

## ZARZĄDZENIE NR 120/31/19 PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 13 maja 2019 r.

### w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Komunikacji

Na podstawie § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 120/36/18 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

**zarządzam, co następuje:**

#### § 1

1. Zakres działania Wydziału Komunikacji określa § 37 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik przy pomocy Kierowników Referatów:
  - Rejestracji Pojazdów i Praw Jazdy;
  - Inżynierii Ruchu Drogowego;
  - Transportu i Spraw Ogólnych.
4. Naczelnika Wydziału, zastępuje wyznaczony przez niego pracownik działający w ramach udzielonych pełnomocnictw.
5. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą ilość etatów Wydziału określa schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

1. Do zadań własnych powiatu realizowanych przez Wydział Komunikacji należy:
  - 1) w zakresie dokumentacji rejestracji pojazdów (JRWA 5410):
    - a) dokonywanie rejestracji stałej oraz czasowej pojazdów samochodowych osób fizycznych lub prawnych,
    - b) wydawanie dowodów rejestracyjnych, pozwoleń czasowych, tablic rejestracyjnych zwyczajnych, tymczasowych, indywidualnych i badawczych dopuszczających pojazd do ruchu,
    - c) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, zmianie stanu faktycznego wymagającego zmiany danych w dowodzie rejestracyjnym oraz karcie pojazdu,
    - d) wydawanie decyzji na nadanie i wybicie numeru na ramie, nadwoziu lub podwoziu oraz wykonanie tabliczki znamionowej zastępczej,
    - e) dokonywanie wpisów i anulowanie zastawów rejestrowych w dowodach rejestracyjnych,
    - f) wyrejestrowywanie pojazdu na wniosek właściciela lub z urzędu,
    - g) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu wydanego przez organ, terminu badania technicznego,
    - h) wydawanie skierowań celem dokonania dodatkowych badań technicznych,
    - i) zwracanie dowodów rejestracyjnych lub pozwoleń czasowych zatrzymanych przez Policję oraz inne organy po ustaniu przyczyn ich zatrzymania,
    - j) wydawanie wtórników i dokonywanie wymiany dokumentów komunikacyjnych oraz tablic rejestracyjnych,
    - k) kontrola spełnienia obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia OC przez posiadaczy pojazdów,
    - l) potwierdzanie zgodności danych na żądanie innych organów rejestrujących pojazdy oraz skreślanie pojazdów z ewidencji,
    - m) wprowadzanie i przetwarzanie danych w systemie „Pojazd”,
    - n) współdziałanie z innymi organami i instytucjami (Policją, Sądem, Prokuraturą) w zakresie rejestracji pojazdów;
  - 2) udostępnianie danych i wydawanie zaświadczeń w zakresie rejestracji pojazdów (JRWA 5411);
  - 3) w zakresie rejestrowania przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów (JRWA 5420):
    - a) wydawanie upoważnień do przeprowadzania badań technicznych stacjom kontroli pojazdów,
    - b) kontrola stacji pojazdów w zakresie ich funkcjonowania zgodnie z określonymi prawnie wymaganiami oraz prawidłowości wykonywania badań technicznych pojazdów (co najmniej raz w roku),

- c) wydawanie i cofanie uprawnień diagnostom do wykonywania badań technicznych pojazdów;
- 4) nadzór nad działalnością stacji kontroli pojazdów (JRWA 5421);
- 5) wydawanie i cofanie uprawnień dla diagnostów (JRWA 5422);
- 6) w zakresie ewidencjonowania kierowców (JRWA 5430):
  - a) wydawanie profilu kandydata na kierowcę (PKK),
  - b) wydawanie międzynarodowego prawa jazdy,
  - c) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami,
  - d) wydawanie wtórników i dokonywanie wymiany prawa jazdy,
  - e) kierowanie osób posiadających uprawnienia do kierowania pojazdami na kontrolne sprawdzenie kwalifikacji,
  - f) kierowanie osób posiadających uprawnienia do kierowania pojazdami na badania lekarskie i psychologiczne w celu stwierdzenia istnienia lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem,
  - g) zatrzymywanie, cofanie lub przywracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi;
- 7) ewidencjonowanie osób bez uprawnień do kierowania pojazdami (JRWA 5431);
- 8) udostępnianie danych i wydawanie zaświadczeń w zakresie uprawnień do kierowania pojazdami (JRWA 5432);
- 9) w zakresie rejestrowania działalności przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców (JRWA 5440):
  - a) realizacja zadań z zakresu wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie szkoleń, Ośrodków Szkolenia Kierowców,
  - b) wydawanie i cofanie uprawnień instruktorom i wykładowcom nauki jazdy oraz prowadzenie ewidencji instruktorów i wykładowców nauki jazdy,
  - c) przeprowadzanie kontroli ośrodków szkolenia kierowców w zakresie prawidłowości nauczania oraz warunków lokalowych i niezbędnego wyposażenia;
- 10) wpisywanie i skreślanie z ewidencji instruktorów (JRWA 5441);
- 11) rejestracja sprzętu pływającego służącego do połowu (JRWA 6173);
- 12) w zakresie projektów zmian organizacji ruchu drogowego (JRWA 7221):
  - a) zatwierdzanie projektów organizacji ruchu lub zmian tej organizacji,
  - b) prowadzenie ewidencji zatwierdzonych projektów organizacji ruchu,
  - c) uzgadnianie przebiegu układu drogowego i organizacji ruchu w mieście,
  - d) zarządzanie ruchem drogowym na drogach publicznych oraz w strefach zamieszkania, a zwłaszcza podejmowanie działań w zakresie wprowadzania oznakowania pionowego, poziomego, sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu,
  - e) realizacja działań w zakresie zarządzania ruchem;
- 13) współdziałanie w zakresie organizacji i bezpieczeństwa ruchu drogowego (JRWA 7226) poprzez:
  - a) opiniowanie i zatwierdzanie lokalizacji przystanków komunikacji zbiorowej,
  - b) opiniowanie i zatwierdzanie przebiegu tras komunikacyjnych,
  - c) organizowanie i udział w pracach Komisji d/s Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego z udziałem administratora dróg, Policji, Straży Miejskiej, innych zainteresowanych instytucji,
  - d) udział w pracach komisji PKP kwalifikujących przejazdy kolejowe;
- 14) zezwolenia na korzystanie z dróg w sposób szczególny (JRWA 7230);
- 15) udzielanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób i rzeczy (JRWA 7341);
- 16) w zakresie zezwoleń na wykonywanie przewozów w transporcie drogowym (JRWA 7342):
  - a) udzielanie, odmowa udzielenia, zmiana oraz zawieszenie lub cofnięcie licencji na krajowy zarobkowy przewóz osób taksówkami i pojazdami nie będącymi taksówkami,
  - b) udzielanie, odmowa udzielenia, zmiana oraz zawieszenie lub cofnięcie licencji na krajowy zarobkowy przewóz rzeczy,
  - c) udzielanie, odmowa udzielenia, zmiana oraz zawieszenie lub cofnięcie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób i rzeczy,
  - d) wyrażanie zgody dla spadkobiercy na wykonywanie uprawnień wynikających z licencji w razie śmierci osoby fizycznej posiadającej licencję,
  - e) przyjmowanie od przedsiębiorców wniosków o wydanie, przedłużenie, zmianę zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym,
  - f) wydawanie zaświadczeń na wykonywanie przewozów drogowych na potrzeby własne w zakresie przewozu osób i przewozu rzeczy,
  - g) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji o niezdolności zarządzającego transportem do kierowania operacjami transportowymi,

- h) przeprowadzanie, co najmniej raz na 5 lat, kontroli przedsiębiorcy w zakresie zgodności wykonywania transportu drogowego osób i rzeczy lub przewozów na potrzeby własne z przepisami ustawy i warunkami udzielonej licencji lub zezwolenia albo zaświadczenia,
- i) prowadzenie nadzoru nad przedsiębiorcami w zakresie spełnienia wymogów będących podstawą wydania licencji / zezwolenia,
- j) nakładanie na przewoźnika drogowego obowiązku przedstawiania informacji i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań ustawowych i warunków określonych w licencji/ zezwoleniu,
- k) wydawanie zezwoleń na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi lub pojazdami przewożącymi wartości pieniężne,
- l) realizowanie zadań z zakresu publicznego transportu zbiorowego – wydawanie zaświadczeń;

17) zgłoszenia przewozów drogowych na potrzeby własne (JRWA 7343);

18) udzielanie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką (JRWA 7344).

2. Ponadto do zadań Wydziału należy:

- 1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt;
- 2) udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych;
- 3) przestrzeganie ustaw „o ochronie danych osobowych”, „o ochronie informacji niejawnych” i „o dostępie do informacji publicznej”;
- 4) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
- 5) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału;
- 6) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 7) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału;
- 8) przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków;
- 9) sprawowanie skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w celu realizacji zadań w sposób zgodny z prawem.

### **§ 3**

Wydział Komunikacji podlega Zastępcy Prezydenta ds. Infrastruktury i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) „IKM”.

### **§ 4**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Komunikacji.

### **§ 5**

Tracą moc:

- 1) Zarządzenie nr 120/31/18 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 9 maja 2018 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Komunikacji;
- 2) Zarządzenie nr 120/67/18 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 10 września 2018 r. zmieniające Zarządzenie nr 120/31/18 w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Komunikacji;
- 3) Zarządzenie nr 120/89/18 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2018 r. zmieniające Zarządzenie nr 120/31/18 w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Komunikacji;
- 4) Zarządzenie nr 120/1/19 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 2 stycznia 2019 r. zmieniające Zarządzenie Nr 120/31/18 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 9 maja 2018 r.

### **§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz ma zastosowanie do czynności podejmowanych przez pracowników Wydziału Komunikacji od 9 maja 2018 roku, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 17 i w § 2 ust. 1 pkt. 18 niniejszego regulaminu.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

### Struktura organizacyjna WYDZIAŁ KOMUNIKACJI

