URZĄD MIASTA TYCHY DUO.2110.2.2019
43-100 Tychy, al. Niepodległości 49

PREZYDENT MIASTA TYCHY
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

INSPEKTOR

w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

w wymiarze – 1 etat

Wymagania konieczne:
- **wykształcenie:** wyższe magisterskie związane z bezpieczeństwem narodowym
- udokumentowany co najmniej 3 – letni staż pracy na stanowisku związanym z obroną cywilną i zarządzaniem kryzysowym
- zdolność do służby wojskowej – kategoria zdrowia A lub B
- znajomość przepisów o: powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzaniu kryzysowym, ochronie przeciwpożarowej, ochronie informacji niejawnych, ochronie danych osobowych, dostępie do informacji publicznej oraz postępowania administracyjnego
- dobra znajomość tematyki z zakresu systemu zarządzania obronnością państwa oraz funkcjonowania państwa w czasie stanów nadzwyczajnych i klęsk żywiołowych
- znajomość użytkowa i techniczna sprzętu obrony cywilnej
- znajomość użytkowa i techniczna sprzętu systemu alarmowania i ostrzegania oraz łączności
- znajomość z zakresu obsługi programów użytkowych obrazowania przestrzennego
- biegła znajomość programów środowiska Windows
- nieposzlakowana opinia
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- obywatelstwo polskie

Wymagania dodatkowe:
- umiejętność działania pod presją czasu i w sytuacjach stresowych
- bardzo dobra organizacja pracy i planowanie
- odpowiedzialność
- zdyscyplinowanie
- dyspozycyjność
- opanowanie

Główne obowiązki:
- koordynacja zadań obrony cywilnej na Terenia miasta Tychy zgodnie z Pierwszym Protokółem dodatkowym do Konwencji Genewskich z 12 sierpnia 1949 r., dotyczącym ochrony ofiar międzynarodowych konfliktów zbrojnych, sporządzony w Genewie dnia 8 czerwca 1977 r. (Dz. U. z 1992 r. Nr 41 poz. 175)

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:
Praca w budynku Urzędu Miasta Tychy przy al. Niepodległości 49 na 9 piętrze, teren miasta Tychy. Bezpieczne warunki pracy. Korytarze umożliwiające poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Stanowisko związane z pracą przy komputerze, praca pod presją czasu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:
W miesiącu styczniu 2019 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Tychy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:
- list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających
  - wykształcenie
  - staż pracy
  - dodatkowe kwalifikacje
- oświadczenia kandydata o:
  - korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych
  - tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów
Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **15 lutego 2019 roku.**
Oferty składa się :

- **drogą elektroniczną** poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej http://bip.umtychy.pl/oferty-pracy-urzad-miasta (nieprawidłowe wypełnienie formularza może uniemożliwić złożenie oferty) **Skany wymaganych dokumentów należy dołączyć w formie załączonego pliku**
- **w formie pisemnej** w siedzibie Urzędu Miasta pok. 217 piętro II lub **pocztą** na adres Urzędu z dopiskiem **DUO.2110.2.2019 INSPEKTOR w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego**

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.
Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia **15 lutego 2019 roku.**
Osoby spełniające wymagania formalno – prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania**. Informację o zakwalifikowaniu należy uzyskać pod nr tel. (32) 776 – 32 – 17 trzeciego dnia po zakończeniu naboru ofert.**
Miejsce i termin naboru zostaną podane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej http://bip.umtychy.pl/oferty-pracy-urzad-miasta/termin-postepowania-konkursowego i na tablicy ogłoszeń znajdującej się na II piętrze Urzędu Miasta Tychy.

Przy naborze na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze obowiązuje technika naboru:
- test merytoryczny
- rozmowa kwalifikacyjna

Uwaga:
Informacje o wynagrodzeniu na stanowisku Inspektor w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego można uzyskać pod numerem telefonu: (32) 776 – 32 – 17.

Kandydaci, którzy nie zostali wybrani mogą odebrać swoje dokumenty aplikacyjne w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury zgodnie z Zarządzeniem 120/16/17 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych.

PREZYDENT MIASTA

Tychy, 05 lutego 2019 r.

(-) mgr inż. Andrzej Dziuba