# ZARZĄDZENIE NR 0152 / 27 / 04

# PREZYDENTA MIASTA TYCHY

# z dnia 16 kwietnia 2004 r.

**w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia**

Na podstawie § 10 i § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/01/02 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 19 listopada 2002 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Miasta Tychy „Diariusz Tyski"

**zarządza się , co następuje :**

**§ 1**

1. Zakres działania Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia określają postanowienia § 42 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik.
4. Naczelnika Wydziału, zastępuje wyznaczony przez niego pracownik działający w ramach udzielonych pełnomocnictw.
5. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierająca ilość etatów Wydziału określa schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Do zadań własnych Wydziału należy:

**<u>w zakresie polityki społecznej</u>**

1. wytypowanie, analiza i ocena zjawisk generujących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
2. opracowanie programów minimalizujących lokalne problemy społeczne oraz ocena efektów poszczególnych programów i ich ewaluacja,
3. inicjowanie i wspieranie działalności stowarzyszeń i organizacji pomocowych funkcjonujących na terenie gminy,
4. zlecanie w drodze umowy organizacjom społecznym, Kościołowi Katolickiemu i innym kościołom, związkom wyznaniowym, fundacjom, stowarzyszeniom, pracodawcom oraz osobom fizycznym i prawnym, zadań z zakresu pomocy społecznej, oraz wspieranie ich, w tym finansowe,
5. współpraca w zakresie opracowywania powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
6. podejmowanie działań na rzecz integracji osób niepełnosprawnych z pozostałą częścią społeczeństwa,
7. gromadzenie informacji o działalności stowarzyszeń i organizacji charytatywnych oraz pomocowych,
8. koordynowanie działań i realizacja zadań wynikających z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
9. objęcie opieką profilaktyczną i edukacyjną w zakresie profilaktyki uzależnień dzieci i młodzieży,
10. inicjowanie i wspomaganie działań w zakresie wczesnej interwencji dot. uzależnień prowadzonej przez różne ośrodki, instytucje i organizacje oraz monitorowanie środowiska w celu wykrywania patologii,
11. kierowanie zmianami systemowymi w zakresie organizacji usług leczniczych i rehabilitacyjnych dla osób uzależnionych oraz członków ich rodzin,
12. współdziałanie z organami właściwymi w sprawach oświaty w planowaniu i realizowaniu przedsięwzięć z zakresu wychowania i przeciwdziałania narkomanii,
13. wspieranie działań ogólnokrajowych, lokalnych i innych inicjatyw społecznych służących przeciwdziałaniu narkomanii,
14. organizowanie prac Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**<u>w zakresie polityki zdrowotnej</u>**

1. opracowanie, aktualizowanie i kontrola realizacji planu zabezpieczenia ambulatoryjnej opieki zdrowotnej na terenie powiatu , w tym:
    a. ocena zapotrzebowania na usługi zdrowotne i ich dostępności, analiza stanu zdrowia populacji,
    b. monitorowanie realizacji kontraktów zawartych przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
    c. współpraca z Narodowym Funduszem Zdrowia i Izbami: Lekarską i Pielęgniarską,

2. inicjowanie działań restrukturyzujących publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
3. tworzenie, przekształcanie i likwidacja powiatowych jednostek lub ich części,
4. nadzór właścicielski nad zakładami opieki zdrowotnej, w tym:
    a. monitorowanie działalności zakładów obejmujące kompleksową analizę ilości i jakości wykonywanych świadczeń, ich kosztów, gospodarowania kadrami, majątkiem i środkami finansowymi oraz przedstawianie okresowych sprawozdań i wniosków Prezydentowi Miasta,
    b. organizowanie konkursów na dyrektorów samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
5. ocena przedkładanych przez jednostki programów inwestycyjnych,
6. organizowanie komunikacji społecznej w zakresie zagadnień dotyczących ochrony zdrowia,
7. wyrażanie zgody na tworzenie apteki otwartej, zmianę jej typu i czasowe unieruchomienie,
8. przygotowywanie poleceń dla powiatowego inspektora sanitarnego dot. podjęcia działań zmierzających do usunięcia bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa sanitarnego i informowanie o powyższym wojewódzkiego inspektora sanitarnego.

**w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia**

1. opracowanie lokalnych programów profilaktycznych, zmierzających do ograniczenia zapadalności populacji na choroby i realizowanie profilaktyki np. w zakresie:
    a. chorób układu krążenia,
    b. chorób nowotworowych,
    c. urazów i wypadków,
    d. wad postawy,
2. monitorowanie przebiegu programów i dokonywanie oceny skuteczności podejmowanych działań,
3. kreowanie i realizowanie edukacji zdrowotnej oraz współpraca ze środowiskami opiniotwórczymi i mediami,
4. realizowanie programów prozdrowotnych w placówkach edukacyjnych i zakładach opieki zdrowotnej,
5. rozpowszechnianie aktywnego wypoczynku i rekreacji poprzez organizację imprez promujących zdrowy styl życia,
6. współpraca z innymi wydziałami urzędu, jednostkami powiatowymi i organizacjami pozarządowymi zajmującymi się problematyką zdrowotną i ekologiczną,
7. wydawanie materiałów edukacyjnych z zakresu promocji zdrowia,

**w zakresie zlikwidowanego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego**

obsługa archiwum osobowego pracowników zatrudnionych w byłym ZLA

a. wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu,
b sporządanie zestawień o wynagrodzeniu na druku ZUS-Rp 7,
c. wydawanie oryginałów dokumentów znajdujących się w aktach osobowych,
d. prowadzenie korespondencji z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
e. kompletowanie akt osobowych Szpitala Miejskiego i sporządzanie rejestru alfabetycznego.

**w zakresie świadczeń rodzinnych**

1. wydawanie i przyjmowanie wniosków dot. ustalenia praw do zasiłku rodzinnego oraz dodatków z tego tytułu jak również ustalenia praw do świadczeń opiekuńczych,
2. prowadzenie dokumentacji związanej z procesem ustalania praw do świadczeń rodzinnych i opiekuńczych,
3. wydawanie decyzji i realizacja wypłat świadczeń rodzinnych.

Ponadto do zadań Wydziału należy:

1. prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt,
2. udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych,
3. przestrzeganie ustaw „o ochronie danych osobowych", „o ochronie informacji niejawnych" i „o dostępie do informacji publicznej",
4. realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
5. opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału,
6. realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem,
7. podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału ,
8. przyjmowanie , rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków,
9. utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy PN-EN ISO 9001 : 2001.

**§ 3**

Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia podlega Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) "SWZ".

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych.

**§ 5**

Traci moc Zarządzenie Nr 0152/63/02 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 5 września 2002 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2004 r. i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik do Zarządzenia Nr 0152/ 27 /04
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 16 kwietnia 2004 r.

## Schemat graficzny

## WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH I ZDROWIA

