UCHWAŁA NR 0150/XXI/443/2004

RADY MIASTA TYCHY

z dnia 27 maja 2004 r.

w sprawie przekształcenia dotychczasowych szkół ponadpodstawowych na podbudowie programowej szkoły zasadniczej oraz szkół ponadpodstawowych dla dorosłych wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 4 im. Janusza Groszkowskiego w Tychach przy Alei Bielskiej 100 w szkoły ponadgimnazjalne.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i, art. 92 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 5a, art. 9 ust. 1 pkt. 3 lit. f, art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 60 i art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.), art. 2c ust. 4 i 8 oraz art. 6b ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta, po uzyskaniu opinii Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach, Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach oraz Powiatowej Rady Zatrudnienia i po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych,

Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1

Z dniem 1 września 2004 r. przekształca się następujące szkoły ponadpodstawowe wchodzące w skład Zespołu Szkół nr 4 w Tychach:

1) szkołę ponadpodstawową na podbudowie programowej szkoły zasadniczej pod nazwą Technikum Elektroniczno – Elektryczne, w szkołę ponadgimnazjalną – Technikum Uzupełniające nr 2,
2) szkołę ponadpodstawową dla dorosłych na podbudowie programowej szkoły zasadniczej pod nazwą Technikum Elektroniczno – Elektryczne dla Dorosłych, w szkołę ponadgimnazjalną – Technikum Uzupełniające nr 2 dla Dorosłych.

§ 2

W szkołach ponadgimnazjalnych, o których mowa w § 1 będą funkcjonowały klasy dotychczasowych szkół ponadpodstawowych aż do zakończenia cyklu kształcenia.

§ 3

Akt przekształcenia szkół wymienionych w § 1 stanowią załączniki nr 1-2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Organizację i zasady funkcjonowania przekształconych szkół ponadpodstawowych w szkoły ponadgimnazjalne określą statuty stanowiące załączniki nr 3-4.

§ 5

1. Z dniem przekształcenia, szkoły ponadgimnazjalne, wymienione w § 1 przejmują wszelką dokumentację i mienie dotychczasowych szkół ponadpodstawowych, a pracownicy tych szkół stają się pracownikami szkół ponadgimnazjalnych, o których mowa powyżej.
2. Szkołami kierować będzie dyrektor Zespołu Szkół nr 4 w Tychach.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Miasta Tychy

Barbara Konieczna

Uzasadnienie:

Uchwała Nr 0150/XXI/443/2004

Podjęcie niniejszej uchwały stanowi realizację obowiązku nałożonego na organy prowadzące szkoły ponadpodstawowe, a w szczególności dotychczasowe technika i licea na podbudowie programowej szkoły zawodowej oraz ponadpodstawowe szkoły dla dorosłych.

Podjęcie uchwał o przekształceniu powyższych szkół w szkoły ponadgimnazjalne wymienione w art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. f ustawy o systemie oświaty wymaga zasięgnięcia opinii kuratora oświaty, powiatowych urzędów pracy i powiatowej rady zatrudnienia.

Wymienione organy przedłożyły stosowne opinie (pozytywne).

Powstałe na skutek przekształcenia szkoły ponadgimnazjalne zamierzają kształcić w następujących zawodach: technik elektryk i technik elektronik.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 0150/XXI/443/2004
Rady Miasta Tychy z dnia 27 maja 2004 r.

Akt Przekształcenia
Technikum Elektroniczno – Elektrycznego w Tychach
w Technikum Uzupełniające nr 2 w Tychach

W wykonaniu Uchwały Nr 0150/XXI/443/2004 Rady Miasta Tychy z dnia 27 maja 2004 r. tworzy się w wyniku przekształcenia z dniem 1 września 2004 r. publiczną trzyletnią szkołę ponadgimnazjalną na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej, która po zakończeniu umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, a także uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, o nazwie **Technikum Uzupełniające nr 2** z siedzibą w Tychach przy Alei Bielskiej 100.

§ 1

Technikum Uzupełniające nr 2 jest jednostką budżetową.

§ 2

Technikum Uzupełniającemu nr 2 nadano statut stanowiący załącznik nr 3 do Uchwały Nr 0150/XXI/443/2004 Rady Miasta Tychy z dnia 27 maja 2004 r.

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 0150/XXI/443/2004
Rady Miasta Tychy z dnia 27 maja 2004 r.

Akt Przekształcenia
Technikum Elektroniczno – Elektrycznego dla Dorosłych w Tychach
w Technikum Uzupełniające nr 2 dla Dorosłych w Tychach

W wykonaniu Uchwały Nr 0150/XXI/443/2004 Rady Miasta Tychy z dnia 27 maja 2004 r. tworzy się w wyniku przekształcenia z dniem 1 września 2004 r. publiczną trzyletnią szkołę ponadgimnazjalną na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej, która po zakończeniu umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, a także uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, o nazwie **Technikum Uzupełniające nr 2 dla Dorosłych** z siedzibą w Tychach przy Alei Bielskiej 100.

§ 1

Technikum Uzupełniające nr 2 dla Dorosłych jest jednostką budżetową.

§ 2

Technikum Uzupełniającemu nr 2 dla Dorosłych nadano statut stanowiący załącznik nr 4 do Uchwały Nr 0150/XXI/443/2004 Rady Miasta Tychy z dnia 27 maja 2004 r.

§ 3

Technikum Uzupełniające Nr 3 dla Dorosłych kształci w formie stacjonarnej.

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr 0150/XXI/443/2004
Rady Miasta Tychy z dnia 27 maja 2004 r.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ nr 4 im. Janusza Groszkowskiego

- TECHNIKUM UZUPEŁNIAJACE nr 2

w Tychach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół nr 4 im. Janusza Groszkowskiego - Technikum Uzupełniające nr 2 .
2. Siedzibą szkoły jest miasto Tychy al. Bielska 100.
3. Sztandar i imię nadaje szkole organ prowadzący szkołę na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
4. Szkoła jest jednostką budżetową III stopnia z kontem środków specjalnych.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Tychy.
2. Nadzór pedagogiczny nad placówką sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 3

1. Technikum Uzupełniające nr 2 na podbudowie Zasadniczej Szkoły Zawodowej kształci w zawodach wymienionych w załączniku nr 1 do statutu.
2. Cykl kształcenia w szkole trwa 3 lata i umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

§ 4

Szkoła określa szczegółową organizację praktyk uczniowskich z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska , a w szczególności:

1) przekazuje uczniom dyscyplinarnie ujmowaną wiedzę naukową, która umożliwi im wyrażanie własnych myśli i przeżyć oraz zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz uzyskania świadectwa dojrzałości uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na wyższą uczelnię,
2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszej drogi edukacyjnej lub wykonywania wybranego zawodu,
3) umożliwia uczniom przejawianie własnej aktywności twórczej w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystywaniu wszystkich możliwości szkoły.

2. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb według obowiązujących przepisów oraz możliwości szkoły.

3. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów określonych w ustawie, stosownie do warunków oraz wieku uczniów.
4. Szkoła kształtuje postawy uczniów, przygotowując ich do aktywnego udziału w życiu społecznym.
5. Szkoła przygotowuje uczniów do świadomego i dojrzałego odbioru kultury ze szczególnym uwzględnieniem problematyki regionalnej.

§ 6

Realizując cele i zadania szkoła wspomaga ucznia w jego wszechstronnym rozwoju, w szczególności poprzez:

1) tworzenie warunków umożliwiających uczniom opanowanie wiedzy przewidzianej programem nauczania oraz zdobycie podstawowych umiejętności samokształcenia, zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce, korzystania z różnych źródeł informacji, zbierania i analizowania danych, rozwiązywania problemów oraz przyjęcia odpowiedzialności za własne kształcenie,
2) organizowanie zajęć edukacyjnych i nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych wynikających z potrzeby utrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, cechujących się przestrzeganiem zasad tolerancji i zrozumienia.
3) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, w razie potrzeby – na wniosek ucznia, rodziców lub opiekunów prawnych, wychowawcy, dyrektora szkoły – pomocy materialnej, zależnej od możliwości finansowych szkoły; w tym zakresie szkoła współpracuje z jednostkami i instytucjami specjalistycznymi,
4) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły,
5) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, umożliwiających zdobywanie wiedzy zgodnie z zainteresowaniami uczniów oraz ich dalszym kształceniem, w zakresie wykraczającym poza program obowiązkowych przedmiotów nauczania, realizując indywidualne programy nauczania,
6) przygotowanie młodzieży do aktywnego życia w demokratycznym społeczeństwie w Polsce i w Europie, poprzez umiejętność współpracy w zespole oraz uświadamianie obywatelskich praw i obowiązków,
7) umożliwianie uczniom szczególnie zdolnym realizowania indywidualnych programów nauczania,
8) możliwość ukończenia szkoły w skróconym czasie lub przez indywidualną organizację kształcenia,
9) zagwarantowanie uczestniczenia w zajęciach nadobowiązkowych na zasadach pełnej dobrowolności,
10) prowadzenie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7

1. W trakcie przebywania w szkole na zajęciach obowiązkowych i nadobowiązkowych szkoła sprawuje nad nimi opiekę według obowiązujących przepisów BHP.
2. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych uczniowie oraz nauczyciele zobowiązani są do:
   1) przestrzegania obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach, placówkach i miejscach publicznych,
   2) przestrzegania regulaminów poszczególnych pracowni przedmiotowych oraz podczas zajęć wychowania fizycznego,
   3) ubezpieczenia się od skutków nieszczęśliwych wypadków na zasadach ustalonych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców.
3. Podczas zajęć poza obrębem szkoły, wycieczek organizowanych przez szkołę i innych zorganizowanych form wypoczynku opiekę nad uczniami mogą sprawować pracownicy pedagogiczni szkoły, rodzice i inne dorosłe osoby według obowiązujących przepisów z zakresu BHP i w zgodzie z wymogami pedagogiki.
4. Dyżury nauczycielskie pełni się według aktualnego harmonogramu sporządzonego przez dyrektora szkoły, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Uczniowie z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku są otoczeni szczególną opieką, mającą na celu umożliwienie im ukończenia szkoły.

6. W szczególnych przypadkach uczniom skierowanym do szkoły przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną uchwałą rady pedagogicznej można obniżyć wymagania kryteriów ocen z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów nauczania.
7. W trosce o zdrowie i rozwój fizyczny dyrektor szkoły współpracuje z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

§ 8

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej „wychowawcą".
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl kształcenia.
3. O zmianie wychowawcy decyduje dyrektor szkoły samodzielnie lub na wniosek rodziców, uczniów, rady pedagogicznej, bądź na wniosek samego wychowawcy, po wyczerpaniu możliwości rozwiązania problemu między zainteresowanymi stronami. Decyzja ta może być podjęta po wysłuchaniu racji obu stron i przedstawieniu ich na zebraniu rady pedagogicznej.

Rozdział III

Organy szkoły

§ 9

1. Organami szkoły są:
   1) Dyrektor,
   2) Rada Pedagogiczna,
   3) Rada Rodziców,
   4) Samorząd Uczniowski.
2. Zaistniałe spory oraz konflikty między wymienionymi organami rozstrzyga się w pierwszej kolejności wewnątrz szkoły poprzez dialog przedstawicieli stron konfliktu, zawsze z udziałem dyrektora szkoły; od podjętych decyzji przysługuje stronom odwołanie do organu nadrzędnego stosownie do kompetencji.
3. Tryb wyboru i odwołania członków poszczególnych organów szkoły oraz dyrektora określają odrębne przepisy.

§ 10

Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy, kieruje procesem dydaktyczno – wychowawczym szkoły, kontroluje pracę personelu pedagogicznego oraz innych zatrudnionych osób, a także jest ich bezpośrednim przełożonym.

§ 11

Dyrektor w szczególności:
1) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
2) planuje, organizuje oraz kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły,
3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
4) opracowuje plan nauczania oraz projekt organizacyjny szkoły,
5) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
6) opracowuje tygodniowy plan nauczania,
7) kieruje pracą Rady Pedagogicznej,
8) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanych przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
11) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych

§ 12

Dyrektor szkoły decyduje w sprawach:

1) Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
4) wnioskowania do organu prowadzącego szkołę o tworzenie w szkole stanowisk dodatkowych wicedyrektorów,
5) wnioskowania do organu prowadzącego szkołę o tworzeniu kierunków kształcenia.

§ 13

Dyrektor jest odpowiedzialny za całokształt działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej oraz organizacyjno-administracyjnej, a w szczególności za:

1) przestrzeganie zgodności kierunków kształcenia i wychowania w szkole z aktualnie obowiązującymi przepisami,
2) warunki pracy szkoły,
3) właściwe zorganizowanie pracy zespołów przedmiotowych,
4) organizację współdziałania rodziców z nauczycielami szkoły,
5) działalność samorządu uczniowskiego,
6) dyscyplinę i wykonanie planu pracy szkoły,
7) stan bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stan higieniczno-sanitarny i estetyczny szkoły i jej otoczenia,
8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
9) należyty stan zabezpieczenia majątku szkoły,
10) gospodarkę finansowo – materiałową oraz inwentarz szkolny.

§ 14

Dyrektor szkoły w drodze decyzji administracyjnej może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w niniejszym statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 15

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły, który organizuje jej pracę oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
4. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zasady organizowania zebrań określa regulamin Rady Pedagogicznej.
5. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 16

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
   4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
   5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

2. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej w szczególności:
   1) organizacja pracy w szkole, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   2) projekt planu finansowego szkoły,
   3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
   4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
   5) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.
3. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1 niezgodnych z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwał dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ nadzoru pedagogicznego. Organ nadzoru pedagogicznego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę uchyla uchwałę rady pedagogicznej w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygniecie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§17

Rada Pedagogiczna przygotowuje i zatwierdza:
1. Statut szkoły i jego zmiany,
2. Wewnątrzszkolny system oceniania,
3. Szkolny program wychowawczy i program profilaktyki,
4. Szkolny zestaw programów.

§ 18

2. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły lub do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 organ prowadzący szkołę albo dyrektor (w odniesieniu do innych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole) są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 19

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 20

Rada Pedagogiczna ustala samodzielnie regulamin swojej działalności. Regulamin powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz niniejszym statutem szkoły.

§ 21

1. Rada Rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwala ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, a w szczególności zaś:
   1) uczestniczy w perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
   2) pomaga w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
   3) współdziała w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły,
   4) organizuje działalność mającą na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,
   5) opiniuje szkolny program wychowawczy i program profilaktyki,
   6) opiniuje wewnątrzszkolny system oceniania.

§ 22

1. Rada Rodziców może uczestniczyć w planowaniu wydatków szkoły i podejmować działania na rzecz pozyskania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo – wychowawczą.
2. Gromadzenie własnych funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i ich wydatkowanie określone jest w regulaminie Rady Rodziców.

§ 23

Rada Rodziców sama opracowuje i uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 24

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem.
   Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 25

Samorząd Uczniowski może przedstawić dyrektorowi lub radzie pedagogicznej szkoły i Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznania się z planem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymogami.
2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań.
4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
5) prawo organizowania, w porozumieniu z dyrektorem szkoły działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 26

Samorząd Uczniowski opiniuje:

1) wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów,
2) wewnątrzszkolny system oceniania,
3) program wychowawczy szkoły i program profilaktyki.

§ 27

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania młodzieży.
2. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
   1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole,
   2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
   3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
   4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
   5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
3. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze szkoła organizuje co najmniej cztery spotkania z rodzicami oraz konsultacje indywidualne.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 28

1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego i są co roku aktualizowane przez dyrektora szkoły i podawane do wiadomości wszystkich pracowników i młodzieży.
2. Zajęcia dydaktyczne w roku szkolnym dzielą się na dwa semestry. Czas trwania semestrów ustala Rada Pedagogiczna na konferencjach rozpoczynających dany rok szkolny.
3. Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe dla absolwentów szkoły odbywają się w terminach ustalonych przez Kuratora Oświaty albo Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 29

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku (chyba że organ prowadzący zdecyduje inaczej), na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. Arkusz organizacyjny szkoły zawiera liczbę pracowników szkoły , w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 30

1. Podstawową jednostką szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy ,dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
4. Zajęcia w ramach kształcenia zawodowego, w zawodach wymienionych w załączniku nr1 do statutu , realizowane są w oparciu o podstawy programowe ustalone dla poszczególnych zawodów i organizowane są w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole powinna wynosić co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.
5. Zajęcia realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora mogą być organizowane w zespołach.
6. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, u pracodawców oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.
7. Organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora szkoły.

§ 31

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, z wyjątkiem zajęć praktycznych gdzie godzina lekcyjna trwa 60 minut.
3. Rada Pedagogiczna szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 32

Dyrektor szkoły może w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania, dokonać podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa.

§ 33

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych.
2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z § 31 ust. 2 lub 3.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

§ 34

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy z zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Zasady odpłatności dla opiekunów praktyk pedagogicznych określają obowiązujące przepisy wykonawcze.

§ 35

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły w doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Biblioteka tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informatyczną.
3. Biblioteka organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną, rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyki czytania i uczenia się.
4. Kwalifikacje, prawa i obowiązki bibliotekarza regulują odrębne przepisy.
5. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
6. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
7. W przypadku korzystania ze zbiorów bibliotecznych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami mogą być stosowane w stosunku do osób naruszających regulamin, kary porządkowe. Rodzaje stosowanych kar nie mogą być sprzeczne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i muszą być zatwierdzone przez radę pedagogiczną szkoły.

§ 36

1. W szkole może być zorganizowany klub młodzieżowy, zadaniem którego będzie:
   1) opieka nad uczniami, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na dojazd do szkoły,
   2) wymiana poglądów i organizowanie spotkań z przedstawicielami świata nauki, kultury, sportu itp.
2. Organizacja działalności, o której mowa w ust.1, jest uzależniona od posiadanych przez szkołę możliwości lokalowych i finansowych.

§ 37

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem w tym: pracownie przedmiotowe, warsztaty szkolne – pracownie ćwiczeń praktycznych, sale gimnastyczne, basen, bibliotekę.
2. Ponadto szkoła posiada:
   1) archiwum,
   2) gabinet pielęgniarki szkolnej,
   3) szatnię.
3. W szkole może funkcjonować bufet szkolny.

Rozdział V
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 38

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych i administracyjno – obsługowych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 39

Nauczyciele oceniają uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

§ 40

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Do zadań nauczycieli należą w szczególności :

1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
2) prawidłowe realizowanie w toku zajęć dydaktycznych obowiązujących programów nauczania,
3) dbałość o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkolny oraz doskonalenie posiadanej bazy dydaktycznej,
4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
5) sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów oraz bezstronne i obiektywne ich ocenianie,
6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
8) udział w posiedzeniach rady pedagogicznej i realizowanie jej uchwał.

§ 41

1. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły lub komisje przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu lub komisji przedmiotowej kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu lub komisji.
3. Cele i zadania zespołu lub komisji przedmiotowej obejmują w szczególności:
   1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
   2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobów badania wyników nauczania,
   3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla pracujących nauczycieli,
   4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w ich wyposażaniu.
   5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 42

Wychowawcy i nauczyciele realizują szkolny program wychowawczy i program profilaktyki.

§ 43

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,

2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
   1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
   2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
      a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
      b) ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
   3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając razem z nimi i koordynując ich działanie wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
   4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
      a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
      b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
      c) włączania ich w sprawy życia szkoły i klasy,
   5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniów pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
   6) prowadzi dokumentację szkolną i czuwa nad prawidłowym jej wypełnieniem przez innych nauczycieli.
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych. Pomoc ta może obejmować zasięganie opinii i konsultacji oraz uwzględniać przeprowadzone wyniki badań.

ROZDZIAŁ VI

Uczniowie

§ 44

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej technikum uzupełniającego jest ukończenie zasadniczej szkoły zawodowej.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej szkoły decyduje:
   1) pozytywny wynik egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej jeżeli szkoła taki egzamin lub rozmowę przeprowadza,
   2) suma punktów za oceny uzyskane na egzaminie wstępnym lub rozmowie kwalifikacyjnej i za oceny z wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych w świadectwie ukończenia szkoły niższego stopnia,
   3) świadectwo lekarskie gwarantujące fizyczną przydatność kandydata do zawodu.
3. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa jej zadania.
4. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej należy:
   1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć ustalonych w statucie szkoły,
   2) przeprowadzenie egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej jeżeli szkoła taki egzamin lub rozmowę przeprowadza,
   3) ustalenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły,
   4) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo przyjęcia do szkoły mają kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 45

1. Uczniowie szkoły mają prawo do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
   2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności,
   3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
   4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
   5) swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
   6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
   7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
   8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
   9) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
   10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
   11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających w szkole,
2. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
   1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
   2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
   4) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
3. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) w sprawach spornych dotyczących zachowania , nauki, wystawiania ocen , mogą odwołać się do Dyrektora szkoły, który ustala formę sprawdzenia zasadności odwołania. Odwołanie przysługuje także w przypadku decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu ucznia z listy uczniów.

§ 46

1. Uczniom osiągającym wyróżniające postępy w nauce może zostać przyznana nagroda w postaci rzeczowej lub stypendium, zależnie od sytuacji finansowej szkoły i przyznanych na ten cel środków finansowych. O przyznaniu nagrody lub stypendium decyduje Rada Pedagogiczna lub komisja stypendialna w głosowaniu jawnym.
2. W miarę posiadanych środków mogą być przyznawane na zasadach określonych w ust. 1 inne nagrody rzeczowe dla klasy lub poszczególnych uczniów za wyróżniające osiągnięcia w konkursach, turniejach, olimpiadach przedmiotowych, pracę na rzecz szkoły, za najlepszą frekwencję lub udział w imprezach organizowanych przez organy szkoły.
3. W stosunku do uczniów nie wywiązujących się ze swych obowiązków, naruszających regulamin szkoły oraz honor i dobre imię szkoły mogą być stosowane kary dyscyplinarne. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia. Karami dyscyplinarnymi są:
   1) ostrzeżenie ustne,
   2) nagana z ostrzeżeniem,
   3) zawieszenie w czynnościach i prawach ucznia do czasu wyjaśnienia okoliczności sprawy i podjęcia ostatecznej decyzji,
   4) skreślenie z listy uczniów, które ma miejsce w następujących przypadkach :
   d) wnoszenia, spożywania i rozprowadzania na terenie szkoły alkoholu i innych środków odurzających (np. narkotyki),
   e) przebywanie na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym
   f) spożywania alkoholu na imprezach organizowanych przez szkołę poza terenem szkoły (wycieczki, wyjścia do kina itp.)
   g) popełnienia przestępstwa ściganego obowiązującym prawem,
   h) niepodjęcia nauki w szkole w ciągu 1 miesiąca od rozpoczęcia roku szkolnego i nie zawiadomienie szkoły o przyczynach nieuczęszczania na zajęcia,
   i) niespełnienia wymogów warunkowego powtarzania klasy, niezdania egzaminów klasyfikacyjnych,

4. Od nałożonej kary , o której mowa w punkcie 1- 3, uczeń ma prawo odwołania się do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od powiadomienia go o tym fakcie. Dyrektor jest zobowiązany do ponownego szczegółowego rozpatrzenia sprawy i podjęcia ostatecznej decyzji wraz z uzasadnieniem w terminie do 14 dni.
5. Od decyzji Dyrektora szkoły o skreśleniu ucznia z listy uczniów , uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo złożyć odwołanie do Śląskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji w przedmiotowej sprawie.
6. Szkoła ma obowiązek informować rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
7. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia są zobowiązani do pokrycia szkód powstałych w wyniku świadomego i celowego działania ucznia, z uwzględnieniem stosowanych przepisów dotyczących odpowiedzialności.
8. W przypadkach uzasadnionych uchwałą Rady Pedagogicznej uczeń może otrzymać zgodę na warunkowe powtarzanie klasy.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 47

1. Szkoła posiada pieczęć urzędową o treści:
   Technikum Uzupełniające nr 2 w Tychach.
2. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez zespół podaje się nazwę szkoły umieszczoną na pieczęci urzędowej.
3. Tablice i pieczęcie Technikum Uzupełniającego nr 2 zawierają nazwę szkoły: Zespół Szkół nr 4 im. Janusza Groszkowskiego w Tychach – Technikum Uzupełniające nr 2 w Tychach.

§ 48

1. Środki finansowe potrzebne do realizacji zadań statutowych szkoły ustala Rada Miasta Tychy w ramach dochodów własnych i subwencji oświatowej.
2. Szkoła posiada konto środków specjalnych.

§ 49

Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna zgodnie z trybem określonym ustawą o systemie oświaty.

§ 50

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 r.

Załącznik nr 1 do Statutu
Technikum Uzupełniającego nr 2

TECHNIKUM UZUPEŁNIAJĄCE nr 2 w Tychach

wchodzące w skład Zespołu Szkół nr 4 im. Janusza Groszkowskiego w Tychach

kształci w następujących zawodach:

- technik elektronik
- technik elektryk
- technik mechanik

Załącznik nr 4 do Uchwały Nr 0150/XXI/443/2004
Rady Miasta Tychy z dnia 27 maja 2004 r.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ nr 4 im. Janusza Groszkowskiego - TECHNIKUM UZUPEŁNIAJACE nr 2 DLA DOROSŁYCH

W Tychach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół nr 4 im. Janusza Groszkowskiego – Technikum Uzupełniające nr 2 dla Dorosłych.
2. Siedzibą szkoły jest miasto Tychy al. Bielska 100.
3. Sztandar i imię nadaje szkole organ prowadzący szkołę na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej i Rady Słuchaczy.
4. Szkoła jest jednostką budżetową III stopnia z kontem środków specjalnych.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Tychy.
2. Nadzór pedagogiczny nad placówką sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 3

1. Technikum Uzupełniające nr 2 dla Dorosłych na podbudowie Zasadniczej Szkoły Zawodowej kształci w zawodach wymienionych w załączniku nr 1 do statutu.
2. Cykl kształcenia w szkole trwa 3 lata i umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
3. Kształcenie w szkole prowadzone jest w formie stacjonarnej.
4. Zajęcia ze słuchaczami odbywają się trzy lub cztery dni w tygodniu.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych słuchaczy oraz potrzeb danego środowiska a w szczególności:
   1) przekazuje słuchaczom dyscyplinarnie ujmowaną wiedzę naukową, która umożliwi im wyrażanie własnych myśli i przeżyć oraz zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz uzyskania świadectwa dojrzałości uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na wyższą uczelnię,
   2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszej drogi edukacyjnej lub wykonywania wybranego zawodu,
   3) umożliwia słuchaczom przejawianie własnej aktywności twórczej w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystywaniu wszystkich możliwości szkoły

2. Szkoła kształtuje postawy słuchaczy, przygotowując ich do aktywnego udziału w życiu społecznym.
3. Szkoła przygotowuje słuchaczy do świadomego i dojrzałego odbioru kultury ze szczególnym uwzględnieniem problematyki regionalnej.

§ 5

Realizując cele i zadania szkoła wspomaga słuchacza w jego wszechstronnym rozwoju, w szczególności poprzez:

1) Tworzenie warunków umożliwiających słuchaczom opanowanie wiedzy przewidzianej programem nauczania oraz zdobycie podstawowych umiejętności samokształcenia, zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce, korzystania z różnych źródeł informacji, zbierania i analizowania danych, rozwiązywania problemów oraz przyjęcia odpowiedzialności za własne kształcenie.
2) Organizowanie zajęć edukacyjnych i nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych wynikających z potrzeby utrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, cechujących się przestrzeganiem zasad tolerancji i zrozumienia.
3) Organizowanie opieki nad słuchaczami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły.
4) Udzielanie słuchaczom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, w razie potrzeby – na wniosek słuchacza, opiekuna, dyrektora szkoły – pomocy materialnej, zależnej od możliwości finansowych szkoły; w tym zakresie szkoła współpracuje z jednostkami i instytucjami specjalistycznymi.
5) Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, umożliwiających zdobywanie wiedzy zgodnie z zainteresowaniami słuchacza oraz ich dalszym kształceniem, w zakresie wykraczającym poza program obowiązkowych przedmiotów nauczania, realizując indywidualne programy nauczania.
6) Przygotowanie słuchaczy do aktywnego życia w demokratycznym społeczeństwie w Polsce i w Europie, poprzez umiejętność współpracy w zespole oraz uświadamianie obywatelskich praw i obowiązków.
7) Umożliwianie słuchaczom szczególnie zdolnym realizowania indywidualnych programów nauczania.
8) Możliwość ukończenia szkoły w skróconym czasie lub przez indywidualną organizację kształcenia.
9) Zagwarantowanie uczestniczenia w zajęciach nadobowiązkowych na zasadach pełnej dobrowolności.
10) Prowadzenie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

1. W trakcie przebywania w szkole na zajęciach obowiązkowych i nadobowiązkowych szkoła sprawuje nad nimi opiekę według obowiązujących przepisów BHP.
2. W celu zapewnienia słuchaczom bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych słuchacze oraz nauczyciele zobowiązani są do:
   1) przestrzegania obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach, placówkach i miejscach publicznych,
   2) przestrzegania regulaminów poszczególnych pracowni przedmiotowych ,
   3) ubezpieczenia się od skutków nieszczęśliwych wypadków, na zasadach ustalonych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Słuchaczy.
3. Dyżury nauczycielskie pełni się według aktualnego harmonogramu sporządzonego przez dyrektora szkoły, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Słuchacze z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku są otoczeni szczególną opieką, mającą na celu umożliwienie im ukończenia szkoły.
5. W trosce o zdrowie i rozwój fizyczny Dyrektor szkoły współpracuje z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc słuchaczom.

§ 7

Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece formalno-prawnej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej „opiekunem”.

Rozdział III

Organy szkoły

§ 8

1. Organami szkoły są:
   1) Dyrektor,
   2) Rada Pedagogiczna,
   3) Samorząd Słuchaczy.
2. Zaistniałe spory oraz konflikty między wymienionymi organami rozstrzyga się w pierwszej kolejności wewnątrz szkoły poprzez dialog przedstawicieli stron konfliktu, zawsze z udziałem Dyrektora szkoły; od podjętych decyzji przysługuje stronom odwołanie do organu nadrzędnego stosownie do kompetencji.
3. Tryb wyboru i odwołania członków poszczególnych organów szkoły oraz Dyrektora określają odrębne przepisy.

§ 9

Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy, kieruje procesem dydaktyczno – wychowawczym szkoły, kontroluje pracę personelu pedagogicznego oraz innych zatrudnionych osób, a także jest ich bezpośrednim przełożonym.

§ 10

Dyrektor w szczególności:
1) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
2) planuje, organizuje oraz kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły,
3) sprawuje opiekę nad słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
4) opracowuje plan nauczania oraz projekt organizacyjny szkoły,
5) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
6) opracowuje tygodniowy plan nauczania,
7) kieruje pracą Rady Pedagogicznej,
8) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanych przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
11) Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

§ 11

Dyrektor szkoły decyduje w sprawach:
1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
4) wnioskowania do organu prowadzącego szkołę o tworzenie w szkole stanowisk dodatkowych wicedyrektorów,
5) wnioskowania do organu prowadzącego szkołę o tworzeniu kierunków kształcenia.

§ 12

Dyrektor jest odpowiedzialny za całokształt działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej oraz organizacyjno-administracyjnej, a w szczególności za:
1) przestrzeganie zgodności kierunków kształcenia i wychowania w szkole z aktualnie obowiązującymi przepisami,
2) warunki pracy szkoły,
3) właściwe zorganizowanie pracy zespołów przedmiotowych,
4) działalność Samorządu Słuchaczy,

5) dyscyplinę i wykonanie planu pracy szkoły,
6) stan bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stan higieniczno-sanitarny i estetyczny szkoły i jej otoczenia,
7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
8) należyty stan zabezpieczenia majątku szkoły,
9) gospodarkę finansowo – materiałową oraz inwentarz szkolny.

§ 13

Dyrektor szkoły w drodze decyzji administracyjnej może skreślić słuchacza z listy słuchaczy w przypadkach określonych w niniejszym statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy.

§ 14

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły, który organizuje pracę Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
4. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zasady organizowania zebrań określa regulamin Rady Pedagogicznej.
5. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 15

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,
   3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
   4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
   5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy.
2. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej w szczególności:
   1) organizacja pracy w szkole, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   2) projektu finansowego szkoły,
   3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
   4) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
   5) propozycje Dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.
   6) Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał o których mowa w ustępie 1 niezgodnych z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwał Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ nadzoru pedagogicznego. Organ nadzoru pedagogicznego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę uchyla uchwałę Rady Pedagogicznej w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygniecie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§16

Rada Pedagogiczna przygotowuje i zatwierdza:
1) Statut szkoły i jego zmiany,

2) Wewnątrzszkolny system oceniania,
3) Szkolny Program Wychowawczy i Program Profilaktyki,
4) szkolny zestaw programów.

§ 17

1. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora szkoły lub do Dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
2. W przypadkach określonych w ust.1 organ prowadzący szkołę albo Dyrektor (w odniesieniu do innych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole) są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 18

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste słuchaczy, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 19

Rada Pedagogiczna ustala samodzielnie regulamin swojej działalności. Regulamin powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz niniejszym Statutem Szkoły.

§ 20

1. W szkole działa Samorząd Słuchaczy, zwany dalej Samorządem.
   Samorząd tworzą wszyscy słuchacze szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 21

Samorząd Słuchaczy może przedstawić Dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw słuchaczy, takich jak:

1) prawo do zapoznania się z planem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymogami,
2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
5) prawo organizowania, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.

§ 22

Samorząd Słuchaczy opiniuje:

1) Wniosek o skreślenie słuchacza z listy słuchaczy.
2) Wewnątrzszkolny System Oceniania.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 23

1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego i są co roku aktualizowane przez Dyrektora szkoły i podawane do wiadomości wszystkich pracowników i słuchaczy.
2. Zajęcia dydaktyczne w roku szkolnym dzielą się na dwa semestry. Czas trwania semestrów ustala Rada Pedagogiczna na konferencjach rozpoczynających dany rok szkolny.
3. Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe dla absolwentów szkoły odbywają się w terminach ustalonych przez Kuratora Oświaty albo Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 24

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku (chyba że organ prowadzący zdecyduje inaczej), na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. Arkusz organizacyjny szkoły zawiera liczbę pracowników szkoły , w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 25

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna szkoły po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 26

1. Dyrektor szkoły może w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania, dokonać podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa.

§ 27

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych.
2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z § 31 ust. 2 lub 3
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

§ 28

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy z zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Zasady odpłatności dla opiekunów praktyk pedagogicznych określają obowiązujące przepisy wykonawcze.

§ 29

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły w doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Biblioteka tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informatyczną.
3. Biblioteka organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną, rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania słuchaczy oraz wyrabia i pogłębia u słuchaczy nawyki czytania i uczenia się.
4. Kwalifikacje, prawa i obowiązki bibliotekarza regulują odrębne przepisy.
5. Z biblioteki mogą korzystać słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
6. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
7. W przypadku korzystania ze zbiorów bibliotecznych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami mogą być stosowane w stosunku do osób naruszających regulamin, kary porządkowe. Rodzaje stosowanych kar nie mogą być sprzeczne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i muszą być zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną szkoły.

§ 30

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem w tym: pracownie przedmiotowe, warsztaty szkolne – pracownie ćwiczeń praktycznych, sale gimnastyczne, basen, bibliotekę.
2. Ponadto szkoła posiada:
   1) archiwum,
   2) gabinet pielęgniarki szkolnej.
3. szatnię.
4. W szkole może funkcjonować bufet szkolny.

Rozdział V
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 31

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych administracyjno – obsługowych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 32

Nauczyciele oceniają słuchaczy zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

§ 33

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo słuchaczy.

2. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
   1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy,
   2) prawidłowe realizowanie w toku zajęć dydaktycznych obowiązujących programów nauczania,
   3) dbałość o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkolny oraz doskonalenie posiadanej bazy dydaktycznej,
   4) wspieranie rozwoju psychofizycznego słuchaczy, ich zdolności oraz zainteresowań,
   5) sprawiedliwe traktowanie wszystkich słuchaczy oraz bezstronne i obiektywne ich ocenianie,
   6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń, w oparciu o rozpoznanie potrzeb słuchaczy,

7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
8) udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i realizowanie jej uchwał.

§ 34

1. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły lub komisje przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu lub komisji przedmiotowej kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora szkoły, na wniosek zespołu lub komisji.
3. Cele i zadania zespołu lub komisji przedmiotowej obejmują w szczególności:
   1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
   2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobów badania wyników nauczania,
   3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla pracujących nauczycieli,
   4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w ich wyposażaniu,
   5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 35

1. Zadaniem opiekuna oddziału jest sprawowanie opieki nad słuchaczami, a w szczególności:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchacza, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
   2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych słuchaczy,
   3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole słuchaczy oraz pomiędzy słuchaczami a innymi członkami społeczności szkolnej,
   4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając razem z nimi i koordynując realizacje programów nauczania,
   5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień słuchaczy,
   6) prowadzi dokumentację szkolną i czuwa nad prawidłowym jej wypełnieniem przez innych nauczycieli.
3. Opiekun oddziału ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych. Pomoc ta może obejmować zasięganie opinii i konsultacji oraz uwzględniać przeprowadzone wyniki badań.

ROZDZIAŁ VI

Słuchacze

§ 36

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej technikum uzupełniającego jest ukończenie zasadniczej szkoły zawodowej.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej szkoły decyduje:
   2. pozytywny wynik z egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli szkoła taki egzamin lub rozmowę przeprowadza,
   3. suma punktów za oceny uzyskane na egzaminie wstępnym lub z rozmowy kwalifikacyjnej i za oceny z wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych w świadectwie ukończenia szkoły niższego stopnia,
   3) świadectwo lekarskie gwarantujące fizyczną przydatność kandydata do zawodu.
3. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną
4. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej należy:

1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć ustalonych w statucie szkoły,
2) przeprowadzenie egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli szkoła taki egzamin lub rozmowę przeprowadza,
3) ustalenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły,
4) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo przyjęcia do szkoły mają kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 37

1. Słuchacze szkoły mają prawo do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
   2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności,
   3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
   4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
   5) swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
   6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
   7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
   8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
   9) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
   10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
   11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających w szkole.
2. Słuchacze mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
   1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
   2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
   4) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
3. Słuchacze w sprawach spornych dotyczących nauki, wystawiania ocen, mogą odwołać się do Dyrektora szkoły, który ustala formę sprawdzenia zasadności odwołania. Odwołanie przysługuje także w przypadku decyzji Dyrektora szkoły o skreśleniu słuchacza z listy słuchaczy.

§ 38

1. Słuchaczom osiągającym wyróżniające postępy w nauce może zostać przyznana nagroda w postaci rzeczowej lub stypendium, zależnie od sytuacji finansowej szkoły i przyznanych na ten cel środków finansowych. O przyznaniu nagrody lub stypendium decyduje Rada Pedagogiczna lub komisja stypendialna w głosowaniu jawnym.
2. W miarę posiadanych środków mogą być przyznawane na zasadach określonych w ust. 1 inne nagrody rzeczowe dla klasy lub poszczególnych słuchaczy za wyróżniające osiągnięcia w konkursach, turniejach, olimpiadach przedmiotowych, pracę na rzecz szkoły, za najlepszą frekwencję lub udział w imprezach organizowanych przez organy szkoły.
3. W stosunku do słuchaczy nie wywiązujących się ze swych obowiązków, naruszających regulamin szkoły oraz honor i dobre imię szkoły mogą być stosowane kary dyscyplinarne. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej słuchaczy. Karami dyscyplinarnymi są:
   1) ostrzeżenie ustne,

2) nagana z ostrzeżeniem,
3) zawieszenie w czynnościach i prawach słuchacza do czasu wyjaśnienia okoliczności sprawy i podjęcia ostatecznej decyzji,

4. Skreślenie z listy słuchaczy, które ma miejsce w następujących przypadkach:
   1) wnoszenia, spożywania i rozprowadzania na terenie szkoły alkoholu i innych środków odurzających (np. narkotyki),
   2) przebywanie na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym,
   3) spożywania alkoholu na imprezach organizowanych przez szkołę poza terenem szkoły (wycieczki, wyjścia do kina itp.),
   4) popełnienia przestępstwa ściganego obowiązującym prawem,
   5) niepodjęcia nauki w szkole w ciągu 1 miesiąca od rozpoczęcia roku szkolnego i niezawiadomienia szkoły o przyczynach nieuczęszczania na zajęcia, niezdania egzaminów klasyfikacyjnych,Od nałożonej kary, o której mowa w punkcie 1- 3, słuchacz ma prawo odwołania się do Dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od powiadomienia go o tym fakcie. Dyrektor jest zobowiązany do ponownego szczegółowego rozpatrzenia sprawy i podjęcia ostatecznej decyzji wraz z uzasadnieniem w terminie do 14 dni.
5. Od decyzji Dyrektora szkoły o skreśleniu słuchacza z listy słuchaczy, słuchacz ma prawo złożyć odwołanie do Śląskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji w przedmiotowej sprawie.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 39

1. Szkoła posiada pieczęć urzędową o treści:
   Technikum Uzupełniające nr 2 dla Dorosłych w Tychach.
2. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez zespół podaje się nazwę szkoły umieszczoną na pieczęci urzędowej.
3. Tablice i pieczęcie Technikum Uzupełniającego nr 2 dla Dorosłych zawierają nazwę szkoły: Zespół Szkół nr 4 im. Janusza Groszkowskiego w Tychach – Technikum Uzupełniające nr 2 dla Dorosłych w Tychach.

§ 40

1. Środki finansowe potrzebne do realizacji zadań statutowych szkoły ustala Rada Miasta Tychy w ramach dochodów własnych i subwencji oświatowej.
2. Szkoła posiada konto środków specjalnych.

§ 41

Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna zgodnie z trybem określonym ustawą o systemie oświaty.

§ 42

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 r.

TECHNIKUM UZUPEŁNIAJĄCE nr 2 DLA DOROSŁYCH w Tychach

wchodzące w skład Zespołu Szkół nr 4 im. Janusza Groszkowskiego w Tychach

kształci w następujących zawodach:

- technik elektronik
- technik elektryk
- technik mechanik