Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 0050/22/19
z dnia 18 stycznia 2019 r.

Skład, zasady i tryb działania Zespołu opiniowania ds. Budżetu Obywatelskiego

§ 1
Skład Zespołu ds. opiniowania Budżetu Obywatelskiego

	Przewodnicząca:		
1)	Rumieniuch	Krystyna	Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia
	Zastępca Przewodniczącej:		
2)	Bińkowska	Iwona	Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia
	Członkowie:		
3)	Barchańska	Alicja	Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia
4)	Kryńska	Agnieszka	Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia
5)	Gorzel-Jaśniok	Maria	Wydział Przygotowania i Realizacji Inwestycji
6)	Kiełczewska	Katarzyna	Miejski Zarząd Ulic i Mostów
7)	Goc	Agata	Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
8)	Wera	Anna	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
9)	Porwit-Wądołowska	Dominika	Miejskie Centrum Kultury
10)	Lorbiecki	Michał	Wydział Planowania Przestrzennego i Urbanistyki

§ 2
Autorom projektów, które zostały negatywnie ocenione przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania do Prezydenta Miasta w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości list projektów pod głosowanie.

§ 3
Odwołanie, o którym mowa w § 2 należy złożyć na formularzu, który określa załącznik nr 7.

§ 4
Zespół ds. opiniowania Budżetu Obywatelskiego obraduje niezwłocznie po otrzymaniu informacji, że do Prezydenta Miasta wpłynęło pisemne odwołanie autora lub autorów od oceny negatywnej projektu.

§ 5
Zespołem kieruje Przewodnicząca, a w jej zastępstwie Zastępca Przewodniczącej.

§ 6
Stosownie do potrzeb w pracach Zespołu udział biorą przedstawiciele wydziałów i jednostek merytorycznych, którzy uczestniczyli w uzgadnianiu, opiniowaniu i weryfikacji projektów.

§ 7
Zespół ds. opiniowania Budżetu Obywatelskiego ponownie weryfikuje złożony projekt oraz analizuje opinie wszystkich wydziałów i jednostek miasta dotyczące projektu, który uzyskał opinię negatywną.

§ 8
Po rozpatrzeniu odwołania Zespół przekazuje Prezydentowi Miasta rekomendacje dotyczące możliwości zamieszczenia projektu na liście do głosowania.

§ 9

W terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania Prezydent Miasta informuje pisemnie autora/ autorów projektu o sposobie rozpatrzenia odwołania.