ZARZĄDZENIE NR 0151/162/04
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 18 października 2004 r.

w sprawie zatwierdzenia zmian oraz przyjęcia jednolitego tekstu Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Usług Opiekuńczo-Wychowawczych w Tychach

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 85 ust. 1 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Zatwierdzić w Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka Usług Opiekuńczo – Wychowawczych w Tychach następujące zmiany:

1. w § 4 pkt 11 ust. 2 wprowadza się załącznik nr 5 w nowym brzmieniu.

2. w § 5 pkt 1 ust 2 otrzymuje brzmienie:
„Mieszkanie usamodzielniające dla wychowanków zamieszkałych w zasobach lokalowych gminy.”

§ 2

Przyjąć tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Usług Opiekuńczo – Wychowawczych w Tychach w wersji stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik do Zarządzenia
Nr 0151/162/04
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 18 października 2004r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Ośrodka Usług Opiekuńczo – Wychowawczych

w Tychach

przy ul. Gen. de Gaulle`a 12

Rozdział I - Zasady ogólne

Rozdział II - Organizacja Ośrodka

Rozdział III - Przedmiot i zakres działania

Rozdział IV - Zasady oraz tryb kwalifikowania i kierowania do placówki

Rozdział V - Prawa i obowiązki wychowanków placówki

Rozdział VI - Zasady porządkowe

Rozdział VII - Mienie i gospodarka finansowa

Rozdział VIII - Postanowienia końcowe

Rozdział I

Zasady ogólne:

§ 1

Ośrodek Usług Opiekuńczo - Wychowawczych zwany dalej Ośrodkiem jest jednostką budżetową powołaną do podejmowania działań mających na celu zabezpieczenie potrzeb dzieci oraz odbudowanie więzi rodzinnych.

§ 2

Ośrodek realizuje zadania w zakresie opieki nad dzieckiem będące zadaniami gminy oraz zadaniami powiatu.

§ 3

1. Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w oparciu o przepisy:

1) Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)

2) Ustawy o pomocy społecznej z dnia 29 listopada 1990 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 z późn. zm.).

3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).

4) Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.).

5) Ustawy z 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2002 r. Nr 11, poz. 109 z późn. zm.).

6) Ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873).

7) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 września 2000 r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz,. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 900).

8) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09.10.2001 r. w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie dla pełnoletnich osób z rodzin zastępczych oraz osób opuszczających niektóre typy placówek opiekuńczo – wychowawczych i domów pomocy społecznej, zakłady poprawcze, schroniska dla nieletnich i specjalne ośrodki szkolno – wychowawcze (Dz. U. z 2001 r., Nr 120, poz. 1293).

2. Ośrodek Usług Opiekuńczo – Wychowawczych działa ponadto w oparciu o niniejszy regulamin jak również na podstawie innych obowiązujących regulaminów wewnętrznych.

Rozdział II

Organizacja Ośrodka:

§ 4

1. Ośrodkiem Usług Opiekuńczo – Wychowawczych kieruje i reprezentuje na zewnątrz dyrektor.
   W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki finansowe przejmuje główny księgowy, a opiekuńczo – wychowawcze wyznaczony pracownik pedagogiczny.

2. Dyrektor jest pracodawcą w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.

3. Dyrektor kieruje placówką przy pomocy (załącznik Nr 2) :
   - głównego księgowego,
   - zespołu pracowników pedagogicznych,
   - stałego zespołu d/s okresowej oceny sytuacji dziecka,
   - zespołu d/s pracy z rodziną.

4. W Ośrodku wyodrębnia się samodzielne stanowiska pracy:
   - psycholog
   - pedagog,
   - pracownik socjalny,
   - terapeuta,
   - starszy inspektor d/s biurowych i kadr,
   - pielęgniarka.

5. W Ośrodku tworzy się sekcję administracyjno – obsługową, w skład, której wchodzą: intendent, magazynier, konserwator - kierowca, pracownicy kuchni, pracownik pralni, opiekun nocny i sprzątaczka. Natomiast referent d/s księgowości podlega głównemu księgowemu.

6. Dyrektor jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonanie, określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej oraz tworzy warunki prawidłowej realizacji zadań określonych ustawami oraz innych zadań zleconych przez Prezydenta Miasta lub działających z Jego upoważnienia osób.

7. Realizując zadania w zakresie opieki nad dzieckiem dyrektor uprawniony jest do podejmowania decyzji w formie zarządzeń, regulaminów i poleceń służbowych.

8. Dyrektor zaciąga zobowiązania pieniężne do wysokości kwoty określonej w budżecie jednostki.

9. Dyrektor kieruje bieżącymi sprawami Ośrodka.

10. Główny księgowy zobowiązany jest do prowadzenia rachunkowości jednostki, wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi, dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

11.W skład Zespołu Pracowników Pedagogicznych wchodzą wychowawcy. Wychowawca zobowiązany jest do organizowania pracy w grupie dzieci oraz do pracy indywidualnej z dzieckiem:

11.1. wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka bezpośrednio odpowiada za realizację zadań wynikających z indywidualnego planu pracy oraz pozostaje w stałym kontakcie z rodziną dziecka.

11.2. wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka w placówce wypełnia kartę pobytu dziecka (załącznik Nr 3), kartę informacyjną wychowanka (załącznik Nr 4) oraz opracowuje przy udziale dziecka indywidualny plan pracy w porozumieniu z psychologiem, pedagogiem, pracownikiem socjalnym oraz pielęgniarką (załącznik Nr 5).

11.3.Indywidualny plan pracy opracowywany jest na podstawie informacji dotyczących życia dziecka zawartych w dokumentach, analizy procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego w trakcie pobytu w placówce oraz oceny efektów pracy socjalnej prowadzonej z rodzicami.

Indywidualny plan pracy uwzględnia w szczególności wiek, możliwości psychofizyczne dziecka, jego sytuacje rodzinną i przebieg procesu usamodzielnienia.

Indywidualny plan pracy jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka, nie rzadziej jednak, niż co pół roku.

11.4. Podczas przyjęcia interwencyjnego wychowawca wypełnia protokół przyjęcia interwencyjnego (załącznik Nr 6).

12.W placówce działa Stały Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka. Do zadań zespołu należy w szczególności: analiza karty pobytu dziecka, okresowa ocena aktualnej sytuacji rodziny dziecka, analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną, modyfikowanie indywidualnego planu pracy, ocena zasadności pobytu dziecka w placówce.

Zespół zbiera się w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka, nie rzadziej niż co pół roku.

W skład zespołu wchodzą: dyrektor lub osoba przez Niego wyznaczona, pedagog, psycholog, wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym dziecka, pracownik socjalny.

W celu uzyskania wiedzy o sytuacji socjalnej i prawnej dziecka oraz jego rodziny do udziału w posiedzeniu stałego zespołu zaprasza się również osoby bliskie dziecku, opiekunów prawnych, a także przedstawicieli: sądu rodzinnego, właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, miejskiego ośrodka pomocy społecznej, policji, służby zdrowia, instytucji oświatowych, ośrodka adopcyjno – opiekuńczego oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka.

Po przeprowadzeniu oceny sytuacji dziecka zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce. Na podstawie wniosku dyrektor informuje sąd rodzinny o zaistnieniu podstaw do powrotu dziecka do rodziny albo podejmuje starania zmierzające do umieszczenia go w rodzinie przysposabiającej, zastępczej lub placówce rodzinnej.

Na wniosek wychowawcy lub dyrektora oraz Zespołu d/s Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, po zasięgnięciu opinii dziecka powiat właściwy ze względu na miejsce zameldowania dziecka przed umieszczeniem w placówce może przenieść dziecko do innej placówki.

Przeniesienie dziecka umieszczonego w placówce na podstawie orzeczenia sądowego wymaga zgody właściwego sądu.

13. W skład Zespołu d/s Pracy z Rodziną wchodzą: pracownik socjalny, pedagog i wychowawcy. Zadaniem Zespołu d/s Pracy z Rodziną jest opracowywanie programów mających na celu pomoc rodzinie i dziecku w funkcjonowaniu w społeczeństwie na podstawie:
13.1. wniosków wynikających z indywidualnej oceny sytuacji dziecka,
13.2.rozeznania potrzeb rodzin biologicznych lub opiekunów dzieci.

14. Zadaniem pracownika socjalnego jest podejmowanie pracy socjalnej z rodziną w jej środowisku zamieszkania w celu dokonania powrotu dziecka do rodziny oraz wspomagania rodzin w osiągnięciu pełnej aktywności społecznej poprzez współpracę z wychowawcami, osobami i instytucjami mającymi wpływ na funkcjonowanie rodzin wychowanków w środowisku jak również udzielanie poradnictwa socjalnego oraz informowanie o obowiązkach i uprawnieniach wychowanków usamodzielniających się.

15.Zadania psychologa polegają na:
15.1. dokonywaniu diagnozy psychologicznej wychowanków uwzględniającej ich poziom intelektualny, rodzaj występujących zaburzeń sfery intelektualnej i emocjonalnej, wpływ na występowanie stwierdzanych zaburzeń czynników organicznych i środowiskowych,
15.2.współpracy z pozostałymi pracownikami pedagogicznymi placówki w zakresie poprawy funkcjonowania emocjonalnego i społecznego wychowanków,
15.3.pracy z rodzinami wychowanków, która ma umożliwić dzieciom powrót do domu rodzinnego,
15.4.udzielaniu pomocy i wsparcia wychowankom w pojawiających się konfliktach i trudnościach osobistych,
15.5.prowadzeniu terapii psychologicznej z dziećmi.

16. Zadaniem terapeuty będzie prowadzenie terapii indywidualnej oraz grupowej w/g potrzeb wychowanków Ośrodka.

17. Zadaniem pedagoga jest:
17.1. rozpoznawanie sytuacji wychowawczej i opiekuńczej wychowanka w jego rodzinie i środowisku,
17.2. współpraca ze szkołami do których uczęszczają wychowankowie w celu zapewnienia warunków do uzyskania przez nich jak najlepszych wyników nauczania i wychowania oraz z władzami oświatowymi i innymi instytucjami w celu przygotowania warunków powrotu wychowanka do swojej rodziny,
17.3.podejmowanie działań mających na celu uregulowanie sytuacji prawnej i majątkowej wychowanków,
17.4.poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne dla rodziców dzieci przebywających w placówce,
17.5.współdziałanie z sądami, ośrodkami adopcyjno – opiekuńczymi, z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi specjalistycznymi instytucjami w sprawach wychowanków,
17.6.podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych w stosunku do wychowanków z udziałem rodziców i wychowawców.

18. Do obowiązków starszego inspektora d/s biurowych i kadr należy:
18.1. prowadzenie spraw kadrowych nauczycieli – wychowawców, pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy oraz pracowników obsługi,

18.2.prowadzenie podstawowej dokumentacji placówki dotyczącej kancelarii i wychowanków.

19. Do zadań sekcji administracyjno – obsługowej należy między innymi:
19.1. zaopatrzenie placówki w artykuły żywnościowe i ponoszenie odpowiedzialności za jakość zakupionego towaru oraz przestrzeganie norm i wartości kalorycznych posiłków,
19.2.zakup środków czystości, artykułów biurowych, szkolnych i odzieży dla wychowanków oraz przyjmowanie towarów i darów do magazynu,
19.3. zapewnienie pomocy wychowankom w realizacji zadań opiekuńczych wobec wychowanków w porze nocnej,
19.4.ogólny nadzór nad bezpieczeństwem i sprawnością technologiczną placówki,
19.5.utrzymywanie pomieszczeń placówki w czystości.

20. Do zadań pielęgniarki należy:
20.1. sporządzanie wstępnej diagnozy stanu zdrowia wychowanka umieszczonego w ośrodku,
20.2.prowadzenie dokumentacji zdrowotnej wychowanków ośrodka,
20.3.utrzymywanie kontaktów z lekarzem rodzinnym i przychodniami wielospecjalistycznymi,
20.4.współpraca z wychowawcami w procesie opieki zdrowotnej,
20.5.przeprowadzanie pogadanek z zakresu oświaty zdrowotnej,
20.6.szerzenie profilaktyki prozdrowotnej,
20.7.dbałość o prawidłowe żywienie dzieci i młodzieży.

§ 5

W ramach Ośrodka funkcjonują (załącznik Nr 1):

1. Placówka socjalizacyjna w której działają następujące grupy wychowawcze:
1.1 dwie autonomiczne grupy wychowawcze – koedukacyjne w wydzielonych mieszkaniach w budynku przy ul. Gen. de Gaulle`a 12 przeznaczone dla 30 dzieci w wieku od 6 do 18 lat,
1.2.mieszkania usamodzielniające dla wychowanków zamieszkałych w zasobach lokalowych gminy.

2. Placówka interwencyjna (grupa) utworzona dla 8 dzieci i młodzieży będącej w sytuacji kryzysowej, mieszcząca się przy ul. Gen. de Gaulle`a 12 :
2.1. do placówki przyjmowane są dzieci od lat 7 niezależnie od miejsca zamieszkania. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności, gdy nie można dziecku zapewnić rodzinnej opieki zastępczej, do placówki mogą być przyjmowane dzieci młodsze,
2.2. pobyt dziecka w placówce interwencyjnej nie może trwać dłużej niż 3 miesiące. W przypadku, gdy postępowanie sądowe w sprawie uregulowania sytuacji prawnej dziecka jest w toku, pobyt może być przedłużony, nie dłużej jednak niż o 3 miesiące.

3. Mieszkania chronione usytuowane przy ul. Gen. de Gaulle`a 12 przeznaczone są dla wychowanków tutejszej placówki socjalizacyjnej, którzy ukończyli 18 rok życia i oczekujących na przydział własnego mieszkania i kontynuujących proces usamodzielnienia.
3.1.Osobami uprawnionymi do sprawowania nadzoru w mieszkaniu chronionym są:
- pracownik socjalny Ośrodka Usług Opiekuńczo – Wychowawczych,
- opiekun usamodzielnienia,

- w sytuacji interwencyjnej uprawniony jest wychowawca pełniący dyżur w danym dniu w Ośrodku Usług Opiekuńczo – Wychowawczych. Zasady i tryb korzystania oraz zasady odpłatności za korzystanie z mieszkań chronionych określa uchwała Rady Miasta.

4. Placówka wsparcia dziennego przeznaczona dla dzieci i młodzieży oczekujących, na skierowanie do placówek opiekuńczo – wychowawczych oraz dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych:
4.1. placówka wsparcia dziennego pracuje przez cały rok, co najmniej 4 godziny dziennie w dni robocze.

§ 6

Strukturę organizacyjną Ośrodka Usług Opiekuńczo – Wychowawczych obrazuje schemat graficzny stanowiący załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszego regulaminu, który określa sposób podległości poszczególnych jednostek organizacyjnych wobec dyrektora Ośrodka oraz powiązań pomiędzy tymi jednostkami.

§ 7

Ośrodek organizuje działalność kulturalną, rekreacyjną z uwzględnieniem świąt i innych dni wynikających z tradycji i obyczajów.

§ 8

Nadzór pedagogiczny nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Śląski.

§ 9

1. Działalność placówki może być uzupełniona pracą wolontariuszy, której celem w szczególności jest:
1.1. rozszerzenie zakresu opieki nad dzieckiem w placówce,
1.2. wsparcie pracy wychowawców poprzez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci,
1.3. zapoznanie środowiska lokalnego z problemami placówki,
1.4. promocja idei wolontariatu.

2. Wolontariuszem może być osoba, która jest:
2.1. pełnoletnia, nie karana,
2.2. odpowiednio przygotowana (przeszkolona) do pracy w Ośrodku,
2.3. poinformowana o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci, które znajdują się w placówce.

3. Wolontariusz wykonuje pracę pod nadzorem dyrektora lub wychowawcy wyznaczonego przez dyrektora.

4. Dyrektor placówki zawiera z wolontariuszem porozumienie, w którym określa się:
4.1. zakres zadań, których podejmuje się wolontariusz,
4.2. czas trwania współpracy,
4.3. zobowiązanie do działania w porozumieniu z osobami, o których mowa w ust. 3,
4.4. zobowiązanie do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w placówce,

4.5. zobowiązanie do nie rozpowszechniania informacji stanowiących tajemnicę służbową,
4.6. zasady pokrywania kosztów za szkolenie wolontariuszy.

5. Na wniosek wolontariusza dyrektor wydaje opinię o jego pracy na rzecz placówki.

6. Wolontariusza, który wykonuje świadczenia przez okres dłuższy niż 30 dni dyrektor ubezpiecza od następstw nieszczęśliwych wypadków.

7. Ośrodek tworzy dla swoich wychowanków różne formy opieki w środowisku np. : rodziny zaprzyjaźnione, które funkcjonują w Ośrodku na zasadach wolontariatu.

Rozdział III

Przedmiot i zakres działania:

§ 10

Ośrodek łączy zakresy sprawowanej opieki socjalizacyjnej i interwencyjnej. Realizuje on indywidualny plan pracy z dzieckiem, prowadzi kartę pobytu dziecka oraz inną niezbędną dokumentację dotyczącą dziecka i jego rodziny.

§ 11

Placówka socjalizacyjna zapewnia dzieciom i młodzieży pozbawionej częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej, całodobowa opiekę i wychowanie, oraz zaspokaja niezbędne potrzeby bytowe i rozwojowe dziecka, w tym emocjonalne, społeczne, religijne.

§ 12

Placówka socjalizacyjna podejmuje pracę z rodzinami biologicznymi w celu umożliwienia powrotu dziecka do rodziny, a jeżeli jest to niemożliwe zapewnia opiekę i wychowanie w formie rodzinnej opieki zastępczej lub adopcji. Wychowankowie, dla których nie mogą być spełnione powyższe warunki pozostają w placówce do czasu pełnoletności lub usamodzielnienia.

§ 13

Placówka socjalizacyjna prowadzi zajęcia socjalizujące, korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne, resocjalizujące, terapeutyczne rekompensujące brak wychowania w środowisku rodzinnym i przygotowujące do życia społecznego zgodnie z przyjętymi normami oraz do samodzielności, a dla dzieci niepełnosprawnych odpowiednią rehabilitację i zajęcia specjalistyczne, jeżeli pokonane zostaną bariery architektoniczne.

§ 14

Placówka socjalizacyjna zapewnia dzieciom kształcenie, wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych.

§ 15

W celu umożliwienia prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie Ośrodek podejmuje działania w celu usamodzielnienia wychowanka, który, osiągnął pełnoletność poprzez rozpoczęcie procesu usamodzielniania.

§ 16

1.W placówce interwencyjnej sporządza się diagnozę dziecka i rodziny dotyczącą zdrowia, rozwoju umysłowego, stanu emocjonalnego i związków rodzinnych.

2. Placówka zapewnia opiekę i wychowanie do czasu powrotu do rodziny lub umieszczenia w rodzinie zastępczej, placówce rodzinnej albo socjalizacyjnej.

3. Placówka interwencyjna zaspokaja indywidualne potrzeby edukacyjne dziecka, umożliwia mu wyrównywanie opóźnień szkolnych i kontynuowanie nauki na odpowiednim poziomie.

4. Placówka interwencyjna przygotowuje diagnozę psychologiczno – pedagogiczną dziecka oraz diagnozę jego sytuacji rodzinnej na potrzeby sądu rodzinnego.

§ 17

Placówka wsparcia dziennego prowadzi:
1. pomoc w kryzysach szkolnych (pomoc w nauce), rodzinnych, rówieśniczych, osobistych,
2. zajęcia socjoterapeutyczne,
3. zajęcia korekcyjne, kompensacyjne i logopedyczne,
4. indywidualne programy korekcyjne,
5. pomoc socjalną, dożywianie,
6. organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizacje zabaw i zajęć sportowych,
7. stała współpracę, przede wszystkim z ośrodkiem pomocy społecznej, szkołą oraz sądem.
8. zapewnia pomoc rodzinie i dzieciom sprawiającym problemy wychowawcze, zagrożonym demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniem.
9. wspiera rodzinę w sprawowaniu jej podstawowych funkcji.

§ 18

W Ośrodku praca z dzieckiem i rodziną prowadzona jest wg planów i programów z dostosowaniem metod i form ich realizacji do rozpoznanych potrzeb.

§ 19

Ośrodek realizując zaspokojenie potrzeb dziecka, kieruje się:
1. dobrem dziecka,
2.poszanowaniem praw dziecka,
3. potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
4.koniecznością wspierania rozwoju dziecka przez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań, indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych,
5.potrzebą działań przygotowujących do samodzielnego życia,
6. poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, a przede wszystkim prawa do kontaktowania się z dzieckiem,

7. potrzebą działań w celu utrzymania więzi dziecka z rodziną i umożliwienia jego powrotu do rodziny.

§ 20

Placówka zobowiązana jest do:
1. tworzenia dzieciom warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju,
2. poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwania jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
3. zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
4. dbałości o poszanowanie i podtrzymanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami zarówno spoza placówki jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w placówce,
5. uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
6. uczenia poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej,
7. uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka,
8. uczenia organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
9. kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych,
10. przygotowywania dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
11. wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci,
12. uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami.

§ 21

Po opuszczeniu placówki jej wychowankowie mają prawo do korzystania przez okres 3 lat z porad specjalistów pracujących w placówce.

§ 22

Placówka realizuje swoje działania przez:
1. umożliwianie dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,
2. współpracę w szczególności z:
a) powiatowymi centrami pomocy rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców i opiekunów dziecka,
b) ośrodkami adopcyjno – opiekuńczymi prowadzącymi poradnictwo i terapię dla rodziców dzieci,
c) szkołami do których uczęszczają i szkołami, do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem ich w placówce,
d) sądami rodzinnymi,
e) kuratorami sądowymi,
f) organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą dzieciom, działającym w środowisku rodziców dzieci,
g) właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców i siedzibą placówki parafiami Kościoła Katolickiego i jednostkami organizacyjnymi innych kościołów i związków wyznaniowych.

§ 23

1. Dyrektor, organizując pracę w placówce umożliwia pracownikom ustawiczne dokształcanie i informuje o podstawowych zagadnieniach pedagogicznych i opiekuńczych związanych z funkcjonowaniem placówki.

2. W procesie wychowania i opieki uczestniczą wszyscy pracownicy placówki.

3. Pracownicy zatrudnieni w placówce powinni wykazywać należytą postawę i dawać dobry przykład dzieciom.

Rozdział IV
Zasady oraz tryb kwalifikowania i kierowania dziecka do Ośrodka Usług Opiekuńczo - Wychowawczych:

§ 24

1. Podstawą przyjęcia dziecka do Ośrodka jest postanowienie sądowe lub wniosek dziecka, rodziców, lub opiekuna prawnego oraz skierowanie wydane przez powiat właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.

2. Doprowadzenie dziecka do placówki skierowanego na podstawie orzeczenia Sądu regulują odrębne przepisy.

3. Przyjmowanie dzieci do placówek sprawujących opiekę całodobową odbywa się o każdym czasie.

§ 25

1. Pobyt wychowanków w Ośrodku jest odpłatny.
2. Opłata za pobyt dziecka ustalana jest do wysokości wydatków bieżących ponoszonych na jego utrzymanie.
3. Decyzję w sprawie odpłatności rodzicom biologicznym lub opiekunom prawnym wydaje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej na podstawie wywiadu środowiskowego.

§ 26

Pobyt w placówce ustaje w przypadku:
1. powrotu dziecka do rodziców,
2. zakwalifikowanie dziecka do innej formy opieki,
3. usamodzielnienia się dziecka,
4. orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w placówce.

§ 27

Decyzję w sprawie wyrażenia zgody na pobyt dziecka w domu (urlopowanie) do czasu wydania postanowienia o uregulowaniu sytuacji prawnej dziecka wydaje Sąd.

§ 28

1. Przeniesienie dziecka do innej placówki może nastąpić na wniosek wychowawcy lub kierownika Ośrodka po zasięgnięciu opinii stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka oraz po zasięgnięciu opinii dziecka. Przeniesienie dziecka umieszczonego w placówce na podstawie orzeczenia sądowego wymaga zgody właściwego Sądu.

2. W przypadku samowolnego opuszczenia Ośrodka przez dziecko lub nie zgłoszenie się dziecka w wyznaczonym terminie po nieusprawiedliwionej nieobecności, dyrektor Ośrodka przeprowadza postępowanie wyjaśniające oraz powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców, opiekuna prawnego dziecka, policję, sąd rodzinny nadzorujący wykonanie orzeczenia oraz powiatowe centrum pomocy rodzinie lub miejski ośrodek pomocy społecznej. Dziecku niepełnoletniemu, które opuściło samowolnie placówkę i nie wraca do niej, nie przysługuje kieszonkowe za okres ucieczki. Sposób dysponowania kieszonkowym nieobecnego wychowanka ustala samorząd wychowanków, a w przypadku braku samorządu Dyrektor po zasięgnięciu opinii wychowawców i wychowanków.

3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Ośrodku Stały Zespół d/s Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka ocenia zasadność dalszego pobytu dziecka w placówce i kieruje sprawę do sądu, który wydał orzeczenie o umieszczeniu w Ośrodku oraz do MOPS-u lub PCPR-u .

4. Osobę, która ukończyła 18 rok życia, w przypadku samowolnego opuszczenia placówki lub rażącego naruszenia zasad współżycia w Ośrodku, dyrektor może wykreślić z ewidencji przebywających w Ośrodku oraz odmówić ponownego przyjęcia do placówki.

§ 29

1. Jeżeli w Ośrodku przebywa wychowanka będąca w ciąży i Ośrodek nie może zapewnić odpowiednich warunków zabezpieczających jej potrzeby wynikające z tego stanu, może starać się o skierowanie takiej wychowanki do domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.
2. Stosownie do sytuacji prawnej małoletniej wychowanki w ciąży dyrektor Ośrodka powiadamia o stanie ciąży małoletniej wychowanki jej rodziców, opiekuna prawnego lub sąd rodzinny.

§ 30

1. Wobec bezskuteczności działań na rzecz powrotu dziecka do rodziny Ośrodek podejmuje starania o umieszczenie go w rodzinnej opiece zastępczej lub rodzinie przysposabiającej.

2. Ośrodek w celu umieszczenia dziecka w rodzinnej opiece zastępczej i rodzinie przysposabiającej współpracuje w szczególności z :
2.1. Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej ,
2.2. Ośrodkiem Adopcyjno – Opiekuńczym,
2.3. właściwym wydziałem Sądu Rodzinnego,
2.4. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 31

Nadzór nad wykonywaniem orzeczeń o skierowaniu nieletniego do Ośrodka wykonuje sędzia rodzinny.

Rozdział V
Prawa i obowiązki wychowanków placówki:

§ 32

1. Dzieci przebywające w Ośrodku mogą tworzyć samorząd.

2. Zasady wyboru i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez dzieci przebywające w placówce.

3. Opiekuna samorządu wybierają dzieci spośród pracowników zatrudnionych w placówce.

4. Samorząd może przedstawić dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania placówki.

§ 33

1. Wychowanek ma prawo do:
1.1. zachowania swojej tożsamości, w tym obywatelstwa, nazwiska, stosunków rodzinnych, zgodnych z prawem, z wyłączeniem bezprawnych ingerencji,
1.2. utrzymywania regularnych stosunków osobistych i bezpośrednich kontaktów z obojgiem rodziców, z wyjątkiem przypadków, gdy jest to sprzeczne z najlepiej pojętym interesem dziecka,
1.3. swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach dotyczących jego osoby,
1.4. swobodnej wypowiedzi; prawo to zawiera swobodę poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji oraz idei wszelkiego rodzaju, bez względu na granice, w formie ustnej, pisemnej bądź za pomocą druku, w formie artystycznej lub z wykorzystaniem każdego innego środka przekazu wg wyboru dziecka,
1.5. swobody myślenia, sumienia i wyznania; swoboda wyrażania wyznawanej religii lub przekonań może podlegać tylko takim ograniczeniom, które są przewidziane prawem i są konieczne do ochrony bezpieczeństwa narodowego i porządku publicznego, zdrowia lub moralności społecznej bądź podstawowych praw i wolności innych osób,
1.6. swobodnego zrzeszania się oraz wolności pokojowych zgromadzeń; na wykonanie tych praw nie mogą być nakładane jakiekolwiek ograniczenia, z wyjątkiem tych, które są zgodne z prawem i które są konieczne w społeczeństwie demokratycznym do zapewnienia interesów bezpieczeństwa narodowego, porządku publicznego, ochrony zdrowia bądź moralności społecznej lub ochrony praw i wolności innych osób,
1.7. ochrony prawnej przeciwko ingerencji w sferę jego życia prywatnego, rodzinnego lub domowego czy w korespondencji; bezprawnym zamachem na jego honor i reputację,
1.8. dostępu do informacji oraz materiałów pochodzących z różnych źródeł krajowych i międzynarodowych, szczególnie do tych, które mają na uwadze jego dobro w wymiarze społecznym, duchowymi moralnym oraz jego zdrowie fizyczne i psychiczne,

1.9. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, krzywdy lub zaniedbania bądź złego traktowania lub wyzysku,
1.10. specjalnej ochrony i pomocy ze strony państwa gdy pozbawiony zostanie czasowo lub na stałe swego środowiska rodzinnego lub gdy ze względu na swoje dobro nie może pozostawać w tym środowisku,
1.11. każdy wychowanek niepełnosprawny fizycznie lub psychicznie ma prawo do normalnego życia w warunkach gwarantujących mu godność, umożliwiających osiągnięcie niezależności oraz ułatwiających jego aktywne uczestnictwo w życiu społecznym,
1.12. do jak najwyższego poziomu zdrowia i udogodnień w zakresie leczenia chorób oraz rehabilitacji zdrowotnej oraz do korzystania z wszelkich form terapii,
1.13. korzystania z systemu zabezpieczenia społecznego, w tym ubezpieczeń socjalnych,
1.14. poziomu życia odpowiadającego jego rozwojowi fizycznemu, psychicznemu, duchowemu,
1.15. nauki na zasadzie równych szans,
1.16. wypoczynku i czasu wolnego, do uczestniczenia w zabawach i zajęciach rekreacyjnych, stosownych do wieku dziecka, oraz do nieskrępowanego uczestniczenia w życiu kulturalnym i artystycznym.

2. Wychowanek ma obowiązek:
2.1. współuczestniczyć w procesie wychowania (realizowania kontraktów),
2.2. przestrzegać zasad kultury współżycia w placówce,
2.3. szanować przedmioty, urządzenia stanowiące wyposażenie placówki,
2.4. przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku,
2.5. dbać o porządek, ład, estetykę pomieszczeń i otoczenia,
2.6. materialnej odpowiedzialności za dokonane zniszczenia – termin usunięcia zniszczeń wychowanek ustala z wychowawcą,
2.7. dbać o schludność ubioru i higienę osobistą,
2.8. sumiennie wykonywać przyjęte lub przydzielone zadania i obowiązki,
2.9. punktualnie powracać ze zwolnień ustalonych z wychowawcą,
2.10. ochraniać i zabezpieczać własność prywatną i wspólną przed zniszczeniem i kradzieżą,
2.11. zdeponować przedmioty wartościowe u wychowawcy za potwierdzeniem,
2.12. uczestniczyć w pracach porządkowych,
2.13. ponosić odpowiedzialność za własne postępowanie,
2.14. uzgadniać czas , miejsce, rodzaj zajęć podejmowanych podczas samodzielnych zwolnień poza placówkę,
2.15. zgłaszać wszelkie nieprawidłowości panujące między wychowankami,
2.16. przeznaczać odpowiednią ilość czasu na naukę,
2.17. natychmiast informować pracowników Ośrodka o zaistniałych zagrożeniach dotyczących zdrowia lub życia,
2.18. dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych wychowanków,
2.19. przestrzegać regulaminu placówki,
2.20. dbać o kulturę słowa i czystość języka polskiego,
2.21. okazywać szacunek wszystkim pracownikom placówki,
2.22. godnie zachowywać się poza placówką i dbać o jej dobre imię.

3. Wychowanek jest zobowiązany do:
3.1. rzetelnej i systematycznej nauki oraz aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych,
3.2. terminowego wykonywania zadań domowych,

3.3. jak najlepszego wykorzystania czasu i warunków do nauki,
3.4. poszanowania książek, podręczników i przyborów szkolnych,
3.5. przestrzegania przepisów przeciw pożarowych i zgłaszania wszelkich nieprawidłowości pracownikom Ośrodka.

Rozdział VI

Zasady porządkowe:

§ 34

1. Na terenie placówki obowiązuje bezwzględny zakaz:
1.1. wnoszenia i spożywania alkoholu oraz powrotu do Ośrodka w stanie nietrzeźwym,
1.2. stosowania przemocy,
1.3. palenia tytoniu przez wychowanków,
1.4. ucieczek,
1.5. zażywania narkotyków i innych substancji odurzających.

2. Wychowanek zobowiązany jest do przestrzegania planu dnia. Cisza nocna obowiązuje od 22^{oo} do 6^{30} dla dzieci powyżej 15 roku życia, natomiast dla dzieci poniżej 15 roku życia od 21^{oo} do 6^{30}.

3. Odwiedziny rodzin mogą odbywać się w każdą sobotę i niedzielę od godziny 9^{oo} do 19^{oo}, a w pozostałe dni w czasie uzgodnionym z wychowawcą.

4. Odwiedziny w Ośrodku kolegów i koleżanek będą odbywać się w czasie określonym w regulaminie placówki socjalizacyjnej.

5. Wychowanek może korzystać z telefonu za zgodą pracownika Ośrodka.

§ 35

1. Wychowanek zaangażowany w życie grupy, postępujący wg zasad współżycia społecznego, dbający o własny wizerunek w kontaktach interpersonalnych oraz pracujący nad samym sobą może otrzymać pochwałę wobec grupy, nagrodę rzeczową lub inną formę nagrody określoną przez Dyrektora.

2. Naruszanie norm obowiązujących w Ośrodku, narażanie siebie i innych na niebezpieczeństwo, notoryczne zaniedbywanie swoich obowiązków, naraża wychowanka na ponoszenie odpowiedzialności i konsekwencji za własne zachowania, którymi będą kary nałożone przez grupę autonomiczną, wychowawcę i dyrektora np. upomnienie, ostrzeżenie, nagana, pozbawienie przywilejów na forum placówki – ogólne spotkanie z wychowankami.

3. Wychowanek, który nie zgadza się z zastosowaną karą ma prawo do złożenia sprzeciwu na ręce Dyrektora Ośrodka.

4. Dyrektor Ośrodka w ciągu 7 dni rozpatruje sprzeciw.

5. Istotne decyzje dotyczące dziecka szczególnie w przypadku poważnych naruszeń dyscypliny, porządku czy prawa przez wychowanków uzgadnia się z rodzicami, opiekunami i dyrektorem.

Rozdział VII
Mienie i gospodarka finansowa:

§ 36

Mienie Ośrodka Usług Opiekuńczo – Wychowawczych stanowi własność Miasta Tychy powierzone w 1990 r. placówce opiekuńczo – wychowawczej (Domu Dziecka).

§ 37

Gospodarka finansowa prowadzona jest na zasadach określonych przepisami prawa finansowego i o rachunkowości.

§ 38

Finansowanie zadań Ośrodka następuje:
1. z dotacji celowych budżetu państwa,
2. ze środków budżetu Miasta,
3. ze środków specjalnych gromadzonych przez jednostkę.

§ 39

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy sporządzony przez Dyrektora Ośrodka.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe:

§ 40

Regulamin opracowany został przez dyrektora Ośrodka w porozumieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Tychach.

§ 41

Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić jedynie w formie aneksu wprowadzonego zarządzeniem dyrektora Ośrodka.

§ 42

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.