

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018r, poz.450z późn.zm.)

**PREZYDENT MIASTA TYCHY
OGŁASZA:**

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku

w zakresie:

- I. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
- II. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
- III. rewitalizacji

w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

RODZAJE ZADAŃ

I. W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH

1. Współpraca trójsektorowa na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego

Opis zadania: celem zadania ma być promowanie inicjatyw obywatelskich wśród mieszkańców Tychów poprzez działania w postaci targów tyskich organizacji pozarządowych lub/i debaty na temat rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

Elementem zadania ma być przeprowadzona konsultacja ze środowiskiem pozarządowym na temat szczegółowej realizacji oraz działania informacyjno – promocyjne. Ponadto zadanie może być realizowane w szeroko pojętym partnerstwie międzysektorowym.

II. W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

1. Organizacja wyjazdowych obozów i kolonii dla dzieci z rodzin zagrożonych uzależnieniami, realizowanych w oparciu o program profilaktyczny.

Opis zadania: celem jest zorganizowanie wyjazdowych obozów i kolonii dla dzieci z grup ryzyka oraz zachęcenie ich do uczestnictwa w działaniach kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, które przeciwdziałają uzależnieniom, patologiom oraz wykluczeniu społecznemu.

Warunki konieczne: Zrealizowanie zadania zgodnie z przepisami rozporządzenia z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452 z późn. zm.). Uczestnikami zadania nie mogą być osoby korzystające z innych form wypoczynku wyjazdowego, dofinansowywanego z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Zastrzega się prawo do ograniczenia liczby uczestników. Istnieje możliwość dofinansowania wyjazdu rodziców i prawnych opiekunów podopiecznych. Wyjazdy powinny być realizowane przez pedagogów, posiadających doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą. Dopuszcza się współpracę z wolontariuszami, pod nadzorem pedagogów. Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U.2018.405 t.j.) przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym.

Czas trwania jednego **turnusu:** 7 - 14 dni w okresie od 24 czerwca do 31 sierpnia 2019 r.

Dzienna stawka: dofinansowanie na 1 uczestnika do 30 zł.

Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć: program profilaktyczny dla dzieci i młodzieży planowany do realizacji. W przypadku organizowanych profilaktycznych wyjazdów rodzinnych - wymagany jest dodatkowy program zajęć edukacyjnych dla dorosłych uczestników wyjazdu.

2. Prowadzenie otwartych półkolonii, warsztatów, zajęć.

Opis zadania: celem jest prowadzenie otwartych, bezpłatnych, ciekawych i kreatywnych działań, zajęć, promujących zdrowy styl życia z zakresu profilaktyki o charakterze uniwersalnym.

Warunki konieczne: Zajęcia powinny odbywać się cyklicznie, w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia 2019r. co najmniej dwa razy w tygodniu w godzinach od 15:30 do 18:30 (łącznie: minimum 6 godzin tygodniowo). Zajęcia mogą być prowadzone na otwartej przestrzeni. W razie niepogody zajęcia zostaną zrealizowane w inny dzień lub poprzez przedłużenie kolejnych spotkań. Zajęcia powinny być realizowane przez pedagogów, posiadających doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą. Dopuszcza się współpracę z wolontariuszami, pod nadzorem pedagogów. Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U.2018.405 t.j.) przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym.

Beneficjenci: dzieci i młodzież, w wieku 3 -15 lat, pozostające w okresie letnim w Tychach.

Przykładowe formy realizacji zadania to m.in.:

- zajęcia sportowo - rekreacyjne: gry i zabawy zespołowe, zabawy z chustą animacyjną Klanzy, zawody sportowe;
- zajęcia artystyczne: malowanie twarzy, malowanie rękoma, kalambury, zabawa w teatr, konkursy plastyczne;
- zajęcia profilaktyczne: konkursy, quizy, prace plastyczne dotyczące przeciwdziałania uzależnieniom;
- inne atrakcyjne działania promujące zdrowe, aktywne i twórcze formy spędzania czasu wolnego.

Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć: szczegółowy harmonogram zajęć.

3. Prowadzenie programu wsparcia dla osób stosujących przemoc w rodzinie.

Opis zadania: Prowadzenie programu wsparcia o charakterze psychologiczno - edukacyjno - wspierającym dla osób stosujących przemoc w rodzinie w celu: nabywania kompetencji społecznych i wychowawczych służących zatrzymaniu zjawiska przemocy w rodzinie.

Adresaci działań (grupa ma mieć charakter otwarty):

- osoby, które ukończyły lub z przyczyn obiektywnych przerwały uczestnictwo w programie korekcyjno – edukacyjnym dla osób stosujących przemoc w rodzinie,
- osoby, które identyfikują się ze zjawiskiem przemocy i wykazują motywację do udziału w zajęciach,
- osoby, które są po wyrokach i oczekują na udział w programie korekcyjno – edukacyjnym,
- osoby, które samodzielnie się zgłoszą.

Miejsce realizacji: ul. Barona 30 pok. 209, I piętro (budynek „Balbina Centrum”) lub inne miejsce na terenie Tychów wskazane przez Oferenta.

4. Realizacja działań profilaktyczno-edukacyjnych wzmacniających kompetencje rodzicielskie.

Opis zadania: celem projektu jest wzmocnienie opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców oraz promowanie i wdrożenie prawidłowych metod wychowawczych w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie i uzależnieniami poprzez m. in.:

- prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy i uzależnień w rodzinie
- prowadzenie działań edukacyjnych i udzielenie specjalistycznej pomocy
- prowadzenie działań, mających na celu świadomie wspieranie abstynencji dzieci i młodzieży.

III. W ZAKRESIE REWITALIZACJI

1. Poznaj sąsiada - wspólne działanie w praktyce

Opis zadania:

Adresaci zadania: społeczność lokalna, mieszkańcy osiedla N, O, Ł i H.

Cel projektu: aktywizacja i pobudzenie społeczności lokalnej, międzypokoleniowa integracja sąsiadów oraz zwiększenie poziomu kapitału społecznego poprzez promowanie wśród mieszkańców innowacyjnych form aktywności w życiu lokalnym oraz wspieranie i wzmacnianie oddolnych inicjatyw na rzecz mieszkańców. Projekt ma pomóc w samoorganizacji, w nawiązaniu kontaktów z innymi

mieszkańcami, zaoferować wsparcie w działaniu a także dążyć do skutecznego wyłonienia lokalnych liderów.

Zakres rzeczowy: działania mają zakładać stworzenie warunków do stymulowania samoorganizacji społeczności lokalnej na osiedlu H i Ł oraz N i O, poprzez:

1. organizację spotkań tematycznych / warsztatów np.: na temat umiejętności komunikowania się i angażowania społecznego, organizacji pracy w grupie czy samoorganizacji sąsiedzkiej.
2. zorganizowanie sąsiedzkiego projektu społecznego (np. wspólnego spotkania czy wydarzenia integrującego społeczność lokalną). Ideą nie jest narzucanie sztywnego pomysłu, po to, żeby mieszkańcy sami mogli wypracować i zrealizować wspólną koncepcję.

Projekt powinien dążyć do osiągnięcia rezultatów, o których mowa w Programie Rewitalizacji dla miasta Tychy, czyli do zwiększenia integracji mieszkańców osiedla z różnych grup wiekowych, aktywizacji na rzecz samopomocy sąsiedzkiej, monitorowania przestrzeni publicznych i pobudzania społecznego zaangażowania.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2019 oraz wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań w latach: 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018.

ZADANIE	2013 ROK	2014 ROK	2015 ROK	2016 ROK	2017 ROK	2018 ROK	2019 ROK
ZAKRES DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH							
I.1.	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	5 000 zł	5 000 zł
ZAKRES PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM							
II.1.	38 850 zł	39 060 zł	26 250 zł	24 150 zł	25 000 zł	23 100 zł	23 100 zł
II.2.	0	7 000 zł	7 000 zł	8 000 zł	8 000 zł	8 000 zł	8 000 zł
II.3.	5 000 zł	5 000 zł	6 000 zł	6 000 zł	0 zł	4 500 zł	4 500 zł
II.4.	0	0	0	0	0	27 900 zł	27 900 zł
ZAKRES REWITALIZACJI							
III.1	0	0	0	0	40 000 zł	40 000 zł	40 000 zł

Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
4. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku ofert na realizację jednego zadania, złożonych przez jednego lub różnych oferentów, po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji konkursowej i zatwierdzeniu opinii przez Prezydenta Miasta Tychy, iż oferty są wobec siebie komplementarne a zadanie będzie w ten sposób efektywniej realizowane.
5. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków oraz wskazania, na jakie pozycje kosztorysu mają być one przeznaczone. Warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu, dostosowanych do realnie przyznanej dotacji.
6. Dotację należy przeznaczyć na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania, z wyłączeniem wydatków o charakterze inwestycyjnym oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.

7. W przypadku kosztów wynagrodzenia personelu, w tym kosztów osobowych administracji i obsługi projektu oraz kosztów osobowych merytorycznych,
 - kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w szczególności: wynagrodzenia netto, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy. Płace nie mogą przekraczać wydatków normalnie ponoszonych przez Oferenta, zaś przyjęte stawki nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych na danym rynku;
 - niekwalifikowalne są nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.
8. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
 - podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
9. Minimalny finansowy wkład organizacji wynosi **1 % liczony od wartości wnioskowanej dotacji.**

Termin i warunki realizacji zadań

1. Termin realizacji zadań: **od 8 kwietnia do 31 grudnia 2019 roku.**
2. Uczestnikami zadań publicznych są wyłącznie mieszkańcy Tychów i osoby przebywające na terenie Miasta.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy miastem Tychy a podmiotem składającym ofertę.
4. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
5. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.

Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Ofertę, należy przygotować i wysłać w **ELEKTRONICZNYM GENERATORZE eNGO** dostępnym na stronie: <https://tychy.engo.org.pl/konkursy-trwajace> a następnie złożyć ją osobiście w **Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Tychy** przy al. Niepodległości 49, pok. 509a i 510 lub **w formie pisemnej (poczta) lub w formie dokumentu elektronicznego** opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź uwierzytelnionego profilem zaufanym ePUAP, **w terminie do 19 marca 2019 r. (decyduje data wpływu).**
2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań **z uwzględnieniem § 2 Rozporządzenia.**
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
4. Ewentualne załączniki dla swej ważności muszą być opatrzone datą oraz podpisem osób statutowo upoważnionych do reprezentowania oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis oraz data uwiarygodnienia).

UWAGA: Oferta, która wpłynie wyłącznie w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE lub tylko w wersji papierowej nie będzie objęta oceną merytoryczną. Oferta, która wpłynie po **19 marca 2019 r.** nie będzie objęta oceną merytoryczną.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty muszą być kompletne, czytelne oraz podpisane i opieczątowane przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania oferenta.
2. Oferty opiniować będzie specjalnie w tym celu powołana przez Prezydenta Miasta Tychy komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa działać będzie zgodnie z postanowieniami art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z Programem Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi.
4. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Weryfikacja formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria, czy:
 - a) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
 - b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - c) oferta jest złożona na właściwym formularzu, poprzez elektroniczny generator,
 - d) wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione,

- e) oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta,
 - f) zadanie konkursowe, na realizację, którego złożono ofertę jest zgodne z celami statutowymi oferenta,
 - g) zadanie opisane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
 - h) złożono wymagane załączniki do oferty,
 - i) załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.
6. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Skala punktowa:
1.	ocena możliwości realizacji zadania publicznego	0 (minimum) – 5 (maksimum)
2.	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0 (minimum) – 5 (maksimum)
3.	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne	0 (minimum) – 5 (maksimum)
4.	ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0 (minimum) – 5 (maksimum)
5.	ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0 (minimum) – 5 (maksimum)
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez miasto Tychy w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	- 2 bardzo zła -1 zła 0 - brak realizacji zadań zleconych 1 - poprawna 2 - dobra 3 - bardzo dobra
7.	SUMA PUNKTÓW:	- 2 (minimum) - 28 (maksimum)

7. Minimalna liczba punktów wymagana do pozytywnej oceny merytorycznej to:16.
8. Oferta zostaje odrzucona z powodu:
- negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregoś z kryteriów formalnych;
 - negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.
9. Oferta oceniona pozytywnie, tj. taka która nie została odrzucona z przyczyn określonych w ust. 8, może nie uzyskać dotacji z powodu braku środków.
10. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 21 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Komisja konkursowa ze swych czynności sporządza protokół, który jest przekazywany Zastępcy Prezydenta Miasta ds. Społecznych celem zatwierdzenia.
12. Protokół, zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach poszczególnych zadań konkursowych ze wskazaniem:
- a) pełnej nazwy oferenta;
 - b) nazwy zadania;
 - c) informacji o pozytywnej bądź negatywnej ocenie formalnej oferty;
 - d) informacji o ocenie merytorycznej – przyznanej liczbie punktów;
 - e) informacji o wyborze bądź odrzuceniu oferty;
 - f) uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia oferty;
 - g) wysokości wnioskowanej i przyznanej dotacji.
13. Na podstawie zatwierdzonego protokołu z prac komisji konkursowej ogłaszane są wyniki konkursu.
14. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
15. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
16. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
17. Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.umtychy.pl>, na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej www.ngo.umtychy.pl.

z up. Prezydenta Miasta
Zastępca Prezydenta
ds. Społecznych
Maciej Gramatyka
Tychy, 26.02.2019r.