ZARZĄDZENIE NR 120/18/19

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 21 lutego 2019 roku

w sprawie rozliczenia i weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych stwierdzonych w protokole z dnia 31 stycznia 2019 roku.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.) oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 120/77/18 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 7 listopada 2018 roku w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników majątku w Urzędzie Miasta Tychy z późn. zm., w oparciu o Zarządzenie Nr 120/54/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 18 października 2013 roku w sprawie zasad przeprowadzenia i rozliczania inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Tychy z późn. zm.

zarządzam, co następuje:

§ 1

W związku z protokołem rozliczenia wyników inwentaryzacyjnych i weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, polecam dokonać rozliczenia:

1. Nadwyżek powstałych w wyniku inwentaryzacji składników majątku Urzędu Miasta Tychy przeprowadzonej w drodze spisu z natury:

Lp.	Nr arkusza	Pozycja w arkuszu	Nazwa środka trwałego (lokalizacja wg spisu z natury)	Wniosek Komisji Inwentaryzacyjnej
1	01887	125	Zestaw komputerowy DELL Optiplex (lokalizacja pok. 809)	Wydział Administracyjny dokona oznakowania środka trwałego prawidłowym numerem inwentarzowym ST 01334
2	01928	178	Router Cisco 800 z kartą: FCZ 1918C1L5 (lokalizacja serwerownia VIII piętro)	Wydział Administracyjny dokona prawidłowego oznakowania środka trwałego numerem inwentarzowym ST 02123 – ewidencja pozabilansowa
3	01928	179	Czytnik kart SDI 011: 21121040004986 (lokalizacja pok. 505)	Wydział Administracyjny wprowadzi do ewidencji czytnik kart SDI 011: 21121040004986 oraz oznaczy go numerem inwentarzowym
4	01883	51	Canon ScanJet 4400F (lokalizacja pok. 909)	Wydział Administracyjny dokona oznakowania środka trwałego prawidłowym numerem inwentarzowym IW – 00392
5	01887	137	Zestaw komputerowy DELL Optiplex (lokalizacja pok. 809)	Wydział Administracyjny dokona oznakowania środka trwałego prawidłowym numerem inwentarzowym ST 01351
6	01887	140	Komputer DELL Optiplex 745 (lokalizacja pok. 809)	Wydział Administracyjny dokona oznakowania środka trwałego prawidłowym numerem inwentarzowym ST 00873
7	01835	317	Skaner HP ScanJet G4050 (CN416CBOJK) (lokalizacja pok. 505)	Wydział Administracyjny dokona oznakowania środka trwałego prawidłowym numerem inwentarzowym zestawu ST 12648
8	01837	342	Drukarka HP LaserJet 1022N (lokalizacja pok. 512)	Wydział Administracyjny dokona oznakowania środka trwałego prawidłowym numerem inwentarzowym zestawu ST 12641
9	01837	343	Drukarka HP LaserJet P1102 (lokalizacja pok. 513)	Wydział Administracyjny dokona oznakowania środka trwałego prawidłowym numerem inwentarzowym zestawu ST 12642

10	01837	344	Skaner HP ScanJet G4050 (lokalizacja pok. 513)	Wydział Administracyjny dokona oznakowania środka trwałego prawidłowym numerem inwentarzowym zestawu ST 12642
11	01837	348	Drukarka HP LaserJet P1102 (lokalizacja pok. 514)	Wydział Administracyjny dokona oznakowania środka trwałego prawidłowym numerem inwentarzowym zestawu ST 12643
12	01837	349	Skaner HP ScanJet (lokalizacja pok.514)	Wydział Administracyjny dokona oznakowania środka trwałego prawidłowym numerem inwentarzowym zestawu ST 12643
13	01837	350	Drukarka HP LaserJet P1102 (lokalizacja 514)	Wydział Administracyjny dokona oznakowania środka trwałego prawidłowym numerem inwentarzowym zestawu ST 12648.Wydział Księgowości dokona poprawy numeru systemowego w księgach inwentarzowych na VNF5477401
14	01837	352	Drukarka HP LaserJet 1022N (lokalizacja pok. 514)	Wydział Administracyjny dokona oznakowania środka trwałego prawidłowym numerem inwentarzowym zestawu ST 12645
15	01837	354	Drukarka HP LJ P1102 (lokalizacja pok. 514)	Wydział Administracyjny dokona oznakowania środka trwałego prawidłowym numerem inwentarzowym zestawu ST 12644
16	01837	355	Skaner HP ScanJet G4050 (lokalizacja pok. 514)	Wydział Administracyjny dokona oznakowania środka trwałego prawidłowym numerem inwentarzowym zestawu ST 12647
17	01838	360	Drukarka laserowa LEXmark MS310dn (lokalizacja pok. 514)	Wydział Administracyjny dokona oznakowania środka trwałego prawidłowym numerem inwentarzowym zestawu ST 12648
18	01838	370	Skaner Canon Lide 110 lokalizacja pok. 303)	Wydział Administracyjny dokona oznakowania środka trwałego prawidłowym numerem inwentarzowym IW – 01191
19	01838	373	Skaner Canon Lide 110 (lokalizacja pok. 303)	Wydział Administracyjny dokona oznakowania środka trwałego prawidłowym numerem inwentarzowym IW – 01504
20	01839	381	Kopertownica (lokalizacja: pietro 3 sektor A)	Wydział Administracyjny dokona oznakowania środka trwałego prawidłowym numerem inwentarzowym ST 09598
21	01859	433	Kserokopiarka Develop Inneo +284E (lokalizacja pok. 502)	Wydział Administracyjny dokona oznakowania środka trwałego prawidłowym numerem inwentarzowym ST 11978
22	01879	450	Canon Lide 110 (lokalizacja pok. 417)	Wydział Administracyjny dokona oznakowania środka trwałego prawidłowym numerem inwentarzowym IW – 01385
23	01904	484	Komputer DELL Optiplex 780dt (lokalizacja pok. 403)	Wydział Administracyjny dokona oznakowania środka trwałego prawidłowym numerem inwentarzowym ST 01338
24	01905	493	Developp Ineo 210 (lokalizacja 4 sektor A)	Wydział Administracyjny dokona oznakowania środka trwałego prawidłowym numerem inwentarzowym ST 00811
25	01907	526	HP LJ 3005 (lokalizacja pok. 205)	Wydział Administracyjny dokona oznakowania środka trwałego prawidłowym numerem inwentarzowym ST 00773
26	01908	547	Zestaw komputerowy DELL Optiplex (lokalizacja pok. 210)	Wydział Administracyjny dokona oznakowania środka trwałego prawidłowym numerem inwentarzowym ST 01368
27	01912	623	HP 1200 (lokalizacja elektryk)	Wydział Administracyjny dokona oznakowania środka trwałego prawidłowym numerem inwentarzowym ST 00498
28	01913	635	Czytnik kodów kreskowych Motorola (lokalizacja Kasy)	Wydział Administracyjny dokona oznakowania środka trwałego prawidłowym numerem inwentarzowym IW – 01720
29	01914	657	Drukarka HP Laser Jet (VNF6J83369) (lokalizacja BOK 8)	Wydział Administracyjny dokona oznakowania środka trwałego prawidłowym numerem inwentarzowym zestawu ST 12646

30	01914	661	Drukarka HP P1102 (VNC7G41761) (lokalizacja BOK 8)	Wydział Administracyjny dokona oznakowania środka trwałego prawidłowym numerem inwentarzowym zestawu ST 12647
31	01914	664	Drukarka HP P1102 (VNC7G41741) (lokalizacja BOK 8)	Wydział Administracyjny dokona oznakowania środka trwałego prawidłowym numerem inwentarzowym zestawu ST 12640
32	01915	681	Drukarka HP P0255DN (lokalizacja Pawilon Ślubów)	Wydział Administracyjny dokona oznakowania środka trwałego prawidłowym numerem inwentarzowym IW – 00597
33	01915	684	Projektor Sanyo (lokalizacja pok. 102)	Wydział Administracyjny dokona oznakowania środka trwałego prawidłowym numerem inwentarzowym ST 01560
34	01916	688	Projektor Optoma lokalizacja pok. 101)	Wydział Administracyjny dokona oznakowania środka trwałego prawidłowym numerem inwentarzowym ST 00815
35	01916	704	HP Office Jet 7000 A3 (lokalizacja piwnica)	Wydział Administracyjny dokona oznakowania środka trwałego prawidłowym numerem inwentarzowym IW – 00590
36	01918	745	Data Max I-Class (lokalizacja IKM - Główna sala)	Wydział Administracyjny dokona prawidłowego oznakowania środka trwałego numerem inwentarzowym ST 00928
37	01918	746	Oki Microline 390 FB (lokalizacja IKM - Główna sala)	Wydział Administracyjny dokona oznakowania środka trwałego prawidłowym numerem inwentarzowym IW – 01313
38	01923	827	HP Laser JET 1200 (lokalizacja PSM - 6)	Wydział Administracyjny dokona oznakowania środka trwałego prawidłowym numerem inwentarzowym IW – 00530
39	01759	248	Skaner Canon Lide lokalizacja pok. 613)	Wydział Administracyjny wprowadzi do ewidencji skaner Canon Lide i oznaczy sprzęt numerem inwentarzowym
40	01912	619	HP 1200 (lokalizacja węzeł pod schodami – ochrona)	Wydział Administracyjny wprowadzi do ewidencji drukarkę HP 1200 i oznaczy sprzęt numerem inwentarzowym
41	01917	721	Esprimo Mobile V645 (lokalizacja piwnica)	Wydział Administracyjny wprowadzi do ewidencji notebook Fujitsu Esprimo Mobile i oznaczy sprzęt numerem inwentarzowym
42	01886	118	Czytnik Motorola LS-2208 USB (lokalizacja pok. 809)	Wydział Administracyjny wprowadzi do ewidencji czytnik Motorola LS-2208 USB
43	01917	722	HP Laser Jet 4L (lokalizacja piwnica)	Wydział Administracyjny dokona utylizacji sprzętu
44	01896	26	Notebook Asus B843OWA (lokalizacja piętro 9 pok. 914)	Centrum Usług Wspólnych Miasta Tychy dokona oznakowania środka trwałego prawidłowym numerem inwentarzowym z oznaczeniem CUW
45	01898	50	Dell P57G001 (lokalizacja pok. 401)	
46	01881	19	Laptop Asus (lokalizacja pok. 914)	
47	01886	103	Komputer NTT Business W907M (lokalizacja pok. 803)	
48	01888	145	Notebook Lenovo Ideapad G580 (lokalizacja pok. 809)	
49	01906	512	Komputer DELL Optiplex 3050 (lokalizacja pok. 214)	
50	01916	709	HP Laser JET P3005DN (lokalizacja piwnica)	
51	01912	618	Drukara HP Color Laser Jet (lokalizacja węzeł pod schodami – ochrona)	
52	01885	90	Skaner Canon Lide 110 (lokalizacja pok. 807)	

53	01880	9	Szafa serwerowa	Wydział Administracyjny wprowadzi do ewidencji szafę serwerową oraz oznaczy ją numerem inwentarzowym

2. Niedoborów powstałych w wyniku inwentaryzacji składników majątku Urzędu Miasta Tychy przeprowadzonej w drodze spisu z natury:

Lp.	Nr inwent.	Nazwa środka trwałego	Wniosek Komisji Inwentaryzacyjnej
1	ST 09598	Kopertownica Hefter SI 2600	Wydział Administracyjny dokona prawidłowego oznakowania środka trwałego numerem inwentarzowym
2	ST 00811	Kserokopiarka cyfrowa Develop – Ineo 210	
3	ST 11978	Kserokopiarka Develop INEO +284e	
4	ST 13041	Drukarka do Alkosensora	
5	ST 00773	Drukarka laserowa HP LaserJet P3005DN	
6	ST 00873	Zestaw Komputerowy Dell Optiplex 745	
7	ST 00928	Drukarka SKK 4208 DNR	
8	ST 01338	Zestaw komputerowy DELL Optiplex 780 DT z monitorem LCD 19’	
9	ST 01351	Zestaw komputerowy Dell Optiplex 780 DT z monitorem LCD 19'	
10	ST 01368	Zestaw komputerowy DELL Optiplex 780 DT z monitorem LCD 19’	
11	ST 00815	PROJEKTOR OPTOMA EP719R	
12	IW-00498	Drukarka HP LJ 1200	
13	ST 01560	PROJEKTOR MILTIMEDIALNY SANYO PLC XM100L	
14	IW-00530	Drukarka HP LJ 1201	
15	IW-00578	Drukarka HP LaserJet P2055DN	
16	IW-00597	Drukarka HP LaserJet P2055DN	
17	IW-01313	Drukarka OKI 390 FB	
18	IW-02380	Drukarka Kyocera Fs-4200dn	
19	IW-00371	Skaner Canon Lide 90	
20	IW-00392	Skaner Canon CS 4400F	
21	IW-00401	Skaner Canon	
22	IW-01191	Skaner Canon Lide 110	
23	IW-01385	Skaner Canon Lide 110	
24	IW-01504	Skaner Canon Lide 110	
25	IW-01720	Czytnik Motorola LS-2208	
26	IW-00806	Notebook DELL Vostro 3500	
27	IW-02850	Stacja dokująca ASUS PRO	
28	IL-8197	Notebook HP	
29	IL-08193	Drukarka Brother	
30	IW-01824	Monitor E-YAMA 17LP2/S	
31	IW-00692	Notebook Acer EX5220-301612	
32	02123	Router CISCO 2811 z kartą Cisco WIC – 1SHDSL-V3	

33	ST 00622	Komputer Dell OptiFlex GX520SF	Wydział Administracyjny przeprowadzi procedurę likwidacji środka trwałego
34	ST 00967	Drukarka HP COLOR LASER JET 3000dn	
35	ST 01015	Komputer Fujitsu Siemens	
36	ST 08777	Komputer HP Compaq 8000 Ellite z monitorem HP Compaq LA2006x	
37	ST 08795	Komputer HP Compaq 8000 Ellite z monitorem HP Compaq LA2006x	
38	ST 14111	Komputer HP Compaq 8000 Ellite z monitorem HP Compaq LA2006x	
39	ST 14112	Komputer HP Compaq 8000 Ellite z monitorem HP Compaq LA2006x	
40	IW-00812	Notebook DELL Vostro 3500	
41	IW-01835	Monitor Asus VW221D	
42	IW-00496	Drukarka HP LJ 1200	
43	IW-00559	Drukarka HP DeskJet 1280	
44	IW-00001	DRUKARKA EPSON S22	
45	IW-00002	DRUKARKA EPSON S22	
46	IW-00014	DRUKARKA IGŁOWA OKI 3320	
47	IW-00470	Drukarka HP LJ 1100	Wydział Administracyjny dokona usunięcia sprzętu z ewidencji pozostałych środków trwałych prowadzonej w księgach inwentarzowych
48	IW-00693	Notebook Acer EX5220-301612	
49	IW-00713	Zestaw komputerowy Dell Opti Plex 755	
50	IW-00719	Zestaw komputerowy Dell Opti Plex 755	
51	IW-00737	Zestaw komputerowy Dell Opti Plex 755	
52	IW-00755	Notebook Fujitsu	
53	IW-00780	Zestaw komputerowy MSI NETTOP	
54	IW-00899	PROJEKTOR DELL + UCHWYT	
55	IW-02540	Apple iPAD Air Cellular	
56	IW-01623	MODEM HUAWEI E372 + ANTENA CRC9	
57	IW-01624	MODEM HUAWEI E372 + ANTENA CRC9	
58	IW-01625	MODEM HUAWEI E372 + ANTENA CRC9	
59	IW-01626	MODEM HUAWEI E372 + ANTENA CRC9	
60	IW-01627	MODEM HUAWEI E372 + ANTENA CRC9	
61	IW-01628	MODEM HUAWEI E372 + ANTENA CRC9	
62	IW-01629	MODEM HUAWEI E372 + ANTENA CRC9	
63	IW-01630	MODEM HUAWEI E372 + ANTENA CRC9	
64	IW-01631	MODEM HUAWEI E372 + ANTENA CRC9	
65	IW-01632	MODEM HUAWEI E372 + ANTENA CRC9	
66	IW-01633	MODEM HUAWEI E372 + ANTENA CRC9	
67	ST 00880	Notebook Fujitsu Siemens Amilo ProV2055	Wydział Administracyjny oznakuje sprzęt prawidłowym numerem inwentarzowym oraz wprowadzi prawidłową lokalizację sprzętu w księgach inwentarzowych
68	ST 00962	Notebook Asus	Wydział Administracyjny dokona usunięcia sprzętu z ewidencji środków trwałych prowadzonej w księgach inwentarzowych

69	IW-00565	Drukarka Laserowa HP LJ 1022	Wydział Administracyjny wprowadzi prawidłową lokalizację sprzętu w księgach inwentarzowych
70	IW-01178	Notebook Lenovo G550L	
71	IW-02094	Tablet Apple iPAD Air LTE 32GB	
72	IW-03087	Smartfon Microsoft Lumia 550	
73	IW-00365	Skaner HP SJ7400+kit SCSI	Wydział Administracyjny przeniesie sprzęt do ewidencji pozabilansowej oraz we współpracy z pracownikami CUW Miasta Tychy podejmą działania w celu wyjaśnienia przyczyny niedoborów
74	IW-00395	Skaner Canon CS 4400F	
75	IW-00408	Skaner Canon	
76	IW-01188	Skaner Canon Lide 110	
77	IW-01193	Skaner Canon Lide 110	
78	IL-07974	Skaner Canon 4400 F	
79	IW-01384	Skaner Canon Lide 110	
80	IW-01869	Projektor BENQ MP611	
81	IW-01357	Tablet Samsung Galaxy	
82	ST 00786	Drukarka laserowa HP Laser Jet P3005DN	
83	IW-01920	Notebook Lenovo IdeaPad G580	Wydział Administracyjny wystąpi do byłego pracownika z prośbą o zwrot sprzętu
84	IW-03005	Smartfon Samsung Galaxy A5	Wydział Administracyjny zastosuje zapisy zawarte w umowie nr DUT.2635.4.109.2017 z 24.01.2017 r. oraz usunie sprzęt z ksiąg inwentarzowych
85	IW-03063	Smartfon Microsoft Lumia 550	Wydział Administracyjny zastosuje zapisy zawarte w umowie nr DUT.2635.4.30.2017 z 24.01.2017 r. oraz usunie sprzęt z ksiąg inwentarzowych
86	IW-02847	Stacja dokująca ASUS PRO	Wydział Administracyjny oznakuje sprzęt prawidłowym numerem inwentarzowym oraz wprowadzi prawidłową lokalizację w księgach inwentarzowych
87	IW-02848	Stacja dokująca ASUS PRO	
88	IW-02849	Stacja dokująca ASUS PRO	Wydział Administracyjny oznakuje sprzęt prawidłowym numerem inwentarzowym, wprowadzi prawidłową lokalizację oraz numer seryjny w księgach inwentarzowych
89	10374	Zestaw komputerowy użyczony beneficjentom w ramach projektu pn. „Tychy w sieci możliwości” - Jednostka centralna DELL Optiplex 9010 MT+ Monitor DELL P1913S	Wydział Administracyjny wystosuje do Beneficjenta pismo z informacją o pilnym kontakcie z UM, a w przypadku braku reakcji rozwiąże z nim umowę oraz zgłosi sprawę na Policję
90	10361	Zestaw komputerowy użyczony beneficjentom w ramach projektu pn. „Tychy w sieci możliwości” - Jednostka centralna DELL Optiplex 9010 MT+ Monitor DELL P1913S	
91	10407	Zestaw komputerowy użyczony beneficjentom w ramach projektu pn. „Tychy w sieci możliwości” - Jednostka centralna DELL Optiplex 9010 MT+ Monitor DELL P1913S	
92	ST-13921	Garaż – Pole golfowe ul. Edukacji 5696/70, 5691/70	Wydział Przygotowania i Realizacji Inwestycji rozpocznie procedurę przekazania środków trwałych do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Tychach
93	ST-13919	Wiata z ławkami - Pole golfowe ul. Edukacji 5696/70, 5691/70	

94	ST-12947	Plac zabaw przy ul. Jaroszowickiej – urządzenia zabawowe	Wydział Administracyjny rozpocznie procedurę usunięcia sprzętu z ewidencji środków trwałych prowadzonej w księgach inwentarzowych
95	ST-12946	Alarm budynku Przedszkola nr 24	
96	ST 00612	Komputer Dell OptiFlex GX520SF	
97	ST-02106	Budynek Warsztatowo-usługowy na działce 906/33 – Kościelna 1	Wydział Gospodarki Nieruchomościami dokona usunięcia składników z pozabilansowej ewidencji środków trwałych
98	ST-02219	Budynek gospodarczy na działce 822/53 – Oświęcimska 246	
99	ST-02068	Budynek mieszkalny na działce 609/51 – Mysłowicka 4	
100	ST-02094	Budynek mieszkalny na działce 603/51 – Mysłowicka 2	
101	ST-02103	Budynek mieszkalny na działce 1280/34 - Kościelna 1	
102	ST-02218	Budynek mieszkalny na działce 822/53 – Oświęcimska 246	
103	ST-02226	Budynek mieszkalny z garażem na dz. 921/44 – Oświęcimska 279	
104	ST-02220	Chodnik na działce 822/53 – Oświęcimska 246	
105	ST-02222	Chodnik na działce 666/53 – Oświęcimska 246	
106	ST-02225	Nawierzchnia drogowa na dz. 1282/53 – Oświęcimska 246	
107	ST-02221	Ogrodzenie z bramą wjazdową na dz. 822/53 – Oświęcimska 246	
108	ST-02223	Ogrodzenie na działce 666/53 – Oświęcimska 246	
109	ST-02224	Ogrodzenie z bramą wjazdową na dz. 1432/35 – Oświęcimska 246	

3. Niedoborów i nadwyżek składników majątku Urzędu Miasta Tychy powstałych w wyniku inwentaryzacji w drodze uzyskania od kontrahentów pisemnego potwierdzenia sald:
   1) Wydział Administracyjny przeprowadzi procedurę likwidacji komputera NTT ZkKANWXPI 195 wraz z monitorem PHILIPS 04528 o numerze inwentarzowym ST 00465,
   2) Wydział Administracyjny przeprowadzi procedurę likwidacji Switcha 3870 o numerze inwentarzowym ST 01115,
   3) Wydział Administracyjny przeprowadzi procedurę likwidacji biurka oraz szafki na kółkach o numerze inwentarzowym IW 00327,
   4) Wydział Administracyjny wprowadzi prawidłową lokalizację Laptopa Asus Pro P2540UE o numerze inwentarzowym ST 13617 w ewidencji prowadzonej w księgach inwentarzowych.

§ 2

Termin wykonania niniejszego Zarządzenia w zakresie rozliczenia niedoborów i nadwyżek inwentaryzacyjnych ustala się na dzień 15.03.2019 r.

§ 3

Zobowiązuje się Wydziały odpowiedzialne za rozliczenie niedoborów i nadwyżek do złożenia sprawozdania z wykonania niniejszego Zarządzenia Prezydentowi Miasta w terminie do dnia 15.03.2019 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba