), która stanowi zał. Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Kierowników jednostek organizacyjnych w Urzędzie zobowiązuję do zaznajomienia podległych im osób z dokumentacją, o której mowa w § 1.

§ 3

Wszystkie dotychczasowe upoważnienia na przetwarzanie danych osobowych z dniem 31 października 2004 roku tracą ważność. Nowe upoważnienia dla osoby przetwarzającej dane osobowe obowiązywać będą od 1 listopada 2004 r.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 01365/18/99 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 13 lipca 1999 roku w sprawie określenia zasad postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miasta Tychy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 0152/ 52 /04
Prezydenta Miasta Tychy z dnia 29 października 2004 r

**DOKUMENTACJA OPISUJĄCA SPOSÓB PRZETWARZANIA
DANYCH OSOBOWYCH
ORAZ ŚRODKI TECHNICZNE
I ORGANIZACYJNE ZAPEWNIAJĄCE OCHRONĘ
PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH**

(DOKUMENTACJA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH)

URZĄD MIASTA TYCHY

I. Elementy dokumentacji

Dokumentacja przetwarzania danych osobowych stanowi wykonanie prawnych wymogów określonych w:

1. art.36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (Dz.U. z 2002 Nr 101, poz. 926 ze zm.),
2. rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w *sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych* (Dz.U. Nr 100, poz. 1024).

Na dokumentację przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Tychy (dalej „**dokumentacja**”) składają się następujące dokumenty:

1. polityka bezpieczeństwa (zał. Nr 1),
2. instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych (zał. Nr 2,
3. zarządzenie wyznaczające administratora bezpieczeństwa informacji i określające zakres jego obowiązków,
4. wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych (zał. Nr 3),
5. wzór ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych (zał. Nr 4).

II. Sposób prowadzenia dokumentacji:

Dokumentacja przetwarzania danych prowadzona jest w formie papierowej. Dokumentacja jest wdrażana do stosowania na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Tychy. Wprowadzanie zmian w polityce następuje w tej samej formie.

III. Osoby i podmioty odpowiedzialne

Administrator Danych (Prezydent Miasta Tychy) jest podmiotem prawnie zobowiązanym do:

- opracowywania i wdrażania dokumentacji,
- monitorowania przestrzegania zasad i procedur określonych w dokumentacji.

W Urzędzie Miasta Tychy wyznaczono następujące osoby odpowiedzialne za opracowywanie dokumentacji i monitorowanie przestrzegania zasad w niej określonych:

1. Pani Ewa TURLEWICZ – Sekretarz Miasta (Administrator Bezpieczeństwa Informacji) – nadzorowanie przestrzegania zasad i procedur określonych w dokumentacji, a także przywracanie stanu prawidłowego w zakresie przyznanych kompetencji oraz przedstawiania raportów w tym zakresie administratorowi danych.
2. Pani Krystyna PAGIEŁA – Naczelnik Wydziału Informatyki (Administrator Systemów Informatycznych) - przechowywanie dokumentacji przetwarzania danych.
3. Pani Sylwia UCHNAST - GARA – Główny Specjalista w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia - opracowywanie dokumentacji oraz zmian w dokumentacji, przedstawienie dokumentacji (zmian) administratorowi danych do zatwierdzenia,

Załącznik Nr 1
do Dokumentacji przetwarzania danych osobowych

Załącznik Nr 2
do Dokumentacji przetwarzania danych osobowych

Załączniki 1 i 2 zastrzeżone

Załącznik Nr 3
do Dokumentacji przetwarzania danych osobowych

**UPOWAŻNIENIE Nr 52420/
do przetwarzania danych osobowych**

1. Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

upoważniam

Pana/ ią

do przetwarzania danych osobowych w zakresie:

- a) ,
 - b) ,
 - c) ,
 - d) ,
 - e) ,
 - f) ,
 - g) .
2. Jednocześnie na podstawie art. 39 ust. 2 w/w ustawy zobowiązuję Pana / ią do zachowania w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.
 3. Upoważnienie obowiązuje od dnia do dnia
 4. Traci moc upoważnienie Nr

Potwierdzam zakres upoważnienia do przetwarzania danych

.....
(data i podpis Kierownika Jednostki)

Przyjąłem/ am do wiadomości i przestrzegania

.....
podpis Upoważnionego

.....
podpis Administratora Bezpieczeństwa Informacji

Kopie:
DUO X 2
DUI

**Upoważnion /a / y
będzie przetwarzać / nie będzie przetwarzać*)
dane osobowe w systemie informatycznym**

LP	NAZWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO**)	ZAKRES DOSTĘPU**)	IDENTYFIKATOR W SYSTEMIE INFORMATYCZNYM	NADANIE UPRAWNIEN	ODEBRANIE UPRAWNIEN
				DATA I PODPIS DUI	DATA I PODPIS DUI
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

*) niepotrzebne skreślić

**) w przypadku przetwarzania danych w systemie informatycznym Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do podania systemu informatycznego oraz zakresu dostępu

.....
data i podpis Kierownika Jednostki

.....
data i podpis ASI

Ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych

Numer upow.	Imię	Nazwisko	Data nadania	Data ustania	Zakres upoważnienia do przetwarzania danych	Identyfikator
0001						
0002						
0003						