

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018r, poz.450 z późn.zm.)

**PREZYDENT MIASTA TYCHY
OGŁASZA:**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku
w zakresie:**

- I. ochrony i promocji zdrowia**
- II. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych**

w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

RODZAJE ZADAŃ

I. W ZAKRESIE OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA

- 1. Organizacja i prowadzenie działań w zakresie poprawy jakości życia osób niepełnosprawnych mieszkańców miasta Tychy.**

Opis zadania: Zadanie to obejmuje dofinansowanie kosztów działań zmierzających do poprawy jakości życia osób niepełnosprawnych nieobjętych kontraktowaniem przez NFZ. W ofercie należy precyzyjnie przedstawić zakres i harmonogram zadania planowany do realizacji oraz wykaz osób prowadzących zadanie wraz z opisem posiadanych kwalifikacji.

II. W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

- 1. Organizowanie lokalnych imprez integracyjnych o charakterze kulturalno - artystycznym i/lub sportowym oraz promowanie aktywności osób z niepełnosprawnościami.**
- 2. Prowadzenie programu z zakresu rehabilitacji społecznej.**

Opis zadania: celem programu winno być zwiększanie zaradności, aktywności społeczno-osobistej oraz umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych osób z niepełnosprawnościami. W ofercie należy przedstawić szczegółowy program zadania planowany do realizacji.

- 3. Prowadzenie warsztatów edukacyjnych i informacyjnych dotyczących niepełnosprawności, skierowanych do społeczności lokalnej, w tym dzieci i młodzieży.**

Opis zadania: celem projektu powinno być poszerzanie wiedzy i świadomości młodych ludzi (dzieci i młodzieży) na temat różnych rodzajów niepełnosprawności oraz trudności w pełnieniu ról społecznych.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2019 oraz wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań w latach: 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018.

ZADANIE	2013 ROK	2014 ROK	2015 ROK	2016 ROK	2017 ROK	2018 ROK	2019 ROK
ZAKRES OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA							
I.1.	20 860 zł	23 860 zł	29 716,86 zł	20 076 zł	23 000 zł	21 460 zł	23 000 zł
ZAKRES DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH							
I.1.	27 450 zł	22 135 zł	5 000 zł	5 000 zł	5 000 zł	4 000 zł	4 000 zł
I.2.			15 000 zł	20 000 zł	20 000 zł	15 000 zł	25 000 zł
I.3.			4 995 zł	5 000 zł	5 000 zł	0 zł	5 000 zł

Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
4. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku ofert na realizację jednego zadania, złożonych przez jednego lub różnych oferentów, po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji konkursowej i zatwierdzeniu opinii przez Prezydenta Miasta Tychy, iż oferty są wobec siebie komplementarne a zadanie będzie w ten sposób efektywniej realizowane.
5. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków oraz wskazania, na jakie pozycje kosztorysu mają być one przeznaczone. Warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu, dostosowanych do realnie przyznanej dotacji.
6. Dotację należy przeznaczyć na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania, z wyłączeniem wydatków o charakterze inwestycyjnym oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
7. W przypadku kosztów wynagrodzenia personelu, w tym kosztów osobowych administracji i obsługi projektu oraz kosztów osobowych merytorycznych,
 - kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w szczególności: wynagrodzenia netto, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy. Płace nie mogą przekraczać wydatków normalnie ponoszonych przez Oferenta, zaś przyjęte stawki nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych na danym rynku;
 - niekwalifikowalne są nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.
8. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
 - podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
9. Minimalny finansowy wkład organizacji wynosi **1 % liczony od wartości wnioskowanej dotacji.**

Termin i warunki realizacji zadań

1. Termin realizacji zadań: **od 8 kwietnia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**
2. Uczestnikami zadań publicznych są wyłącznie mieszkańcy Tychów.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy miastem Tychy, a podmiotem składającym ofertę.

4. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
5. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.

Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Kompletną ofertę, należy wysłać w **ELEKTRONICZNYM GENERATORZE eNGO** dostępnym na stronie: <https://tychy.engo.org.pl/konkursy-trwajace> a następnie złożyć ją **osobiście w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Tychy** przy al. Niepodległości 49, pok. 510 lub **w formie pisemnej (poczta) lub w formie dokumentu elektronicznego** opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź uwierzytelnionego profilem zaufanym ePUAP, **w terminie do 21 marca 2019 r. (decyduje data wpływu)**.
2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań **z uwzględnieniem § 2 Rozporządzenia**.
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
4. Wymienione wyżej dokumenty dla swej ważności muszą być opatrzone datą oraz podpisem osób statutowo upoważnionych do reprezentowania oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis oraz data uwiarygodnienia).

UWAGA: Oferta, która wpłynie wyłącznie w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE lub tylko w wersji papierowej nie będzie objęta oceną merytoryczną. Oferta, która wpłynie po **21 marca 2019 r.** nie będzie objęta oceną merytoryczną.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty muszą być kompletne, czytelne oraz podpisane i opieczątowane przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania oferenta.
2. Oferty opiniować będzie specjalnie w tym celu powołana przez Prezydenta Miasta Tychy komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa działać będzie zgodnie z postanowieniami art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Programem Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi.
4. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Weryfikacja formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria, czy:
 - a) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
 - b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - c) oferta jest złożona na właściwym formularzu, poprzez elektroniczny generator,
 - d) wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione,
 - e) oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta,
 - f) zadanie konkursowe, na realizację, którego złożono ofertę jest zgodne z celami statutowymi oferenta,
 - g) zadanie opisane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
 - h) złożono wymagane załączniki do oferty,
 - i) załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.
6. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Skala punktowa:
1.	ocena możliwości realizacji zadania publicznego	0 (minimum) – 5 (maksimum)
2.	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0 (minimum) – 5 (maksimum)
3.	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne	0 (minimum) – 5 (maksimum)
4.	ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0 (minimum) – 5 (maksimum)
5.	ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0 (minimum) – 5 (maksimum)
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez miasto Tychy w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	- 2 bardzo zła -1 zła 0 - brak realizacji zadań zleconych 1 - poprawna 2 - dobra 3 - bardzo dobra
7.	SUMA PUNKTÓW:	- 2 (minimum) - 28 (maksimum)

7. Minimalna liczba punktów wymagana do pozytywnej oceny merytorycznej to:16.
8. Oferta zostaje odrzucona z powodu:
 - negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregoś z kryteriów formalnych;
 - negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.
9. Oferta oceniona pozytywnie, tj. taka która nie została odrzucona z przyczyn określonych w ust. 8, może nie uzyskać dotacji z powodu braku środków.
10. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 21 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Komisja konkursowa ze swych czynności sporządza protokół, który jest przekazywany Prezydentowi Miasta Tychy celem zatwierdzenia.
12. Protokół, zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach poszczególnych zadań konkursowych ze wskazaniem:
 - a) pełnej nazwy oferenta;
 - b) nazwy zadania;
 - c) informacji o pozytywnej bądź negatywnej ocenie formalnej oferty;
 - d) informacji o ocenie merytorycznej – przyznanej liczbie punktów;
 - e) informacji o wyborze bądź odrzuceniu oferty;
 - f) uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia oferty;
 - g) wysokości wnioskowanej i przyznanej dotacji.
13. Na podstawie zatwierdzonego protokołu z prac komisji konkursowej ogłaszane są wyniki konkursu.
14. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
15. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
16. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
17. Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.umtychy.pl>, na tablicy ogłoszeń tu. Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej www.ngo.umtychy.pl.

**z up. Prezydenta Miasta
Zastępca Prezydenta
ds. Społecznych
Maciej Gramatyka
Tychy, 28 lutego 2019r.**