

GMINA MIASTA TYCHY

INFORMACJA DODATKOWA

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

- 1. Nazwa jednostki
GMINA MIASTA TYCHY
- 2. Siedziba jednostki
Tychy
- 3. Adres jednostki
43-100 Tychy al. Niepodległości 49

Sprawozdanie finansowe Gminy Miasta Tychy obejmuje sprawozdania jednostkowe następujących jednostek i zakładu budżetowego:

Nazwa jednostki	Rodzaj jednostki	Siedziba jednostki	Adres jednostki	
Centrum Usług Wspólnych Miasta Tychy	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Barona 30	43-100 Tychy
Dzienny Dom Pomocy Społecznej "Wzros"	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Batorego 57	43-100 Tychy
Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej	Jednostka budżetowa	Tychy	al. Niepodległości 230	43-100 Tychy
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Budowlanych 59	43-100 Tychy
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji	Jednostka budżetowa	Tychy	al. Piłsudskiego 12	43-100 Tychy
Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych	Zakład budżetowy	Tychy	ul. Filaretów 31	43-100 Tychy
Miejski Zarząd Komunikacji	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Piłsudskiego 12	43-100 Tychy
Miejski Centrum Oświaty	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Piłsudskiego 12	43-100 Tychy
Placówki oświatowe Miasta Tychy:				
Przedszkole nr 1	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Myśliwska 102	43-100 Tychy
Przedszkole nr 3	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Paprociańska 156	43-100 Tychy
Przedszkole nr 5	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Orzeszkowej 55	43-100 Tychy
Przedszkole nr 6	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Konecznego 1	43-100 Tychy
Przedszkole nr 8	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Wojska Polskiego 2	43-100 Tychy
Przedszkole nr 9	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Brzozowa 41	43-100 Tychy
Przedszkole nr 10	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Braterska 41	43-100 Tychy
Przedszkole nr 11	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Bukowa 29	43-100 Tychy
Przedszkole nr 12	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Czarnieckiego 5	43-100 Tychy
Przedszkole nr 14	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Cyganiek 33	43-100 Tychy
Przedszkole nr 17	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Tołstoją Lwa 5	43-100 Tychy
Przedszkole nr 18	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Fitełberga 31	43-100 Tychy
Przedszkole nr 19	Jednostka budżetowa	Tychy	al. Niepodległości 154	43-100 Tychy
Przedszkole nr 20	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Katowicka 102a	43-100 Tychy
Przedszkole nr 21	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Zelwerowicza21	43-100 Tychy
Przedszkole nr 22	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Dąbrowskiego 85	43-100 Tychy
Przedszkole nr 26	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Młodzieżowa 5	43-100 Tychy
Przedszkole nr 29	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Hubala 7	43-100 Tychy
Szkola Podstawowa nr 1	Jednostka budżetowa	Tychy	Plac Wolności 4	43-100 Tychy

GMINA MIASTA TYCHY

Szkola Podstawowa nr 3	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Wojska Polskiego 10	43-100 Tychy
Szkola Podstawowa nr 5	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Czarnieckiego 22	43-100 Tychy
Szkola Podstawowa nr 6	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Katowicka 102	43-100 Tychy
Szkola Podstawowa nr 7	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Tolstoja 1	43-100 Tychy
Szkola Podstawowa nr 10	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Borowa 123	43-100 Tychy
Szkola Podstawowa nr 11	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Skłodowskiej-Curie 4	43-100 Tychy
Szkola Podstawowa nr 13	Jednostka budżetowa	Tychy	al. Niepodległości 108	43-100 Tychy
Szkola Podstawowa nr 14	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Brzozowa 24	43-100 Tychy
Szkola Podstawowa nr 17	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Begonii 5	43-100 Tychy
Szkola Podstawowa nr 18	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Fitełberga 8	43-100 Tychy
Sportowa Szkoła Podstawowa nr 19	Jednostka budżetowa	Tychy	al. Niepodległości 190	43-100 Tychy
Szkola Podstawowa nr 22	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Harcerska 25	43-100 Tychy
Szkola Podstawowa nr 35	Jednostka budżetowa	Tychy	al. Piłsudskiego 21	43-100 Tychy
Szkola Podstawowa nr 36	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Ch. De Gaulle'a 18	43-100 Tychy
Szkola Podstawowa nr 37	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Konecznego 1	43-100 Tychy
Szkola Podstawowa nr 40	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Zgrzebnicka 40	43-100 Tychy
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Leśna 66	43-100 Tychy
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Jedności 51	43-100 Tychy
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Omentarna 54	43-100 Tychy
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Pogodna 37	43-100 Tychy
Liceum Ogólnokształcące nr 1	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Korzaka 6	43-100 Tychy
Liceum Ogólnokształcące nr 2	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Norwida 40	43-100 Tychy
Liceum Ogólnokształcące nr 3	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Elfów 62	43-100 Tychy
Zespół Szkół nr 1	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Wejchertów 20	43-100 Tychy
Zespół Szkół nr 2	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Elfów 9	43-100 Tychy
Zespół Szkół nr 4	Jednostka budżetowa	Tychy	al. Bielska 100	43-100 Tychy
Zespół Szkół nr 5	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Edukacji 11	43-100 Tychy
Zespół Szkół nr 6	Jednostka budżetowa	Tychy	al. Piłsudskiego 10	43-100 Tychy
Zespół Szkół nr 7	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Browarowa 1a	43-100 Tychy
Zespół Szkół Specjalnych nr 8	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Edukacji 21	43-100 Tychy
Zespół Szkół Muzycznych	Jednostka budżetowa	Tychy	al. Niepodległości 53	43-100 Tychy
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Hłonda 1	43-100 Tychy
Młodzieżowy Dom Kultury nr 1	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Elfów 56	43-100 Tychy
Młodzieżowy Dom Kultury nr 2	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Andersa 16	43-100 Tychy
Miejski Zarząd Ulic i Mostów	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Budowlanych 59	43-100 Tychy
Placówka Pieczy Zastępczej "Kwadrat"	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Budowlanych 59	43-100 Tychy
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Grota Roweckiego 42	43-100 Tychy
Powiatowy Urząd Pracy	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Budowlanych 59	43-100 Tychy
Powiatowy Zespół Ds. Orzekania o Niepełnosprawności	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Budowlanych 59	43-100 Tychy
Tyski Zakład Usług Komunalnych	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Budowlanych 43	43-100 Tychy
Urząd Miasta Tychy	Jednostka budżetowa	Tychy	al. Niepodległości 49	43-100 Tychy
Żłobek Miejski	Jednostka budżetowa	Tychy	ul. Fitełberga 4	43-100 Tychy

4. Podstawowy przedmiot działalności jednostki:

Nazwa jednostki	Podstawowy przedmiot działalności jednostki
Centrum Usług Wspólnych Miasta Tychy	Centrum Usług Wspólnych Miasta Tychy (GUW Tychy) powołano do życia uchwałą nr XXII/383/16 Rady Miasta Tychy z dnia 23 czerwca 2016 r jako jednostkę centralizującą obsługę finansowo-księgową, kadrową, placową i prawną wszystkich miejskich instytucji kultury oraz jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Tychy – Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności oraz Złobka Miejskiego. Bieżące utrzymaniem systemów i infrastruktury teleinformatycznej oraz świadczeniem usług rozwojowo-doradczych i operatorskich w zakresie teleinformatyki w jednostkach objętych obsługą wspólną. Objęcie wspólną obsługą informatyczną zarówno Urzędu Miasta Tychy jak również innych jednostek miejskich, w tym Tyskiego Zakładu Usług Komunalnych, Złobka Miejskiego i PZON.
Dzienny Dom Pomocy Społecznej "Wrzos"	Zadania Miasta Tychy w zakresie pomocy społecznej osobom, które ze względu na wiek, chorobę wymagają częściowej opieki i pomocy a w szczególności: - przeciwdziałanie samotności osób starszych i niepełnosprawnych, utrzymanie osób tych w ich naturalnym środowisku i przeciwdziałanie instytucjonalizacji; - zaspokajanie potrzeb rekreacyjno - kulturalnych; - zajęcia w ramach terapii zajęciowej, służące utrzymaniu sprawności psychofizycznej zgodnie z możliwościami DDPS; - całodziennie wyżywienie (śniadanie, obiad, podwieczorek) lub obiad; - możliwość korzystania z urządzeń higieny osobistej; - pomoc osobom starszym i niepełnosprawnym w trudnych problemach życiowych; - współpraca z innymi instytucjami działającymi na rzecz ludzi starszych i niepełnosprawnych.
Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej	Rozpoznawanie zagrożeń pożarowych i innych miejscowych zagrożeń. Organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń. Wykonywanie pomocniczych specjalistycznych czynności ratowniczych w czasie klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń przez inne służby ratownicze. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych.
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	Zadania Miasta Tychy w zakresie: - pomocy społecznej, będące zadaniami gminy, własne oraz zlecone z zakresu administracji rządowej , nałożone ustawami albo na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, - pomocy społecznej własne oraz z zakresu administracji rządowej, realizowane przez Miasto Tychy, - świadczeń rodzinnych, - pomocy osobom uprawnionym do alimentów, - wspierania rodziny będące zadaniami gminy, własne oraz zlecone z zakresu administracji rządowej, - systemu rodzinnej pieczy zastępczej, będące zadaniami powiatu, własne oraz zlecone z zakresu administracji rządowej, Inne zadania Miasta Tychy określone jako zadania MOPS w niniejszym Statucie lub nałożone przepisami powszechnie obowiązującymi.
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji	Dbalność o prawidłowy rozwój psychofizyczny i zdrowie mieszkańców Tychów realizowane poprzez: sport, rekreację, rehabilitację ruchową i turystykę. Współtworzenie warunków dla działań i rozwoju lokalnej kultury fizycznej i turystyki. Koordynowanie działań pomiędzy innymi podmiotami samorządu gminnego i powiatowego oraz organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania z zakresu kultury fizycznej i turystyki. Upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej i turystyki wśród mieszkańców Tychów.

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych	Zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie administrowania zasobami mieszkalnymi i niemieszkalnymi oraz gruntami stanowiącymi własność Gminy Miasta Tychy. Zarządzanie wydzielonymi i nabytymi gruntami wraz z położonymi na nich budynkami i urządzeniami trwale związanymi z gruntem stanowiącymi własność Gminy Miasta Tychy oraz ich utrzymywanie i ochrona. Przeprowadzanie inwestycji, remontów budynków oraz lokalii mieszkalnych i niemieszkalnych.
Miejski Zarząd Komunikacji	Organizowanie publicznego transportu zbiorowego na terenie 17 gmin.
Miejski Centrum Oświaty wraz z placówkami oświatowymi	Ostuga finansowo-księgowa, administracyjna, organizacyjna, prawna i informatyczna szkół i placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Tychy (MCO). Działalność edukacyjna, wychowawcza i opiekuńcza (SZKOŁY I PRZEDSZKOLA). Pomoc psychologiczno-pedagogiczna (PPP).
Miejski Zarząd Ulic i Mostów	Opracowanie projektów planów rozwoju sieci drogowej oraz bieżące informowanie o tych planach organów właściwych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Opracowanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich. Pełnienie funkcji inwestora. Utrzymanie nawierzchni dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą. Utrzymanie Systemu Informacji Miejskiej SIM dla Miasta Tychy. Realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu. Przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju. Koordynacja robót w pasie drogowym. Wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych. Prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, tuneli i przepustów oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionych organów. Sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad. Przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego. Wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających. Przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników.
Placówka Pieczy Zastępczej "Kwadrat"	Zapewnienie całodobowej opieki i wychowania dzieciom pozbawionym opieki rodziny naturalnej oraz zaspokojenie ich niezbędnych potrzeb.
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego	Wykonywanie inspekcji terenowej w zakresie prawidłowości przebiegu procesu budowlanego i utrzymania obiektów budowlanych Postępowania administracyjne. Postępowania egzekucyjne w administracji. Postępowania wyjaśniające w sprawach przyczyn katastrof budowlanych. Współdziałanie z organami administracji architektoniczno-budowlanej i organami kontroli państwowej.
Powiatowy Urząd Pracy	Realizacja zadań samorządu powiatu z zakresu polityki rynku pracy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy. Realizacja zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych określonych w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Współpraca z organami, organizacjami i instytucjami, które zajmują się problematyką zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu.

Powiatowy Zespół Ds. Orzekania o Niepełnosprawności	Wykonuje zlecone Miastu Tychy zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczące orzekania o niepełnosprawności oraz o stopniu niepełnosprawności w zakresie wyznaczonym w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także związane z wydawaniem uprawnień podmiotom kart parkingowych w zakresie wskazanym w ustawie - Prawo o ruchu drogowym. Realizuje porozumienia zawarte pomiędzy Miastem Tychy a innymi jednostkami samorządu terytorialnego powierzające Zespołowi kompetencje do orzekania w zakresie. Zespół współdziała z organami administracji rządowej i organami jednostek samorządu terytorialnego, w sprawach zakresu pomocy społecznej i rehabilitacji osób niepełnosprawnych – zgodnie ze wskazaniami zawartymi w orzeczeniu o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności oraz na podstawie odpowiednich regulacji ustawowych.
Tyski Zakład Usług Komunalnych	Zarządzanie, koordynowanie, administrowanie i eksploatacja cmentarzy komunalnych, targowisk miejskich i innych miejscowychznaczonych do prowadzenia handlu. Prowadzenie schroniska dla zwierząt. Tworzenie i utrzymanie terenów zieleni miejskiej. Tworzenie, utrzymanie obiektów i realizację zadań z zakresu gospodarki komunalnej (utrzymanie szaleków publicznych, oraz fontann na terenie miasta tychy, utrzymanie stacji na psie nieczystości, sprawowanie opieki nad grobnami i cmentarzami wojennymi). Utrzymanie placów zabaw, siłowni plenerowych i innych miejsc rekreacyjno-sportowych. Realizacja innych obowiązków gminy związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy. Podejmowanie czynności związanych z dochodzeniem opłat za pobyt w izbie wycieczek. Dokonywanie rozliczeń finansowych wynikających z porozumień międzygminnych w przedmiocie przekazania przez Gminę Tychy innym jednostkom samorządu terytorialnego zadań z zakresu udzielania świadczeń na rzecz osób niepełnosprawnych do izby wycieczek. Przedmiotem działalności Urzędu Miasta Tychy jako jednostki organizacyjnej gminy jest świadczenie pomocy Prezydentowi miasta w zakresie realizacji uchwał rady gminy (rady miasta) i zadań gminy (miasta) określonych przepisami prawa państwowego. Do zadań gminy należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty. W szczególności zadania własne obejmują sprawy: -ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej; - gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego; - wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz; - działalności w zakresie telekomunikacji; - lokalnego transportu zbiorowego; - ochrony zdrowia; - wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; - gminnego budownictwa mieszkaniowego; - edukacji publicznej; - kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami; - kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych; - targowisk i hal targowych; - zieleni gminnej i zadrzewień; - cmentarzy gminnych; - porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego; - utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych; - polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej; - wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej; - promocji gminy; - współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365 oraz z 2019 r. poz. 37); - współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.
Urząd Miasta Tychy	

GMINA MIASTA TYCHY

Żłobek Miejski	Sprawowanie opieki nad dziećmi zdrowymi w wieku od 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia. Zapewnienie dzieciom pełnego bezpieczeństwa. Zapewnienie profesjonalnej opieki w warunkach zbliżonych do domowych, w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka. Zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych właściwych do wieku rozwojowego oraz uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka. Zagwarantowanie zdrowego i racjonalnego żywienia dzieci zgodnie z obowiązującymi normami żywienia. Współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci w zakresie rozwiązywania problemów i metod pracy z dzieckiem poprzez prowadzenie konsultacji, udzielanie porad i w razie konieczności współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
------------------------------	---

2. Okres objęty sprawozdaniem finansowym

01.01.2018 r. - 31.12.2018 r.

3. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne.

Sprawozdanie łączne jednostek budżetowych i zakładu budżetowego Gminy Miasta Tychy

Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji).

a) Zasady wyceny aktywów i pasywów

Aktywa		Zasady wyceny	
Lp.	Pozycja aktywów	Nazwa jednostki	
1	2	3	
1.	Wartości niematerialne i prawne	Według ceny nabycia: otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej, w tej decyzji; otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia.	Centrum Usług Wspólnych Miasta Tychy
		Cena nabycia, koszt wytworzenia.	Dzienny Dom Pomocy Społecznej "Wirzós"
		Nabyte - w cenie nabycia; otrzymane nieodpłatnie - wg wartości określonej w decyzji właściwego organu.	Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej
		Według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej, pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
		Wyceniane wg cen nabycia.	Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
		Według cen nabycia lub kosztów wytworzenia.	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
		1) Zakupione z własnych środków - w cenie nabycia.	Miejski Zarząd Komunikacji
		2) Otrzymane nieodpłatnie - w wartości określonej decyzji.	
		3) Otrzymane na podstawie darowizny - w wartości rynkowej na dzień nabycia.	
		4) Na dzień bilansowy wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.	
		1) Zakupione z własnych środków - w cenie nabycia.	Miejski Centrum Oświaty wraz z placówkami oświatowymi
		2) Otrzymane nieodpłatnie - w wartości określonej decyzji.	
		3) Otrzymane na podstawie darowizny - w wartości rynkowej na dzień nabycia.	
		4) Na dzień bilansowy wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.	
1.	Wartości niematerialne i prawne	Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartości niematerialne i prawne umarza się (amortyzuje). Na dzień bilansowy wartości niematerialne i prawne wycenia się w wartości netto tj. po pomniejszeniu o odpisy umorzeniowe.	Miejski Zarząd Ulic i Mostów
		Według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe. Wartość początkową WNIP nabytych z własnych środków ustalono na podstawie ceny ich nabycia.	Placówka Pieczy Zastępczej "Kwadrat"
		Według cen nabycia, kosztów wytworzenia lub ceny rynkowej.	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
		Wartości nabycia pomniejszona o odpisy umorzeniowe/amortyzacyjne.	Powiatowy Urząd Pracy
		Według ceny nabycia: otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej, w tej decyzji; otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia.	Powiatowy Zespół Ds. Orzekania o Niepełnosprawności
		Wartość netto (pomniejszone o umorzenie).	Tyski Zakład Usług Komunalnych
		Na dzień bilansowy wartości niematerialne i prawne wycenia się według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe (amortyzacyjne).	
		Za wartość początkową wartości niematerialnych i prawnych uważa się cenę nabycia. Cena nabycia obejmuje: koszty związane z zakupem, naliczone do dnia przekazania wartości niematerialnych i prawnych np. koszty opłat notarialnych, skarbowych, odsetek, prowizji, koszty montażu, instalacji programów, systemów komputerowych pomniejszone o rabaty, upusty i inne zmniejszenia; podatek VAT zawarty w cenie zakupu niepodlegający odliczeniu; różnice kursowe naliczone do dnia przekazania wartości niematerialnych i prawnych do użytkowania.	Urząd Miasta Tychy

1.	Wartości niematerialne i prawne	1) Zakupione z własnych środków - w cenie nabycia. 2) Otrzymane nieodpłatnie - w wartości określonej decyzji. 3) Otrzymane na podstawie darowizny - w wartości rynkowej na dzień nabycia. 4) Na dzień bilansowy wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Według ceny nabycia, kosztu wytworzenia lub ceny rynkowej. Cenę nabycia środka trwałego powiększają koszty bezpośrednio związane z ich zakupem (m. in. koszty transportu, ubezpieczenia w drodze, montażu, instalacji, opłat notarialnych, skarbowych, odsetek) oraz pomniejszają upusty, odzyski, a także możliwości do odliczenia podatek od towarów i usług VAT. Cena nabycia, koszt wytworzenia, wartość przeliczowana. Według ceny nabycia, kosztu wytworzenia lub wg wartości określonej w decyzji o nieodpłatnym przekazaniu. W przypadku zakupu - wycenia się wg ceny nabycia lub zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości; W przypadku wytworzenia we własnym zakresie - wg kosztu wytworzenia, zaś w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia - wg wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę; W przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji - wg posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku wg wartości godziwej; W przypadku spadku lub darowizny - wg wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu - w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jst - w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu; W przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego - w wysokości wynikającej z dowodu dostawy, z podaniem cech szczególnych nowego środka nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeliczowanej, pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto.	Złobek Miejski Centrum Usług Wspólnych Miasta Tychy Dzienny Dom Pomocy Społecznej "Wrzos" Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Miejski Zarząd Komunikacji
2.	Środki trwałe	Wyceniane wg cen nabycia, kosztów wytworzenia, wartości godziwej. Według cen nabycia lub kosztów wytworzenia. 1) Zakupione z własnych środków - w cenie nabycia. 2) Otrzymane nieodpłatnie - w wartości określonej decyzji. 3) Otrzymane na podstawie darowizny - w wartości rynkowej na dzień nabycia. 4) Na dzień bilansowy wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.	

2.	Środki trwałe	1) W dniu przyjęcia do użytkowania środki trwałe wycenia się: - w przypadku zakupu – według ceny nabycia, - w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów, a przy ich braku według ceny rynkowej, - w przypadku spadku lub darowizny – według ceny rynkowej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu, - w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu, - w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego – w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka. 2) Wartość początkowa środków trwałych podlega podwyższeniu o wartość nakładów poniesionych na ich ulepszenie. Z tym jednak zastrzeżeniem, że jeżeli ulepszenie to polega na instalacji części składowej lub peryferyjnej o jednostkowej wartości nie przekraczającej 3.500 zł w przypadku środków trwałych przyjętych do użytkowania po dniu 31.12.2017r., to wartość ta obciąża koszty w momencie ich poniesienia i nie powiększa wartości początkowej środka trwałego, w którym zostały zainstalowane. 3) Na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. 4) Dobra kultury wycenia się: - w przypadku zakupu w cenach nabycia, - w przypadku darowizny lub ujawnienia jako nadwyżki w wartości godziwej, - w przypadku nieodpłatnego otrzymania od innych jednostek w wartości określonej w dokumencie o przekazaniu. Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się: - w przypadku zakupu – według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości, - w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia, - w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów, - w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu. Środki trwałe umarza się (amortyzuje się). Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. po pomniejszeniu o odpisy umorzeniowe. Według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe. Środki trwałe użytkowane w jednostce zostały nabyte z własnych środków, a ich wartość początkowa została ustalona w oparciu o ceny ich nabycia. nie dotyczy nie dotyczy Według ceny nabycia, kosztu wytworzenia lub ceny rynkowej. Cenę nabycia środka trwałego powiększają koszty bezpośrednio związane z ich zakupem (m. in. koszty transportu, ubezpieczenia w drodze, montażu, instalacji, opłat notarialnych, skarbowych, odsetek) oraz pomniejszają upusty, odzyski, a także możliwy do odliczenia podatek od towarów i usług VAT. Wartość netto (pomniejszone o umorzenie).	Miejski Centrum Oświaty wraz z placówkami oświatowymi
	Miejski Zarząd Ulic i Mostów	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego	Powiatowy Zarząd Pracy
	Powiatowy Zespół Ds. Orzekania o Niepełnosprawności	Tyski Zakład Usług Komunalnych	

GMINA MIASTA TYCHY

2.	Środki trwałe	Środki trwałe na dzień bilansowy wycenia się według cen nabycia (zakup) - obejmując również zawarty w cenie zakupu podatek VAT niepodlegający odliczeniu, koszty związane z zakupem i przystosowaniem składnika aktywów do stanu zdatnego do użytkowania wraz z kosztami transportu, załadunku, wyładunku, składowania, pomniejszonego o rabaty, upusty i inne zmniejszenia i odzyski. Otrzymane nieodpłatnie środki trwałe przeznaczone do obsługi procesu inwestycyjnego lub do zabudowy w realizowanych obiektach inwestycyjnych wycenia się według ich wartości początkowej pomniejszonej o umorzenie i zalicza wraz z kosztami ich przemieszczenia do kosztów inwestycji. Środki trwałe otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu, wprowadza się w wartości określonej w decyzji o przekazaniu. Według cen nabycia, kosztu wytworzenia lub ceny rynkowej. Cenę nabycia środka trwałego powiększają koszty bezpośrednio związane z ich zakupem (m. in. koszty transportu, ubezpieczenia w drodze, montażu, instalacji, opłat notarialnych, skarbowych, odsetek) oraz pomniejszają upusty, odzyski, a także możliwe do odliczenia podatki od towarów i usług VAT. Według cen nabycia, kosztu wytworzenia lub ceny rynkowej. Cenę nabycia środka trwałego powiększają koszty bezpośrednio związane z ich zakupem (m. in. koszty transportu, ubezpieczenia w drodze, montażu, instalacji, opłat notarialnych, skarbowych, odsetek) oraz pomniejszają upusty, odzyski, a także możliwe do odliczenia podatki od towarów i usług VAT. Ogół kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem. Według cen nabycia, kosztu wytworzenia lub wg wartości określonej w decyzji o nieodpłatnym przekazaniu. W wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. nie dotyczy Według cen nabycia. Środki trwałe w budowie (inwestycje) to koszty pozostające w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. W wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem (wytworzeniem) pomniejszonych o ewentualne odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się: – w przypadku zakupu – według cen nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości, – w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia, – w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów, – w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu. Środki trwałe umarza się (amortyzuje się). Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. po pomniejszeniu o odpisy umorzeniowe. nie dotyczy nie dotyczy Według wartości nabycia pomniejszona o odpisy umorzeniowe/amortyzacyjne. Według cen nabycia, kosztu wytworzenia lub ceny rynkowej. Cenę nabycia środka trwałego powiększają koszty bezpośrednio związane z ich zakupem (m. in. koszty transportu, ubezpieczenia w drodze, montażu, instalacji, opłat notarialnych, skarbowych, odsetek) oraz pomniejszają upusty, odzyski, a także możliwe do odliczenia podatki od towarów i usług VAT. Według poniesionych nakładów, pomniejszone o odpisy.	Urząd Miasta Tychy
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	Żłobek Miejski Centrum Usług Wspólnych Miasta Tychy Dzienny Dom Pomocy Społecznej "Wrzos" Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Miejski Zarząd Komunikacji Miejski Centrum Oświaty wraz z placówkami oświatowymi Miejski Zarząd Ulic i Mostów Placówka Pieczy Zastępczej "Kwadrat" Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego Powiatowy Urząd Pracy Powiatowy Zespół Ds. Orzekania o Niepełnosprawności Tyski Zakład Usług Komunalnych	

3. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	Na koszt wytworzenia środka trwałego uzyskanego w ramach inwestycji składają się koszty bezpośrednie i pośrednie. 1) Do kosztów bezpośrednich w szczególności zalicza się: a) koszt budowy obiektu budowlanego, b) koszt nabycia maszyny lub innego obiektu ruchomego, c) koszty dokumentacji dotyczącej montażu lub zainstalowania danego obiektu, d) koszty budowania fundamentu pod maszynę lub inny obiekt ruchomy, e) koszty montażu maszyny lub innego obiektu ruchomego, f) koszty napraw i remontów dokonanych przed oddaniem obiektu do montażu lub eksploatacji, g) niepodlegający odliczeniu podatek VAT, h) koszt prób montażowych i rozruchu, jeżeli nie uwzględniono ich w cenie robót, i) nie umorzona wartość środków trwałych zlikwidowanych łącznie z kosztami rozbiórki itp., bezpośrednio w związku budową konkretnych nowych obiektów, j) opłaty notarialne i skarbowe oraz sądowe nabycy środków trwałych (np. nieruchomości, jeśli nie pochodzą z zasobów gminnych), k) inne koszty dotyczące kosztów bezpośrednich. Do kosztów inwestycji nie zalicza się kar i odszkodowań zapłaconych w związku z realizowaną inwestycją (między innymi za zwłokę w dokonaniu odbioru robót przez zamawiającego).	Urząd Miasta Tychy
	Według ceny nabycia, kosztu wytworzenia lub ceny rynkowej. Cenę nabycia środka trwałego powiększają koszty bezpośrednio związane z ich zakupem (m. in. koszty transportu, ubezpieczenia w drodze, montażu, instalacji, opłat notarialnych, skarbowych, odsetek) oraz pomniejszają upusty, odzyski, a także możliwy do odliczenia podatek od towarów i usług VAT.	Złobek Miejski
4. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	nie dotyczy	Centrum Usług Wspólnych Miasta Tychy
	nie dotyczy	Dzienny Dom Pomocy Społecznej "Wzros"
	nie dotyczy	Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej
	nie dotyczy	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
	nie dotyczy	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
	nie dotyczy	Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
	nie dotyczy	Miejski Zarząd Komunikacji
	nie dotyczy	Miejski Centrum Oświaty wraz z placówkami oświatowymi
	nie dotyczy	Miejski Zarząd Ulic i Mostów
	nie dotyczy	Placówka Pieczy Zastępczej "Kwadrat"
	nie dotyczy	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
	nie dotyczy	Powiatowy Urząd Pracy
	nie dotyczy	Powiatowy Zespół Ds. Orzekania o Niepełnosprawności
	W wysokości faktycznie poniesionych nakładów, pomniejszone o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.	Tyski Zakład Usług Komunalnych
	nie dotyczy	Urząd Miasta Tychy
	nie dotyczy	Złobek Miejski
	nie dotyczy	Złobek Miejski

GMINA MIASTA TYCHY

5.	Należności długoterminowe	Należności, których termin zapadalności przypada w okresie dłuższym niż 12 miesięcy, licząc od dnia bilansowego. Odsetki od należności ujmowane są w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.	Centrum Usług Wspólnych Miasta Tychy
		Wartość nominalna.	Dzienny Dom Pomocy Społecznej "Wrzos"
		nie dotyczy	Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej
		Na dzień bilansowy wyceniane są w kwocie wymaganej zapłaty.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
		Według wartości określonej w umowie pożyczki.	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
		Według wartości nominalnej.	Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
		Według wartości nominalnej łącznie z VAT, a na dzień bilansowy oraz na koniec każdego kwartału - w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem ostrożności wyceny, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych.	Miejski Zarząd Komunikacji
		nie dotyczy	Miejski Centrum Oświaty wraz z placówkami oświatowymi
		nie dotyczy	Miejski Zarząd Ulic i Mostów
		nie dotyczy	Placówka Pieczy Zastępczej "Kwadrat"
6.	Długoterminowe aktywa finansowe:	nie dotyczy	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
		Według wartości nominalnej, na dzień bilansowy wartość pomniejszona o odpisy aktualizujące należności	Powiatowy Urząd Pracy
		Należności, których termin zapadalności przypada w okresie dłuższym niż 12 miesięcy, licząc od dnia bilansowego. Odsetki od należności ujmowane są w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.	Powiatowy Zespół Ds. Orzekania o Niepełnosprawności
		nie dotyczy	Tyski Zakład Usług Komunalnych
		Należności długoterminowe obejmują ogół należności z tytułu dostaw i usług oraz całość lub część należności z innych tytułów niezaliczonych do aktywów finansowych, które stają się wymagalne w terminie powyżej 12 miesięcy od dnia bilansowego.	Urząd Miasta Tychy
		nie dotyczy	Złobek Miejski
7.	Zapasy		

	Przyjmowane są do ewidencji w cenie zakupu. Na dzień bilansowy przyjęto zasadę wyceny zapasów wg cen zakupu. Cena nabycia (zakupu). Według ceny nabycia. Wycena się w cenach ewidencyjnych. Według cen zakupu. nie dotyczy nie dotyczy	Centrum Usług Wspólnych Miasta Tychy Dzienny Dom Pomocy Społecznej "Wrzos" Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Miejski Zarząd Komunikacji
7.1 Materiały	1) W przypadku wystąpienia w jednostce materiałów przyjmowane są do ewidencji w cenie zakupu; 2) Materiały zakupione na potrzeby administracyjno-gospodarcze, w tym materiały biurowe i środki czystości odpisuje się w ciężar kosztów w momencie zakupu i wydaje pracownikom bezpośrednio do zużycia, zakupy dokonywane są systematycznie na bieżące potrzeby jednostki, materiały wydane pracownikowi traktuje się za zużyte. 3) Artykuły spożywcze dla uczniów otrzymywane w formie darowizny wycena się w wysokości wynikającej z dowodu dostawy. nie dotyczy nie dotyczy Według ceny zakupu. Na dzień bilansowy według cen zakupu. Przyjmowane są do ewidencji w cenie zakupu. Na dzień bilansowy przyjęto zasadę wyceny zapasów wg cen zakupu. Według cen ewidencyjnych (darowizny dla schroniska), wg cen zakupu pozostałe (art. biurowe, czipy art. spożywcze, pozostałe materiały). Według ceny nabycia	Miejski Centrum Oświaty wraz z placówkami oświatowymi Miejski Zarząd Ulic i Mostów Placówka Pieczy Zastępczej "Kwadrat" Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego Powiatowy Urząd Pracy Powiatowy Zespół Ds. Orzekania o Niepełnosprawności Tyski Zakład Usług Komunalnych Urząd Miasta Tychy
7.2 Półprodukty i produkty w toku	1) W przypadku wystąpienia w jednostce materiałów przyjmowane są do ewidencji w cenie zakupu; 2) Materiały zakupione na potrzeby administracyjno-gospodarcze, w tym materiały biurowe i środki czystości odpisuje się w ciężar kosztów w momencie zakupu i wydaje pracownikom bezpośrednio do zużycia, zakupy dokonywane są systematycznie na bieżące potrzeby jednostki, materiały wydane pracownikowi traktuje się za zużyte. 3) Artykuły spożywcze dla uczniów otrzymywane w formie darowizny wycena się w wysokości wynikającej z dowodu dostawy. nie dotyczy nie dotyczy nie dotyczy nie dotyczy nie dotyczy nie dotyczy nie dotyczy nie dotyczy nie dotyczy nie dotyczy	Złobek Miejski Centrum Usług Wspólnych Miasta Tychy Dzienny Dom Pomocy Społecznej "Wrzos" Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Miejski Zarząd Komunikacji Miejski Centrum Oświaty wraz z placówkami oświatowymi Miejski Zarząd Ulic i Mostów Placówka Pieczy Zastępczej "Kwadrat" Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego Powiatowy Urząd Pracy

GMINA MIASTA TYCHY

7.2	Półprodukty i produkty w toku	nie dotyczy	Powiatowy Zespół Ds. Orzekania o Niepełnosprawności
		nie dotyczy	Tyski Zakład Usług Komunalnych
		nie dotyczy	Urząd Miasta Tychy
		nie dotyczy	Złobek Miejski
		nie dotyczy	Centrum Usług Wspólnych Miasta Tychy
		nie dotyczy	Dzienny Dom Pomocy Społecznej "Wrzos"
		nie dotyczy	Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej
		nie dotyczy	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
		nie dotyczy	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
		nie dotyczy	Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
7.3	Produkty gotowe	nie dotyczy	Miejski Zarząd Komunikacji
		nie dotyczy	Miejski Centrum Oświaty wraz z placówkami oświatowymi
		nie dotyczy	Miejski Zarząd Ulic i Mostów
		nie dotyczy	Placówka Pieczy Zastępczej "Kwadrat"
		nie dotyczy	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
		nie dotyczy	Powiatowy Urząd Pracy
		nie dotyczy	Powiatowy Zespół Ds. Orzekania o Niepełnosprawności
		nie dotyczy	Tyski Zakład Usług Komunalnych
		nie dotyczy	Urząd Miasta Tychy
		nie dotyczy	Złobek Miejski
7.4	Towary	nie dotyczy	Centrum Usług Wspólnych Miasta Tychy
		nie dotyczy	Dzienny Dom Pomocy Społecznej "Wrzos"
		nie dotyczy	Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej
		nie dotyczy	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
		nie dotyczy	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
		nie dotyczy	Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
		nie dotyczy	Miejski Zarząd Komunikacji
		Na dzień nabycia wykazuje się według rzeczywistych cen nabycia.	Miejski Centrum Oświaty wraz z placówkami oświatowymi
		nie dotyczy	Miejski Zarząd Ulic i Mostów
		nie dotyczy	Placówka Pieczy Zastępczej "Kwadrat"
		nie dotyczy	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
		nie dotyczy	Powiatowy Urząd Pracy
		nie dotyczy	Powiatowy Zespół Ds. Orzekania o Niepełnosprawności
		nie dotyczy	Tyski Zakład Usług Komunalnych
		nie dotyczy	Urząd Miasta Tychy
		nie dotyczy	Złobek Miejski

GMINA MIASTA TYCHY

	Należności o terminie spłaty krótszym niż jeden rok od dnia bilansowego. Wyceniane są na dzień bilansowy w wysokości wymagalnej zapłaty, łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych. Wartość nominalna. W wysokości wymagalnej zapłaty. Wycenia się w wartości nominalnej, łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymagalnej zapłaty (łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny - tj. w wysokości netto). Według wartości nominalnej. Według wartości nominalnej. Według wartości nominalnej łącznie z VAT, a na dzień bilansowy oraz na koniec każdego kwartału - w wysokości wymagalnej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem ostrożności wyceny, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych. Na dzień bilansowy wyceniane są w kwocie wymagalnej zapłaty, a więc łącznie z należnymi odsetkami, z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych. Należności o terminie spłaty krótszym niż jeden rok od dnia bilansowego. Wyceniane są na dzień bilansowy w wysokości wymagalnej zapłaty, łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych. W kwocie wymagalnej zapłaty z uwzględnieniem odpisów aktualizujących należności. Należności wycenia się w wartości nominalnej na dzień ich powstania i w takiej wartości ujmuje się w księgach rachunkowych. Na dzień bilansowy wyceniane są w kwocie wymagalnej zapłaty, a więc łącznie z należnymi odsetkami, z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych.	Centrum Usług Wspólnych Miasta Tychy Dzienny Dom Pomocy Społecznej "Wzros" Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Miejski Zarząd Komunikacji Miejski Centrum Oświaty wraz z placówkami oświatowymi Miejski Zarząd Ulic i Mostów Placówka Pieczy Zastępczej "Kwadrat" Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego Powiatowy Urząd Pracy Powiatowy Zespół Ds. Orzekania o Niepełnosprawności Tyski Zakład Usług Komunalnych Urząd Miasta Tychy Złobek Miejski
9.	Krótkoterminowe aktywa finansowe	
9.1	Środki pieniężne	Centrum Usług Wspólnych Miasta Tychy Dzienny Dom Pomocy Społecznej "Wzros" Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Miejski Zarząd Komunikacji Miejski Centrum Oświaty wraz z placówkami oświatowymi Miejski Zarząd Ulic i Mostów Placówka Pieczy Zastępczej "Kwadrat" Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego Powiatowy Urząd Pracy

GMINA MIASTA TYCHY

9.1 Środki pieniężne	Według wartości nominalnej.	Powiatowy Zespół Ds. Orzekania o Niepełnosprawności
	Według wartości nominalnej.	Tyski Zakład Usług Komunalnych
	Krajowe środki pieniężne ujmujące się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej i w takiej też wartości ujmujące się je w bilansie.	Urząd Miasta Tychy
	Według wartości nominalnej.	Żłobek Miejski
9.2 Środki pieniężne wyrażone w walutach obcych	Wycenia się nie później niż na koniec kwartału, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy, tj. według obowiązującego na ten dzień kursu średniego.	Centrum Usług Wspólnych Miasta Tychy
	nie dotyczy	Dzienny Dom Pomocy Społecznej "Wrzos"
	nie dotyczy	Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej
	nie dotyczy	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
	nie dotyczy	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
	nie dotyczy	Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
	Wyrażone w walutach obcych operacje gospodarcze ujmujące się w księgach rachunkowych w wartości ustalonej przy ich powstawaniu w wartości nominalnej przeliczonej na złote polskie według średniego kursu ustalonego przez NBP dla danej waluty na dzień operacji.	Miejski Zarząd Komunikacji
	Według kursu średniego danej waluty ustalonego przez Prezesa NBP na ten dzień lub kupna walut stosowanym przez bank, z którego usług korzysta jednostka – w przypadku operacji kupna walut oraz operacji zapłaty należności, lub „historycznym”, tj. po kursie wpływu waluty na rachunek prowadzony w walucie obcej metodą FIFO („pierwsze przyszło – pierwsze wyszło”) - w przypadku rozchodu walut obcych, lub średnim ustalonym dla danej waluty przez NBP z dnia poprzedzającego ten dzień - w przypadku zapłaty należności lub zobowiązań, chyba, że w zgłoszeniu celnym lub innym wiążącym jednostkę dokumencie ustalony został inny kurs – w przypadku pozostałych operacji. W celu uniknięcia różnic kursowych pomiędzy Urzędem Miasta Tychy, a jednostką realizującą projekt, przekazane przez Urząd środki finansowe na realizację projektu (w walucie EUR), szkola wycenia po kursie, po jakim zaksięgowano wpływ na rachunek Urzędu (dochody = wydatki)	Miejski Centrum Oświaty wraz z placówkami oświatowymi
	nie dotyczy	Miejski Zarząd Ulic i Mostów
	nie dotyczy	Placówka Pieczy Zastępczej "Kwadrat"
	nie dotyczy	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
	nie dotyczy	Powiatowy Urząd Pracy
	Wycenia się nie później niż na koniec kwartału, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy, tj. według obowiązującego na ten dzień kursu średniego.	Powiatowy Zespół Ds. Orzekania o Niepełnosprawności
	Wycena wg średniego kursu NBP	Tyski Zakład Usług Komunalnych
	Wyrażone w walutach obcych operacje gospodarcze przeprowadzone na rachunku bankowym walutowym ujmujące się w księgach rachunkowych na dzień ich dokonania następująco: 1) dla operacji w walucie obcej stosuje się: a) kurs średni dla danej waluty ogłoszony przez Narodowy Bank Polski z dnia poprzedzającego ten dzień, w przypadku: - wpływu środków finansowych, - naliczenia przez bank odsetek bankowych, b) „kurs historyczny”, czyli kurs wpływu waluty, w przypadku: - zapłaty zobowiązania, - podjęcia gotówki, - potrącenia przez bank prowizji bankowej. W sytuacji, gdy na rachunek walutowy dokonano kilku wpłat walut obcych, to ich rozchód wycenia się metodą FIFO („pierwsze przyszło-pierwsze wyszło”); 2) dla operacji w walucie PLN stosuje się kurs kupna banku, z którego usług korzysta jednostka, z dnia dokonania operacji w przypadku: a) zapłaty zobowiązania, b) podjęcia gotówki. 3. W oparciu o zapisy ust. 2 pkt 1) i 2) różnice kursowe ustala się na kontach rozrachunkowych. Natomiast przyjęcie metody wyceny do operacji rozchodu walut obcych zgodnie z ust. 2 pkt 2) spowoduje powstanie różnic kursowych zarówno na kontach rozrachunkowych, jak i na koncie rachunku dewizowego.	Urząd Miasta Tychy

		Według kursu średniego danej waluty ustalonego przez Prezesa NBP na ten dzień lub kupna walut stosowanym przez bank, z którego usług korzysta jednostka – w przypadku operacji kupna walut oraz operacji zapłaty należności, lub „historycznym”, tj. po kursie wpływu waluty na rachunek prowadzony w walucie obcej metodą FIFO („pierwsze przyszło – pierwsze wyszło”) - w przypadku rozchodu walut obcych, lub średnim ustalonym dla danej waluty przez NBP z dnia poprzedzającego ten dzień - w przypadku zapłaty należności lub zobowiązań, chyba, że w zgłoszeniu celnym lub innym wiążącym jednostkę dokumencie ustalony został inny kurs – w przypadku pozostałych operacji. W celu uniknięcia różnic kursowych pomiędzy Urzędem Miasta Tychy, a jednostką realizującą projekt, przekazane przez Urząd środki finansowe na realizację projektu (w walucie EUR), szkoda wycenienia po kursie, po jakim zaksięgowano wpływ na rachunek Urzędu (dochody = wydatki).	Złobek Miejski
9.3	Akcje lub udziały	nie dotyczy	
9.4	Inne papiery wartościowe	nie dotyczy	
9.5	Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	nie dotyczy	

Pasywa			
Lp.	Pozycja pasywów	Zasady wyceny	Nazwa jednostki
1	2	3	4
		Wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, czyli łącznie z odsetkami naliczonymi na podstawie not odsetkowych otrzymanych od kontrahentów.	Centrum Usług Wspólnych Miasta Tychy
		Wartość nominalna.	Dzienny Dom Pomocy Społecznej "Wrzos"
		nie dotyczy	Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej
		Wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
		nie dotyczy	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
		nie dotyczy	Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
		Według wartości nominalnej łącznie z VAT, a na dzień bilansowy oraz na koniec każdego kwartału - w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem ostrożności wyceny.	Miejski Zarząd Komunikacji
1.	Zobowiązania długoterminowe	nie dotyczy	Miejski Centrum Oświaty wraz z placówkami oświatowymi
		nie dotyczy	Miejski Zarząd Ulic i Mostów
		nie dotyczy	Placówka Pieczy Zastępczej "Kwadrat"
		nie dotyczy	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
		Według wartości nominalnej w kwocie wymaganej zapłaty.	Powiatowy Urząd Pracy
		Wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, czyli łącznie z odsetkami naliczonymi na podstawie not odsetkowych otrzymanych od kontrahentów.	Powiatowy Zespół Ds. Orzekania o Niepełnosprawności
		nie dotyczy	Tyski Zakład Usług Komunalnych
		Wartość nominalna.	Urząd Miasta Tychy
		nie dotyczy	Złobek Miejski

GMINA MIASTA TYCHY

	Wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, czyli łącznie z odsetkami naliczonymi na podstawie not odsetkowych otrzymanych od kontrahentów. Wartość nominalna. Według wymaganej kwoty zapłaty. Wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty. Według wartości nominalnej. W kwocie wymagającej zapłaty. Według wartości nominalnej łącznie z VAT, a na dzień bilansowy oraz na koniec każdego kwartału - w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem ostrożności wyceny. W kwocie wymagalnej zapłaty. Zobowiązania bilansowe wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty. Zobowiązania wymagalnej zapłaty. Według wymaganej kwoty zapłaty. Według wartości nominalnej w kwocie wymaganej zapłaty. Wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, czyli łącznie z odsetkami naliczonymi na podstawie not odsetkowych otrzymanych od kontrahentów. W kwocie wymagającej zapłaty łącznie z naliczonymi przez kontrahenta odsetkami. Zobowiązania wycenia się w kwocie zapłaty z uwzględnieniem odsetek naliczonych przez kontrahenta. W kwocie wymagalnej zapłaty. W jednostce tworzone są na pewne lub o dużym prawdopodobieństwie przyszłe zobowiązania zgodnie z art. 35 d ust. 1 ustawy o rachunkowości, wg wiarygodnie oszacowanej wartości do zobowiązań. nie dotyczy nie dotyczy nie dotyczy nie dotyczy Według wartości nominalnej. nie dotyczy nie dotyczy nie dotyczy nie dotyczy nie dotyczy W jednostce tworzone są na pewne lub o dużym prawdopodobieństwie przyszłe zobowiązania zgodnie z art. 35 d ust. 1 ustawy o rachunkowości, wg wiarygodnie oszacowanej wartości do zobowiązań. nie dotyczy Według wartości nominalnej nie dotyczy	Centrum Usług Wspólnych Miasta Tychy Dzienny Dom Pomocy Społecznej "Wrzos" Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Miejski Zarząd Komunikacji Miejski Centrum Oświaty wraz z placówkami oświatowymi Miejski Zarząd Ulic i Mostów Placówka Pieczy Zastępczej "Kwadrat" Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego Powiatowy Urząd Pracy Powiatowy Zespół Ds. Orzekania o Niepełnosprawności Tyski Zakład Usług Komunalnych Urząd Miasta Tychy Żłobek Miejski Centrum Usług Wspólnych Miasta Tychy Dzienny Dom Pomocy Społecznej "Wrzos" Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Miejski Zarząd Komunikacji Miejski Centrum Oświaty wraz z placówkami oświatowymi Miejski Zarząd Ulic i Mostów Placówka Pieczy Zastępczej "Kwadrat" Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego Powiatowy Urząd Pracy Powiatowy Zespół Ds. Orzekania o Niepełnosprawności Tyski Zakład Usług Komunalnych Urząd Miasta Tychy Żłobek Miejski
2.		
3.	Rezerwy	

b)

Zasady dokonywania odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Opis 1		Nazwa jednostki 3
Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych podlegają umarzaniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji według rocznych stawek amortyzacyjnych z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.		
Stosuje się stawki określone w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.		
Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej niższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych podlegają umarzaniu na podstawie planu amortyzacji wg stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania.		
Stawki amortyzacyjne ustalone są zgodnie ze stawkami określonymi w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.		
Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od pierwszego miesiąca przyjęcia środka trwałego do używania wg stawek amortyzacyjnych. W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych.		
WNIP - umorzenia nalicza się metodą liniową a odpisy amortyzacyjne raz w roku lub w 100 % (w przypadku WNIP zakupionych w cenie do 3500 w okresie do 31.12.2017 i zakupionych w cenie do 10 000 w okresie 01.01.2018-31.12.2018).		Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
Odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości powyżej 10.000,00 zł dokonuje się metodą liniową (drogą systematycznego, planowanego rozłożenia. Jego wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji) na podstawie stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.		Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
Rozpoczęcie amortyzacji następuje począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania do końca tego miesiąca, w którym następuje zrownanie wysokości umorzenia z ich wartością początkową, lub w którym środki trwałe postawiono w stan likwidacji, sprzedano, przekazano nieodpłatnie.		Miejski Zarząd Komunikacji
Pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 2.500,00 zł umarza się w 100%.		
Odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środka trwałego i wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się drogą systematycznego, planowanego rozłożenia ich wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji. Amortyzacji jednostka dokonuje raz w roku. Stosuje się metodę liniową amortyzacji. Metoda liniowa polega na systematycznym rozłożeniu wartości początkowej na przewidywane lata używania danego środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej, proporcjonalnie do upływu czasu w równych latach. Amortyzacja liniowa zakłada, że środek trwały lub wartość niematerialna i prawna zużywa się równomiernie w ciągu całego okresu użytkowania. Stawki amortyzacyjne ustalone są zgodnie ze stawkami określonymi w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.		Miejski Centrum Oświaty wraz z placówkami oświatowymi
1. Podstawowe środki trwałe do których zalicza się środki trwałe o wartości początkowej powyżej 10.000 zł oraz grunty bez względu na wartość. Umorzenie nalicza		
2. Wartości niematerialne i prawne.		
3. Dobra kultury nie podlegają umorzeniu.		
Odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środka trwałego i wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się drogą systematycznego, planowanego rozłożenia ich wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji. Amortyzacji jednostka dokonuje raz w roku. Stosuje się metodę liniową amortyzacji. Metoda liniowa polega na systematycznym rozłożeniu wartości początkowej na przewidywane lata używania danego środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej, proporcjonalnie do upływu czasu w równych latach. Amortyzacja liniowa zakłada, że środek trwały lub wartość niematerialna i prawna zużywa się równomiernie w ciągu całego okresu użytkowania. Stawki amortyzacyjne ustalone są zgodnie ze stawkami określonymi w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.		Miejski Zarząd Ulic i Mostów
Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzowane są metodą liniową, wg stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.		Placówka Pieczy Zastępczej "Kwadrat"
Odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych od wartości początkowej środków trwałych, niematerialnych i prawnych dokonuje się raz w roku pod datą 31 grudnia. Dla wartości początkowej wyższej niż 10 000,00 zł (określonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych) wg obowiązujących stawek amortyzacyjnych.		Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
Odpisy dokonywane są raz do roku na koniec roku		Powiatowy Urząd Pracy

Powiatowy Zespół Ds. Orzekania o Niepełnosprawności	Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych podlegają umarzaniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji według rocznych stawek amortyzacyjnych z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.
Tyski Zakład Usług Komunalnych	Metoda liniowa dla środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości powyżej 10 000 zł wg stawek określonych w updog. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w updog (10 000 zł.)
Urząd Miasta Tychy	Umorzenie środków trwałych nalicza się metodą liniową, a odpisów umorzeniowych (amortyzacyjnych) dokonuje się jednorazowo na koniec każdego miesiąca. Podstawę naliczania umorzenia stanowi wartość początkowa środka trwałego. Nie umarza się gruntów i prawa wieczystego użytkowania oraz dóbr kultury. Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych nalicza się metodą liniową, a odpisów umorzeniowych (amortyzacyjnych) dokonuje się: 1) na koniec każdego miesiąca dla wartości niematerialnych i prawnych umarzanych stopniowo; 2) jednorazowo w miesiącu przyjęcia ich do używania dla wartości niematerialnych i prawnych umarzanych jednorazowo. Podstawą obliczenia odpisów umorzeniowych jest wartość początkowa wartości niematerialnych i prawnych. Odpisy amortyzacyjne od pozostałych środków trwałych dokonywane są w 100% ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania . 1. Pozostałe środki trwałe do których zalicza się środki trwałe o wartości początkowej od 2 500,01 zł do 10 000 zł. Umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do używania. Składniki majątkowe o wartości początkowej do 2 500,00 zł ujmują się w ewidencji ilościowej. Uwzględniając zasadę istotności, poniższe składniki majątkowe w chwili nabycia księguje w koszty, nie ujmując ich w żadnej ewidencji: - drobny sprzęt biurowy: drukarkę, zszywacze, kalkulatory itp., - drobny sprzęt gospodarczy: miotły, grabie, wiadra, pojemniki na mydło i na ręczniki papierowe, kosze na śmieci, itp., - przedłużacze, zasilacze i przełączniki, routery, switchy, pendrive, itp., - drobne pomoce dydaktyczne: maskotki, zabawki, puzzle, klocki, układanki, gry i itp., - artykuły dekoracyjne: lustra, obrusy, zegary, godła, krzyże, antyramy, reprodukcje, flagi, firany, tablice korkowe, itp., - puchary i inne trofea sportowe, - drobny sprzęt kuchenny: talerze, filiżanki, szklanki, kubki, sztućce, ocedzaki, chochle, itp., - wyposażenie pomieszczeń typu:., gaśnice, lampy, żaluzje, rolety wewnętrzne i inne elementy trwale przymocowane do ścian, podłóg i sufitów. 2. Zbiory biblioteczne - dokumenty zawierające utrwalony wyraz myśli ludzkiej, przeznaczone do rozpowszechniania, niezależnie od nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści, a zwłaszcza: dokumenty graficzne (piśmiennicze, kartograficzne, ikonograficzne i muzyczne), dźwiękowe, wizualne, audiowizualne i elektroniczne (ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, tj. Dz.U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.). Do zbiorów bibliotecznych nie zalicza się materiałów służących pracownikom jednostki, takich jak: katalogi, instrukcje, normy, wydawnictwa urzędowe itp. 1) Ewidencja zbiorów bibliotecznych prowadzona jest według zasad określonych rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. z 2008 Nr 205, poz. 1283). 2) Zbiory biblioteczne stosownie do metody ich nabycia wycenia się: - w cenie nabycia - w przypadku kupna, - przez komisijne określenie ich wartości - w przypadku otrzymania w drodze darowizny, - według wartości szacunkowej ustalonej komisyjnie - w przypadku zbiorów ujawnionych. 3) Rozchody zbiorów bibliotecznych wycenia się w wartości ewidencyjnej. 4) Zbiory biblioteczne bez względu na wartość umarzaną są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania.

c) Metody prowadzenia ewidencji szczegółowej rzeczowych składników aktywów obrotowych (art. 17 ust. 2 ustawy o rachunkowości).

Opis 1		Nazwa jednostki 3
Sposoby i terminy inwentaryzacji oraz zasady jej dokumentowania i rozliczania różnic inwentaryzacyjnych wynikają z art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości oraz z Instrukcji Inwentaryzacyjnej Składników Majątkowych w CUW.		
1. Artykuły spożywcze, środki czystości - ewidencja ilościowo-wartościowa, w której dla każdego składnika umiunuje się obroty i stany w jednostkach naturalnych i pieniężnych.		
2. Materiały biurowe - odpisywania w koszty na dzień ich zakupu, połączone z ustalaniem stanu tych składników aktywów i jego wyceny oraz korekty kosztów o wartość tego stanu na dzień bilansowy.		
1. Składniki majątku o wartości początkowej niższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. do 31.12.2017 - 3500,-; od 01.01.2018 - 10000,-) zaliczane są do pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadzane do ewidencji bilansowej tych aktywów. Asortyment o małej istotności dla majątku Komendy w tym urządzenia i podzespoły informatyczne, elementy dekoracyjne, wyposażenie gospodarcze, biurowe, wyposażenie osobiste, sprzęt turystyczny i sportowy, przedmioty używane do celów gospodarczych i utrzymania czystości podlega ewidencji ilościowej i zaliczany jest bezpośrednio w koszty. Pozostałe składniki podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej;		
2. Składniki majątku o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. do 31.12.2017 - 3500,-; od 01.01.2018 - 10000,-) zaliczane są do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadzane do ewidencji bilansowej tych aktywów.		
3. Wszyskie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość ustaloną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. do 31.12.2017 - 3500,-; od 01.01.2018 - 10000,-) podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nieprzekraczające - odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu;		
4. Materiały objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się je według cen nabycia przy zastosowaniu metody FIFO do wyceny zapasu. Jednostka prowadzi ewidencję materiałów ilościowo-wartościową, w której dla każdego składnika umiunuje się obroty i stany w jednostkach naturalnych i pieniężnych. Ewidencję ilościowo-wartościową prowadzi się w sposób umożliwiający ustalenie obrotów oraz stanu zapasów na koniec każdego okresu sprawozdawczego i na termin inwentaryzacji.		
Środki trwałe - dotyczy od 01.01.2018 wszelkich śr. trwałych o wartości przekraczającej 10 000 zł oraz śr. trwałych pow. 3 500 zł zakupionych do 31.12.2017. Przy prowadzenie ewidencji uwzględniona była instrukcja gospodarowania rzeczowymi składnikami majątku ruchomego oraz wartościami niematerialnymi i prawnymi w jednostkach organizacyjnych Miasta Tychy wraz z regulaminem gospodarowania mienia w MOSiR.		
Pozostałe środki trwałe w ewid. ilościowo-wartościowej - dotyczy od 01.01.2018 wszelkich poz. śr. trwałych o wartości przekraczającej 2500 zł do 10 000 zł włącznie oraz śr. trwałych 500 zł do 3 500 zł zakupionych do 31.12.2017. Przy prowadzenie ewidencji uwzględniona była instrukcja gospodarowania rzeczowymi składnikami majątku ruchomego oraz wartościami niematerialnymi i prawnymi w jednostkach organizacyjnych Miasta Tychy wraz z regulaminem gospodarowania mienia w MOSiR.		
Metoda prowadzenia kont ksiąg pomocniczych - odpisywanie w koszty wartości materiałów na dzień ich zakupu, połączone z ustalaniem stanu, tych składników aktywów i jego wyceny oraz korekty kosztów o wartość tego stanu, nie później niż na dzień bilansowy.		
Jednostka prowadzi ewidencję obrotu towarów dla biletów komunikacji miejskiej. Dla zakupionych towarów prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową.		
1. Pozostałe środki trwałe do których zalicza się środki trwałe o wartości początkowej od 2.500,01 zł do 10.000 zł. Umacza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do używania. Składniki majątkowe o wartości początkowej do 2.500,00 zł umiunuje się w ewidencji ilościowej. Uwzględniając zasadę istotności, poniższe składniki majątkowe w chwili nabycia księguje w koszty, nie umiunując ich w żadnej ewidencji:		
- drobny sprzęt biurowy: dzurkacze, zszywacze, kalkulatory itp., - drobny sprzęt gospodarczy: miotyły, grabie, wadera, pojemniki na mydło i na ręczniki papierowe, kosze na śmieci, itp., - przedłużacze, zasilacze i przełączniki, routery, switchy, pendrive, itp., - drobne pomoce dydaktyczne: maskotki, zabawki, puzzle, kločki, układanki, gry i itp., - artykuły dekoracyjne: lustra, obrusy, zegary, godła, krzyże, antyki, reprodukcje, flagi, firany, tablice korkowe, itp., - puchary i inne trofea sportowe, - drobny sprzęt kuchenny: talerze, filiżanki, kubki, sztućce, cedzaki, chochle, itp., - wyposażenie pomieszczeń typu: gaśnice, lampy, żaluzje, rolety wewnętrzne i inne elementy trwałe przymocowane do ścian, podłóg i sufitów.		
Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych		
Miejski Zarząd Komunikacji		
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji		
Miejski Centrum Oświaty wraz z placówkami oświatowymi		

2. Zbiory biblioteczne - dokumenty zawierające utrwalony wyraz myśli ludzkiej, przeznaczone do rozpowszechniania, niezależnie od nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści, a zwłaszcza: dokumenty graficzne (piśmiennicze, kartograficzne, ikonograficzne i muzyczne), dźwiękowe, wizualne, audiowizualne i elektroniczne (ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, tj. Dz.U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.). Do zbiorów bibliotecznych nie zalicza się materiałów służących pracownikom jednostki, takich jak: katalogi, instrukcje, normy, wydawnictwa urzędowe itp. 1) Ewidencja zbiorów bibliotecznych prowadzona jest według zasad określonych rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. z 2008 Nr 205, poz. 1283). 2) Zbiory biblioteczne stosownie do metody ich nabycia wycenia się: - w cenie nabycia - w przypadku kupna, - przez komisję określenie ich wartości - w przypadku otrzymania w drodze darowizny, - według wartości szacunkowej ustalonej komisyjnie - w przypadku zbiorów ujawnionych. 3) Rozchody zbiorów bibliotecznych wycenia się w wartości ewidencyjnej. 4) Zbiory biblioteczne bez względu na wartość umarzone są w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania.	Miejski Centrum Oświaty wraz z placówkami oświatowymi
Odpisywania w koszty wartości materiałów i towarów na dzień ich zakupu lub produktów gotowych w momencie ich wytworzenia, połączone z ustalaniem stanu tych składników aktywów i jego wyceny oraz korekty kosztów o wartość tego stanu, nie później niż na dzień bilansowy w powiązaniu z zasadą istności art. 4 ust.4 Ustawy o rachunkowości	Miejski Zarząd Ulic i Mostów
Rzeczowe składniki aktywów obrotowych o wartości od 2.500,00 zł do 10.000,00 zł ewidencjonuje się na koncie syntetycznym 013 "pozostałe środki trwałe" i umarza w pełnej wartości w miesiącu oddania do użytkowania. Do konta 013 prowadzona jest szczegółowa ewidencja ilościowo-wartościowa w formie ksiąg inwentarzowych. Natomiast pozostałe środki trwałe o wartości do 2.500,00 zł odpisuje się w koszty pod datą przekazania do użytkowania, w wartości początkowej, jako zużycie materiałów. Aktywa te podlegają ewidencji ilościowej.	Placówka Pieczy Zastępczej "Kwadrat"
Pozostałe środki trwałe oraz niematerialnych i prawne nieprzekraczające wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodów 100% ich wartości, momencie oddania do użytkowania. Wycenia się i umyje w księgach rachunkowych w cenach zakupu: a) do wartości od 300,01-2500,00 wprowadza się do ewidencji ilościowej (księga inwentarzowa) oraz ewidencjonuje się na kontach księgowych. b) do wartości od 2500,01-10 000,00 wprowadza się do ewidencji ilościowo-wartościowej (księga inwentarzowa) oraz ewidencjonuje się na kontach księgowych.	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
Papierowa i elektroniczna księga inwentarzowa	Powiatowy Urząd Pracy
Sposoby i terminy inwentaryzacji oraz zasady jej dokumentowania i rozliczania różnic inwentaryzacyjnych wynikają z art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości oraz z Instrukcji Inwentaryzacyjnej Składowików Majątkowych w CUW.	Powiatowy Zespół Ds. Orzekania o Niepełnosprawności
1. Majątek obrotowy objęty ewidencją magazynową stanowią: czipy (kupowane jednorazowo w dużej ilości), karma dla zwierząt (otrzymywana z darowizn, która zostaje wyceniona i wydawana stopniowo do zużycia) i inne materiały, które z przyczyn oczywistych nie mogą być bezpośrednio zaliczone do kosztów w dniu zakupu (z góry wiadomo, że w okresie sprawozdawczym nie jest możliwe ich zużycie). 2. Ewidencję prowadzi się w ujęciu ilościowo-wartościowym na kartotekach przez pracownika materialnie odpowiedzialnego i wartościowym - w ujęciu syntetycznym na koncie 310 "Materiały". 3. Pozostałe materiały zakupione na bieżące potrzeby jednostki (np. materiały biurowe, środki higieny i czystości, art. spożywcze, materiały eksploatacyjne służące do realizacj zadań bieżących itp.) księgowane są bezpośrednio w koszty w dniu ich zakupu i podlegają inwentaryzacji w drodze spisu z natury na koniec roku, wycenie i ujęciu syntetycznym (grupa materiałów) na koncie 310 "Materiały". W następnym roku obrotowym saldo konta 310 zaliczane jest w koszty jednostki.	Tyski Zakład Usług Komunalnych

Do pozostałych środków trwałych zalicza się wszelkie pozostałe środki trwałe o wartości przekraczającej 2.500,00 zł do 10.000,00 zł włącznie. Pozostałe środki trwałe kwalifikowane w świetle przepisów obowiązujących do końca 2017 r. pozostają w dotychczasowej ewidencji.

Ewidencję szczegółową pozostałych środków trwałych prowadzi użytkownik główny zgodnie z § 15 ust. 2 oraz w oparciu o regulamin organizacyjny wydziału.

Ewidencję pozostałych środków trwałych stanowią: 1) książka inwentarzowa prowadzona przez użytkowników głównych w systemie „Pozostałe środki trwałe”; 2) książka inwentarzowa prowadzona w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia obejmująca analityczną ewidencję ilościowo – wartościową w zakresie wyposażenia używanego placówkom opieki społecznej; 3) karty mundurowe określające sort mundurowy każdego funkcjonariusza wraz z przynależnym okresem użytkowania prowadzone przez Straż Miejską; 4) dodatkowa książka inwentarzowa prowadzona w Centrum Usług Wspólnych Miasta Tychy obejmująca analityczną ewidencję ilościowo – wartościową sprzętu komputerowego. 4. Podstawą dokonania zmian w ewidencji pozostałych środków trwałych są dokumenty księgowe określone w Rozdziale 2 w § 15 ust 3 (wystawione w formie papierowej). 5. Zasady przeprowadzania inwentaryzacji środków trwałych i pozostałych środków trwałych określa instrukcja inwentaryzacyjna. 6. W każdym pomieszczeniu w widocznym miejscu umieszcza się spis środków trwałych i pozostałych środków trwałych, podpisany przez użytkownika głównego i co najmniej pracownika zajmującego to pomieszczenie wyznaczanego przez Naczelnika danego Wydziału Urzędu Miasta. Główny użytkownik prowadzi karty pracowników Urzędu Miasta rejestrujące pobrane pozostałe środki trwałe.”

1. Podstawowe środki trwałe do których zalicza się środki trwałe o wartości początkowej powyżej 10.000 zł oraz grunty bez względu na wartość. Umorzenie nalicza się metodą liniową, a odpisów umorzeniowych (amortyzacyjnych) dokonuje się jednorazowo na koniec każdego roku obrotowego oraz w momencie ich sprzedaży lub likwidacji, według stawek określonych w ustawie z 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 2343 z późn. zm.). Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania. Nie umarza się gruntów.

2. Wartości niematerialne i prawne.
 - podstawowe wartości niematerialne i prawne o wartości przekraczającej kwotę 10.000 zł; Umorzenie nalicza się metodą liniową, a odpisów umorzeniowych (amortyzacyjnych) dokonuje się jednorazowo na koniec każdego roku obrotowego oraz w momencie ich sprzedaży lub likwidacji, według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla oprogramowania komputerowego i praw autorskich – nie więcej niż 50% co oznacza, że amortyzuje się nie krócej niż 2 lata.
 - pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania.
3. Dobra kultury nie podlegają umorzeniu.

d) Zasady dokonywania odpisów aktualizujących wartość aktywów.

Zasady wyceny	
1	2
Odpisy dokonywane są w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych (w zależności od charakteru należności), a ich wysokość ustala się według art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości.	
W przypadku należności o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności stosuje się zasadę tzw. "wiekowania" należności, w zależności od czasu ich przeleminowania.	
Aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się wyłączenie na podstawie odrębnych przepisów. Odpisów aktualizujących należności dokonuje się zgodnie z art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości.	
Odpisów aktualizujących należności dokonuje się raz do roku w odniesieniu do należności wątpliwych, tj.: - należności stanowiących równowartość kwot podwyższających należności, w stosunku do których uprzednio dokonano odpisu aktualizującego - w wysokości tych kwot, do czasu ich otrzymania lub odpisania; - należności przeleminowanych lub nieprzeleminowanych o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności, w przypadkach uzasadnionych rodzajem prowadzonej działalności lub strukturą odbiorców - w wysokości wiarygodnie oszacowanej kwoty odpisu, w tym także ogólnego, na	
Wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego. Należności umorzone zmniejszają dokonane uprzednio odpisy aktualizujące ich wartość.	
	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

GMINA MIASTA TYCHY

Wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego, w odniesieniu do należności przeterminowanych lub nieprzeterminowanych o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności, w przypadkach uzasadnionych rodzajem prowadzonej działalności lub strukturą odbiorców - w wysokości wiarygodnie oszacowanej kwoty odpisu, w tym także ogólnego, na nieściągalne należności.	Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
Odpisy aktualizujące należności tworzone są na podstawie ustawy o rachunkowości, z wyjątkiem odpisów aktualizujących wartość funduszy utworzonych na podstawie ustaw, obciążających te fundusze. Wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego. Jednostka dokonała podziału należności na dwie grupy:	Miejski Zarząd Komunikacji
a) należności cywilnoprawnych: - powyżej 6 m-cy do 1 roku - odpis aktualizujący w wysokości 50% należności - powyżej 1 roku do 1,5 roku - odpis aktualizujący w wysokości 75% należności - powyżej 1,5 roku - odpis aktualizujący w wysokości 100% należności b) pozostałe należności z opłat za jazdę bez ważnego biletu. - powyżej 3 m-cy do 6 m-cy - odpis aktualizujący w wysokości 65% należności - powyżej 6 m-cy do 9 m-cy - odpis aktualizujący w wysokości 75% należności - powyżej 9 m-cy - odpis aktualizujący w wysokości 100% należności	Miejski Zarząd Komunikacji
Odpisy aktualizacyjne dokonywane są, zgodnie z art. 35b uor. W przypadku należności przeterminowanych o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności, odpisu dokonuje się w wysokości kwoty odpisu oszacowanego w sposób następujący:	Miejski Centrum Oświaty wraz z placówkami oświatowymi
* należności przeterminowane powyżej 6 miesięcy – 50% wartości należności, * należności przeterminowane powyżej 12 miesięcy – 100% wartości należności.	Miejski Zarząd Ulic i Mostów
Nie dokonuje się odpisów aktualizacyjnych należności, w przypadku gdy zostały one zapłacone do dnia sporządzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy.	Placówka Pieczy Zastępczej "Kwadrat"
Kwotę należności ustalona na dzień bilansowy pomniejsza się o odpisy aktualizujące jej wartość zgodnie z zasadą ostrożności. Odpisy dokonywane są w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych (w zależności od charakteru należności), a ich wysokość ustala się według art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości.	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
W 2018 r. nie wystąpiły zdarzenia, które mogły spowodować konieczność zastosowania odpisów aktualizujących:	Powiatowy Urząd Pracy
a) postawienie dłużnika w stan upadłości lub likwidacji b) długotrwałe zaleganie przez dłużnika ze spłatą należności c) niemożność ustalenia miejsca pobytu dłużnika, umorzenie postępowania egzekucyjnego	Powiatowy Zespół Ds. Orzekania o Niepełnosprawności
Przynajmniej raz do roku na koniec roku.	Tyski Zakład Usług Komunalnych
Odpisy dokonywane są w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych (w zależności od charakteru należności), a ich wysokość ustala się według art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości.	Urząd Miasta Tychy
Aktualizacja należności poprzez dokonywanie odpisów aktualizujących najpóźniej na dzień bilansowy zgodnie z art. 35b uor.	
Wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego, w odniesieniu do:	
1) należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub stan upadłości oraz w stosunku do których zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne lub został złożony wniosek o zatwierdzenie układu w postępowaniu o zatwierdzenie układu – do wysokości należności głównej oraz należności ubocznej (odsetki, koszty egzekucji, windykacji, itp.) nieobjętej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności, zgłoszonej likwidatorowi lub sędziemu komisarzowi w postępowaniu upadłościowym lub sędziemu-komisarzowi w postępowaniu upadłościowym lub umieszczonej w spisie wierzytelności w postępowaniu restrukturyzacyjnym;	
2) należności od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza lub jedynie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego – w pełnej wysokości należności głównej i należności ubocznej;	
3) należności kwestionowanych przez dłużników (spornych) oraz z których zapłatą dłużnik zalega, a według oceny sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika spłata należności w umownej kwocie nie jest prawdopodobna – do wysokości należności głównej oraz należności ubocznej niepokrytej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności;	
4) należności przeterminowanych lub nieprzeterminowanych o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności, w przypadkach uzasadnionych rodzajem prowadzonej działalności lub strukturą odbiorców – w wysokości należności głównej oraz należności ubocznej.	
Nie dokonuje się odpisów aktualizujących wartość należności uregulowanych po dniu bilansowym, a do dnia sporządzenia sprawozdania finansowego.	
Odpisy aktualizacyjne dokonywane są, zgodnie z art. 35b uor. W przypadku należności przeterminowanych o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności, odpisu dokonuje się w wysokości kwoty odpisu oszacowanego w sposób następujący:	
* należności przeterminowane powyżej 6 miesięcy – 50% wartości należności, * należności przeterminowane powyżej 12 miesięcy – 100% wartości należności.	
Nie dokonuje się odpisów aktualizacyjnych należności, w przypadku gdy zostały one zapłacone do dnia sporządzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy.	Złobek Miejski

5. Inne informacje

Inne informacje	Nazwa jednostki
1	2
brak	Centrum Usług Wspólnych Miasta Tychy
brak	Dzienny Dom Pomocy Społecznej "Wzros"
brak	Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej
brak	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
brak	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
brak	Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
brak	Miejski Zarząd Komunikacji
brak	Miejski Centrum Oświaty wraz z placówkami oświatowymi
brak	Miejski Zarząd Ulic i Mostów
brak	Placówka Pieczy Zastępczej "Kwadrat"
brak	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
brak	Powiatowy Urząd Pracy
brak	Powiatowy Zespół Ds. Orzekania o Niepełnosprawności
brak	Tyski Zakład Usług Komunalnych
brak	Urząd Miasta Tychy
brak	Złobek Miejski

GMINA MIASTA TYCHY

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

1.

1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotyczącej amortyzacji lub umorzenia.

ZMIANY STANU WARTOŚCI POCZĄTKOWEJ WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH ORAZ RZECZOWYCH AKTYWÓW TRWAŁYCH

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Wartość początkowa – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej					Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10+11)	Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozd. (3+7-12)
			aktualizacja	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne		zbycie	likwidacja	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
I.	Wartości niematerialne i prawne	7 635 436,55	0,00	1 380 230,47	0,00	1 380 230,47	10 511,10	222 106,70	176 974,46	0,00	409 592,26	8 606 074,76	
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	4 900 459 664,89	2 308 473,80	248 732 861,89	113 442 827,22	364 484 162,91	105 529 252,44	29 335 593,58	122 202 389,44	0,00	257 067 235,46	5 007 876 592,34	
1.	Środki trwałe	4 864 470 367,32	2 308 473,80	136 012 082,76	109 439 256,25	247 759 812,81	105 529 252,44	2 540 784,23	97 132 670,88	0,00	205 202 707,55	4 907 027 472,58	
1.1	Grunty	3 288 502 988,34	2 275 246,26	72 718 478,25	48 039 919,58	123 033 644,09	84 699 664,27	0,00	61 995 969,38	0,00	146 695 633,65	3 264 840 998,78	
1.2	Budynki, lokale	525 667 403,94	0,00	36 991 836,29	1 310 081,42	38 301 917,71	16 272 657,98	230 146,43	154 163,00	0,00	16 656 967,41	547 312 354,24	
1.3	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	946 206 224,53	0,00	18 001 273,92	57 115 214,27	75 116 488,19	342 997,17	453 798,35	34 095 035,88	0,00	34 891 831,40	986 430 881,32	
1.4	Kotły i maszyny energetyczne	5 274 059,05	0,00	374 553,77	0,00	374 553,77	9 840,00	76 450,02	0,00	0,00	86 290,02	5 562 322,80	
1.5	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego	10 141 187,87	33 227,54	309 461,78	52 847,36	395 536,68	333 882,92	272 425,33	67 859,49	0,00	674 167,74	9 862 556,81	
1.6	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	2 462 506,60	0,00	270 385,92	0,00	270 385,92	0,00	53 362,12	14 500,00	0,00	67 862,12	2 665 030,40	
1.7	Urządzenia techniczne	15 855 203,28	0,00	461 542,29	520 030,95	981 573,24	6 888,00	30 512,67	368 713,71	0,00	406 114,38	16 430 662,14	
1.8	Środki transportu	12 192 196,34	0,00	553 516,55	74 676,50	628 193,05	149 353,00	15 364,00	0,00	0,00	164 717,00	12 655 672,39	
1.9	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej nie sklasyfikowane	18 988 465,17	0,00	2 829 189,49	302 653,02	3 131 842,51	851 199,66	294 249,38	91 310,74	0,00	1 236 759,78	20 883 547,90	
1.10	Inne środki trwałe	39 180 132,20	0,00	3 501 844,50	2 023 833,15	5 525 677,65	2 862 769,44	1 114 475,93	345 118,68	0,00	4 322 364,05	40 383 445,80	

2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	35 989 297,57	0,00	112 720 779,13	4 003 570,97	116 724 350,10	0,00	26 794 809,35	25 069 718,56	0,00	51 864 527,91	100 849 119,76
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem		4 908 095 101,44	2 308 473,80	250 113 092,36	113 442 827,22	365 864 393,38	105 539 763,54	29 557 700,28	122 379 363,90	0,00	257 476 827,72	5 016 482 667,10

UMORZENIE ŚRODKÓW TRWAŁYCH

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Umorzenie- stan na początek okresu sprawozd.	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego			Ogółem zwiększenie umorzenia (4+5+6)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie – stan na koniec okresu sprawozdawczego (3+7-8)		Wartość netto - składników aktywów	
			aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne					stan na początek okresu sprawozdawczego	stan na koniec okresu sprawozdawczego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
I.	Wartości niematerialne	7 083 348,12	0,00	818 337,86	12 289,24	830 627,10	409 592,26	7 504 382,96	552 088,43	1 101 691,80	
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	532 900 086,69	0,00	63 576 814,55	15 106 674,86	78 683 489,41	17 854 253,28	593 729 322,82	4 367 559 578,20	4 414 147 269,52	
1.	Środki trwałe	532 900 086,69	0,00	63 576 814,55	15 106 674,86	78 683 489,41	17 854 253,28	593 729 322,82	4 331 570 280,63	4 313 298 149,76	
1.1	Grunt	70,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,73	3 288 502 917,61	3 264 840 928,05	
1.2	Budynki, lokale	178 725 325,80	0,00	14 753 218,99	7 128 808,29	21 882 027,28	7 548 632,84	193 058 720,24	346 942 078,14	354 253 634,00	
1.3	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	269 068 652,02	0,00	40 911 386,21	6 048 634,94	46 960 021,15	6 203 930,88	309 824 742,29	677 137 572,51	676 606 139,03	
1.4	Kotły i maszyny	4 046 326,62	0,00	320 964,79	28,70	320 993,49	76 607,87	4 290 712,24	1 227 732,43	1 271 610,56	
1.5	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego	8 724 405,40	0,00	600 056,23	122 090,84	722 147,07	668 658,21	8 777 894,26	1 416 782,47	1 084 662,55	
1.6	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	1 766 424,59	0,00	443 221,16	2 192,10	445 413,26	59 645,45	2 152 192,40	696 082,01	512 838,00	
1.7	Urządzenia techniczne	10 294 112,34	0,00	1 185 146,31	373 740,24	1 558 886,55	385 314,85	11 467 684,04	5 561 090,94	4 962 978,10	
1.8	Środki transportu	9 247 532,99	0,00	730 831,65	74 676,50	805 508,15	163 042,71	9 889 998,43	2 944 663,35	2 765 673,96	
1.9	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej nie sklasyfikowane	14 147 641,69	0,00	1 841 535,03	267 220,96	2 108 755,99	599 119,70	15 657 277,98	4 840 823,48	5 226 269,92	
1.10	Inne środki trwałe	36 879 594,51	0,00	2 790 454,18	1 089 282,29	3 879 736,47	2 149 300,77	38 610 030,21	2 300 537,69	1 773 415,59	
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 989 297,57	100 849 119,76	
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Ogółem		539 983 434,81	0,00	64 395 152,41	15 118 964,10	79 514 116,51	18 263 845,54	601 233 705,78	4 368 111 666,63	4 415 248 961,32	

GMINA MIASTA TYCHY

1.2. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Aktualna wartość rynkowa	Dodatkowe informacje
1.	Grunty	11 206 324,98	Wartość gruntów będących w zasobie MOSIR. w pozostałych przypadkach brak danych.
2.	Budynki	38 830 288,68	Wartość budynków będących w zasobie MOSIR. w pozostałych przypadkach brak danych.
2.	Dobra kultury	1 773 415,59	TZUK

1.3. Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3+4-5)
1	2	3	4	5	6
1.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1	Akcje i udziały	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2	Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3	Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ogółem (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	0,00	0,00	0,00	0,00

1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczystie

Grunty w wieczystym użytkowaniu

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Zmiany stanu w trakcie okresu sprawozdawczego		Stan na koniec okresu sprawozdawczego (3+4-5)
1	2	3	zwiększenia	zmniejszenia	6
1.	Powierzchnia (m ²)				
			0,00		2 655 800,00
1.	Wartość (zł)	1 090 775 801,27	0,00		1 090 775 801,27

1.5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumortyzowanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Zmiany w trakcie roku sprawozdawczego		Stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
			4	5	6
1	2	3			
1.	Grunt	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Budynki, lokale, i obiekty inżynierii lądowej i	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	63 652,00	0,00	18 142,00	45 510,00
4.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Inne środki trwałe	147 674,13	13 395,99	26,00	161 044,12
	Ogółem	211 326,13	13 395,99	18 168,00	206 554,12

1.6. Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Posiadane papiery wartościowe

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu sprawozdawczego		Zmiany stanu			Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
		Ilość	Wartość	Zwiększenia		Zmniejszenia	Ilość (3+5-7)	Wartość (4+9-8)
				Ilość	Wartość	Ilość		
1	2	3	4	5	6	7	8	10
1.	Akcje i udziały	20 041 051	699 533 730,00	102 971 350	102 971 350,00	840 254	19 204 430,00	783 300 650,00
2.	Dłużne papiery wartościowe	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00

1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu i stanie na koniec roku obrotowego z uwzględnieniem stanu należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan zagrożonych pożyczek)

Lp.	Grupa należności	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Zmiany stanu odpisów w ciągu okresu sprawozdawczego				Stan na koniec okresu sprawozdawczego (3+4-7)	
			Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Razem (5+6)	Ilość (3+4-7)	Wartość (4+9-8)
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Należności z tytułu dostaw i usług	35 961 844,32	1 030 831,56	392 769,86	2 148 991,62	2 541 761,48		34 450 914,40
2.	Pozostałe należności	5 836 165,50	606 902,54	0,00	755 472,52	755 472,52		5 687 595,52
3.	Należności długoterminowe	29 467 477,93	3 755 996,65	0,00	605 433,06	605 433,06		32 618 041,52
	Ogółem	71 265 487,75	5 393 730,75	392 769,86	3 509 897,20	3 902 667,06		72 756 551,44

GMINA MIASTA TYCHY

1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

Rezerwy na koszty i zobowiązania

Lp.	Wyłączenie rodzaju rezerw wg celu ich utworzenia	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan na koniec okresu sprawozdawczego (3+4-7)
				Wykorzystanie	Rozwiązanie	Razem (5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	MZBM: PKP - umowa dzierżawy Nr ddh-612-252/2010 (rewitalizacja budynku dworca)	167 717,74	0,00	0,00	167 717,74	167 717,74	0,00
2.	MZBM: odsetki w związku ze zwrotem przez osoby fizyczne poniesionych kosztów na termomodernizację	393 320,12	0,00	0,00	51 901,12	51 901,12	341 419,00
3.	MZBM: rezerwy na zobowiązania - inwestycje finansowane ze środków własnych	0,00	198 879,00	0,00	0,00	0,00	198 879,00
Ogółem		561 037,86	198 879,00	0,00	219 618,86	219 618,86	540 298,00

1.9. Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową, okresie spłaty:

- a) powyżej 1 roku do 3 lat,
b) powyżej 3 lat do 5 lat,
c) powyżej 5 lat.

Zobowiązania długoterminowe według okresu ich spłaty

Lp.	Zobowiązania	Okres wymagalności						Razem	
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat		początek okresu sprawozdawczego (3+5+7)	koniec okresu sprawozdawczego (4+6+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	kredyty i pożyczki wraz odsetkami - Bilans z wykonania Budżetu	56 051 154,12	54 439 505,28	53 904 674,29	40 819 707,47	13 253 351,49	0,00	123 209 179,90	95 259 212,75
2.	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	inne zobowiązania finansowe (wekslowe)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	z tytułu wynagrodzeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	pozostałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem		56 051 154,12	54 439 505,28	53 904 674,29	40 819 707,47	13 253 351,49	0,00	123 209 179,90	95 259 212,75

1.10. Kwota zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowę leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

Zobowiązania z tytułu leasingu operacyjnego (zgodnie z przepisami podatkowymi)		Dodatkowe informacje	
Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązań	4
1	2	3	4
1.	Zobowiązania z tytułu leasingu finansowego zgodnie z przepisami o rachunkowości	0,00	-
2.	Zobowiązania z tytułu leasingu zwrotnego zgodnie z przepisami o rachunkowości	0,00	-

1.11. Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

Wykaz zobowiązań zabezpieczonych na majątku			
Lp.	Rodzaj zabezpieczenia	Kwota zobowiązań	
		na początek okresu sprawozdawczego	na koniec okresu sprawozdawczego
1	2	3	5
1.	Weksle	0,00	236 077 332,95
2.	Hipoteka	0,00	5 520 000,00
3.	Zastaw, w tym: zastaw skarbowy	0,00	0,00
4.	Inne (gwarancja bankowa, kara umowna)	0,00	0,00
Ogółem		0,00	241 597 332,95

1.12. Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Warunkowe zobowiązania wobec wierzycieli krajowych i zagranicznych			
Lp.	Tytuł zobowiązania warunkowego	Stan	
		na początek okresu sprawozdawczego	na koniec okresu sprawozdawczego
1	2	3	4
1.	Udzielone gwarancje i poręczenia, w tym:	0,00	0,00
2.	Kaucje i wadia	21 158,88	13 569,67
3.	Zawarte, lecz jeszcze niewykonane umowy	0,00	0,00
4.	Nieuznane roszczenia wierzycieli	17 510 304,71	17 510 304,71
5.	Inne	17 531 463,59	17 523 874,38
Ogółem			

GMINA MIASTA TYCHY

1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

Istotne pozycje rozliczeń międzyokresowych		Wartość rozliczeń międzyokresowych według stanu na:	
Lp.	Wyszczególnienie (tytuły)	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1	2	3	4
	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów, w tym:		38 327,96
	– opłacone z góry czynsze	0,00	0,00
1.	– prenumeraty	0,00	13 000,00
	– polisy ubezpieczenia osób i składników majątku)	0,00	0,00
2.	Ogółem rozliczenia międzyokresowe przychodów (pasywa bilansu)	10 062 259,57	8 150 952,44

1.14. Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Otrzymane gwarancje i poręczenia

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń		nie wykazanych	
		w bilansie według stanu na:		koniec okresu sprawozdawczego	
1	2	początek okresu sprawozdawczego		4	
1.	Otrzymane gwarancje	13 960 663,32		29 719 922,87	
2.	Otrzymane poręczenia	0,00		10 000,00	
	Ogółem	13 960 663,32		29 729 922,87	

1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Wypłacone świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	2	3
1.	Odpłaty emerytalne	2 422 513,22
2.	Odpłaty rentowe	60 272,94
3.	Nagrody jubileuszowe	2 942 798,95
4.	Świadczenia urlopowe	412 309,96
	Ogółem	5 837 895,07

1.16. Inne informacje

GMINA MIASTA TYCHY

2. 2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Odpisy aktualizujące wartość zapasów					
Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenie odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenie odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego
1	2	3	4	5	6
1.	Materiały	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Towary	0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem		0,00	0,00	0,00	0,00

2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie					
Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie poniesione w ciągu poprzedniego okresu sprawozdawczego					
Ogółem	w tym:		Ogółem	w tym:	
	Odsetki	Różnice kursowe		Odsetki	Różnice kursowe
1	2	3	4	5	6
35 989 297,57	1 858 722,56	0,00	100 849 119,76	1 858 722,56	0,00

2.3. Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Przychody/koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie		
Lp.	Wyszczególnienie	Koszty
1	2	4
1.	O nadzwyczajnej wartości	0,00
2.	Które wystąpiły incydentalnie	0,00

2.4. Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazanych w sprawozdaniu z wykonaniu planu dochodów budżetowych
Nie dotyczy

2.5. Inne informacje

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

NACZELNIK
Wydziału Finansowości
mgr Joanna Radziszewska

PREZYDENT MIASTA TYCHY
mgr inż. Andrzej Dziuba