Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 0050/22/19
z dnia 18 stycznia 2019 r.

Skład, zasady i tryb działania Zespołu Roboczego ds. Budżetu Obywatelskiego

§ 1
Skład Zespołu Roboczego ds. Budżetu Obywatelskiego

Przewodnicząca:

1)	Rumieniuch	Krystyna	Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia

Członkowie:

2)	Barchańska	Alicja	Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia
3)	Beczała	Alicja	Wydział Geodezji
4)	Bińkowska	Iwona	Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia
5)	Chojnacka	Bożena	Wydział Budownictwa
6)	Ciepał	Iwona	Wydział Informacji, Promocji i Współpracy z Zagranicą
7)	Drzewiecki	Paweł	Miejskie Centrum Kultury
8)	Ferenc	Dariusz	Wydział Budownictwa
9)	Gałuszka	Justyna	Tyski Zakład Usług Komunalnych
10)	Garbarczyk-Tur	Wieńczysława	Wydział Spraw Obywatelskich
11)	Gawryszek	Dagmara	Centrum Usług Wspólnych
12)	Gnacik	Dorota	Miejski Centrum Oświaty
13)	Goc	Agata	Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
14)	Gorzel-Jaśniok	Maria	Wydział Przygotowania i Realizacji Inwestycji
15)	Grudka	Anna	Wydział Gospodarki Nieruchomościami
16)	Kiełczewska	Katarzyna	Miejski Zarząd Ulic i Mostów
17)	Kopiec	Łukasz	Wydział Geodezji
18)	Krawczyk	Anna	Miejska Biblioteka Publiczna
19)	Królak	Katarzyna	Wydział Komunikacji
20)	Kruczek	Artur	Wydział Komunikacji
21)	Kryńska	Agnieszka	Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia
22)	Kudela	Joanna	Wydział Przygotowania i Realizacji Inwestycji
23)	Lorbiecki	Michał	Wydział Planowania Przestrzennego i Urbanistyki
24)	Lyszczok	Agnieszka	Tyski Zakład Usług Komunalnych
25)	Łyko	Wojciech	Miejski Zarząd Ulic i Mostów
26)	Matuszczyk	Aleksandra	Muzeum Miejskie
27)	Mrugała	Sławomir	Wydział Budżetu
28)	Niziołek	Marcin	Wydział Budżetu
29)	Piotrowska	Urszula	Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa
30)	Porwit-Wądołowska	Dominika	Miejskie Centrum Kultury
31)	Rajter	Helena	Wydział Informacji, Promocji i Współpracy z Zagranicą
32)	Siuta	Marcin	Centrum Usług Wspólnych
33)	Skoczylas	Hanna	Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
34)	Staniczek	Marcin	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
35)	Sobczak	Barbara	Miejskie Centrum Oświaty

36)	Solik	Piotr	Wydział Spraw Obywatelskich
37)	Surdziel	Miłosz	Radca Prawny
38)	Szymkowska	Katarzyna	Wydział Gospodarki Nieruchomościami
39)	Walczak	Paweł	Centrum Usług Wspólnych
40)	Warzecha	Anna	Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa
41)	Wera	Anna	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
42)	Zdebel	Magdalena	Wydział Planowania Przestrzennego i Urbanistyki

§ 2
Postanowienia ogólne

1. Komórką właściwą, odpowiadającą za realizację Uchwały Nr III/43/18 Rady Miasta Tychy z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego miasta Tychy jest Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.
2. W celu koordynacji pracy przy realizacji procedury określonej w uchwale, powołuje się Zespół Roboczy ds. Budżetu Obywatelskiego w składzie określonym w §1.
3. Zespołem kieruje Przewodnicząca, a w jej zastępstwie wyznaczony przez Przewodniczącą członek Zespołu.
4. W ramach budżetu obywatelskiego przewiduje się realizację zadań wyłącznie o charakterze ogólnomiejskim, które zostaną podzielone na:
   1) zadania dotyczące ogółu mieszkańców, tzn. projekty, które:
      a) skierowane są do mieszkańców całego miasta,
      b) ich lokalizacja obejmuje co najmniej 2 okręgi konsultacyjne,
      c) dotyczą placówek oświatowych.
   2) zadania dotyczące określonego rejonu miasta, tzn. projekty, które mają charakter lokalny i zostaną przyporządkowywane jednemu z okręgów konsultacyjnych.
5. Kwota wydzielona na budżet obywatelski z budżetu miasta Tychy na rok 2020 wyniesie nie mniej niż 5 milionów złotych.
6. Ogólna pula środków finansowych, o której mowa w ust. 5 zostanie rozdysponowana według następujących zasad:
   1) 500.000,00 zł na projekty o charakterze ogólnomiejskim,
   2) 4 500.000,00 zł na projekty o charakterze lokalnym.
7. Ostateczna kwota środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach budżetu obywatelskiego zostanie określona przez Radę Miasta Tychy w postaci budżetu miasta Tychy na 2020 rok.
8. Biorąc pod uwagę cel budżetu obywatelskiego, tj. aktywizację i integrację społeczności lokalnej miasto zostało podzielone na 24 okręgi konsultacyjne zgodnie z załącznikiem nr 8. Kwota na projekty dla danego okręgu konsultacyjnego zostaje ustalona jako suma kwoty bazowej wynoszącej: 100 000,00 zł oraz kwoty wynikającej z liczby mieszkańców danego okręgu konsultacyjnego. Kwota ta może być przeznaczona na jeden lub kilka projektów zgodnie z wynikiem konsultacji.
9. Projekty zgłaszane do budżetu obywatelskiego są to zadania należące do zadań własnych gminy lub powiatu, w szczególności obejmujące sprawy:
   1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
   2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
   3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i cieplną oraz gaz,
   4) działalności w zakresie telekomunikacji,
   5) lokalnego transportu zbiorowego,

6) ochrony zdrowia,
7) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
8) wspierania rodzin i systemu pieczy zastępczej,
9) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
10) edukacji publicznej,
11) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
12) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
13) targowisk i hal targowych,
14) zieleni gminnej i zadrzewień,
15) cmentarzy gminnych,
16) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
17) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
18) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
19) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej,
20) promocji gminy,
21) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2018.450 z późn. zm.).
22) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

10. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania:
    1) którego realizacja nie jest możliwa w trakcie jednego roku budżetowego;
    2) które naruszają obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności;
    3) które nie są dostępne dla wszystkich mieszkańców miasta;
    4) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, unijnymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej;
    5) które po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
    6) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia.
11. Procedura określona w uchwale w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego w mieście Tychy realizowana jest zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia.
12. Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) administratorem danych osobowych zebranych podczas konsultacji określanych jako budżet obywatelski jest Prezydent Miasta Tychy.

§ 3
Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów

1. Za ogłoszenie naboru projektów odpowiada Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.
2. Propozycję projektu zadań dotyczących ogółu mieszkańców oraz zadań dotyczących określonego rejonu miasta w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy

mieszkaniec na formularzu, których wzór określają odpowiednio załącznik nr 4 oraz 5 do zarządzenia.
3. W celu złożenia projektu w ramach budżetu obywatelskiego należy wypełnić każde pole formularza zgłoszeniowego oraz dołączyć obowiązkowe załączniki.
4. Projekt dotyczący mieszkańców całego miasta musi zostać poparty pisemnie przez co najmniej 40 mieszkańców, natomiast projekt dotyczący określonego rejonu miasta musi zostać poparty pisemnie przez co najmniej 15 mieszkańców.
5. W przypadku, gdy projektodawcą jest osoba małoletnia, do formularzy o których mowa w § 2 ust.2 należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego.
6. Formularze wniosków w wersji elektronicznej dostępne są na stronie internetowej razemtychy.pl oraz w wersji papierowej w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Tychy, w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia oraz w punktach konsultacyjnych.
7. Formularze składa się w terminie od 21 stycznia do 25 lutego 2019 r. w następujących punktach:
   1) osobiście w Urzędzie Miasta Tychy w Biurze Obsługi Klienta al. Niepodległości 49 lub w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia przy ul. Barona 30 pok.209,
   2) osobiście w punktach konsultacyjnych,
   3) listownie na adres: Urząd Miasta Tychy, 43-100 Tychy, al. Niepodległości 49 z adnotacją na kopercie „Budżet Partycypacyjny/Obywatelski”,
   4) mailowo na adres kontakt@razemtychy.pl w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów, przy czym oryginalne dokumenty należy dostarczyć do Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia w terminie 7 dni od daty wysłania ich mailem.
8. W czasie trwania naboru projektów, punkty konsultacyjne udostępniają formularze do składania propozycji projektów oraz udzielają podstawowych informacji o zasadach i trybie określonych uchwałą i zarządzeniem.
9. Propozycje projektów składanych zgodnie z uchwałą kierowane są niezwłocznie przez punkty konsultacyjne do Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.

§ 4
Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów

1. Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia dokonuje weryfikacji formalnej propozycji projektów najpóźniej w terminie 14 dni od zakończenia naboru. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu czy:
   1) propozycja projektu została złożona na właściwym formularzu stanowiącym załącznik 4 lub 5 do zarządzenia,
   2) propozycja projektu została złożona w terminie określonym w § 3 pkt 7,
   3) wszystkie pola formularza zostały wypełnione,
   4) do formularza zostały dołączone wszystkie wymagana załączniki.
2. Propozycje projektów niespełniające wymogów wskazanych w § 3 pkt 2, 3, 4, 5 oraz projekty złożone po terminie wskazanym w § 3 pkt 7 zostają odrzucone z powodów formalnych.
3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych wynikających z § 3 pkt 3, 4 i 5 w terminie 7 dni od dnia wezwania przez Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.
4. Projekty, które pomyślnie przeszły weryfikację formalną są skanowane i wraz z kartą analizy projektu stanowiącą załącznik nr 6 do zarządzenia, niezwłocznie zamieszczane w ogólnodostępnym folderze lub przekazywane w wersji elektronicznej do właściwych merytorycznie wydziałów lub jednostek celem dokonania stosownych uzgodnień, opinii oraz weryfikacji merytorycznej.
5. Dla każdego projektu, który uzyskał pozytywną ocenę formalną, zostaje przeprowadzona przez komórki oraz jednostki właściwe Urzędu Miasta Tychy ocena merytoryczna zakończona wydaniem opinii w zakresie: sporządzenia szacunkowego kosztorysu dla projektu oraz uznania projektu za możliwy lub niemożliwy do realizacji wraz z uzasadnieniem i ewentualnymi rekomendacjami alternatywnego rozwiązania dla projektu.

6. Właściwe merytorycznie wydziały i jednostki przekazują uzgodnienia i opinie dotyczące propozycji projektów w formie wypełnionej karty analizy projektu do Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia w terminie do 19 kwietnia 2019 r.
7. Po zebraniu niezbędnych uzgodnień i opinii Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia stosownie do potrzeb organizuje spotkania całego lub części Zespołu Roboczego ds. Budżetu Obywatelskiego celem omówienia złożonych projektów.
8. Po zakończeniu weryfikacji formalnej i merytorycznej projektów sporządza się informację z opiniowania propozycji projektów zarówno dla zadań dotyczących ogółu mieszkańców jak i również zadań dotyczących określonego rejonu miasta.
9. Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia do 30 kwietnia 2019 r. publikuje na stronie razemtychy.pl informację z opiniowania propozycji złożonych projektów.

§ 5
Spotkania z mieszkańcami

1. Spotkania z mieszkańcami zwane dalej spotkaniami, służą prowadzeniu dialogu i dyskusji wokół propozycji projektów złożonych przez mieszkańców. Ich głównym celem jest omówienie listy projektów, które zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców.
2. Spotkania z mieszkańcami organizowane są przez Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.
3. Stosownie do potrzeb w spotkaniach z mieszkańcami udział biorą przedstawiciele wydziałów i jednostek merytorycznych, którzy uczestniczyli w uzgadnianiu, opiniowaniu i weryfikacji projektów.
4. Spotkania odbywają się w dni powszednie w obiektach użyteczności publicznej.
5. Na spotkaniach z mieszkańcami ustalone zostają ostateczne listy projektów pod głosowanie.
6. Spotkania zwoływane są poprzez:
   1) publikację terminów poszczególnych spotkań na stronie razemtychy.pl,
   2) skierowanie zaproszeń elektronicznych lub telefonicznych do autorów projektów.
7. Spotkania organizowane i prowadzone są przez Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.
8. Spotkanie odbywa się zgodnie z następującym schematem:
   1) przedstawienie przez przedstawicieli Urzędu Miasta listy złożonych propozycji projektów,
   2) przedstawienie przez autorów lub upoważnione przez nich osoby, a w razie ich nieobecności przez przedstawicieli Urzędu Miasta, poszczególnych propozycji projektów,
   3) przedstawienie przez przedstawicieli Urzędu Miasta rekomendacji dla poszczególnych projektów,
   4) dyskusja nad każdym z projektów,
   5) akceptacja pisemna przez autora ostatecznej wersji projektu, który ma trafić pod głosowanie.
9. Przygotowanie przez Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia, na podstawie uzyskanych akceptacji, ostatecznych list projektów pod głosowanie.
10. Listy projektów pod głosowanie, o których mowa w pkt 9 zawierają tytuł, krótką charakterystykę i szacunkową wycenę kosztów dla danego projektu.
11. Listy projektów pod głosowanie podane są do publicznej wiadomości na stronie razemtychy.pl.
12. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości list projektów, o których mowa w pkt 9, autorom projektów, które zostały negatywnie ocenione przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania do Prezydenta Miasta na formularzu stanowiącym załącznik nr 7. Prezydent Miasta, po zasięgnięciu opinii Zespołu ds. opiniowania wniosków złożonych w ramach Budżetu Obywatelskiego, którego skład określa załącznik nr 2, ostatecznie rozstrzyga w sprawie umieszczenia takiego projektu na liście do głosowania. W terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania Prezydent Miasta informuje pisemnie autora/autorów projektu o sposobie rozpatrzenia odwołania.

§ 6
Głosowanie mieszkańców na projekty

1. Głosowanie odbywa się przez 15 dni od 6 do 20 września 2019 r.
2. W głosowaniu udział biorą mieszkańcy miasta Tychy.
3. Głosowanie na zadania dotyczące ogółu mieszkańców odbywa się na karcie/formularzu elektronicznym do głosowania poprzez rozdysponowanie przy odpowiednich projektach od 1 do 10 punktów z łącznej maksymalnej puli 10 punktów, jakimi dysponuje każdy mieszkaniec.
4. Głosowanie na zadania dotyczące określonego rejonu miasta odbywa się na karcie/formularzu elektronicznym do głosowania poprzez rozdysponowanie przy odpowiednich projektach od 1 do 10 punktów z łącznej maksymalnej puli 10 punktów, jakimi dysponuje każdy mieszkaniec.
5. Głosowanie w ramach budżetu obywatelskiego na zadania dotyczące określonego rejonu miasta prowadzone jest w oparciu o 24 okręgi konsultacyjne. Dla każdego z okręgów wyznaczono punkt konsultacyjny. Zasięg okręgów konsultacyjnych do głosowania oraz punkty konsultacyjne przedstawiono w załączniku nr 8 do zarządzenia.
6. Ustala się minimalną liczbę punktów dla projektów ogólnomiejskich dotyczących mieszkańców całego miasta w wysokości 400 punktów oraz dla projektów ogólnomiejskich dotyczących określonego rejonu miasta w wysokości 100 punktów, która musi zostać oddana na poszczególne zadanie, żeby wyniki głosowania zostały uznane za wiążące.
7. Głosowanie jest jawne.
8. Z głosowania sporządza się protokół wyników głosowania zawierający:
9. liczbę oddanych głosów na projekty;
10. liczbę oddanych punktów na poszczególne projekty;
11. listę projektów rekomendowanych do realizacji wraz z szacunkowymi kwotami ich realizacji.
12. Głosowanie mieszkańców na projekty zarządza Prezydent Miasta.
13. Wzór karty do głosowania określony zostanie odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta.
14. Ustalenie wyników, przez komórkę właściwą Urzędu Miasta, następuje zgodnie z zasadami:
    1) na końcowy wynik głosowania składają się wyniki głosowania bezpośredniego, korespondencyjnego oraz elektronicznego,
    2) za ważne uznaje się głosy, które spełniają warunki wymienione w ust. 1, 2, 3 i 4,
    3) do realizacji mogą zostać przeznaczone projekty, które na podstawie głosowania uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania przewidzianej na cele budżetu obywatelskiego puli środków finansowych, przeznaczonych na zadania dotyczące ogółu mieszkańców oraz dla danego okręgu konsultacyjnego.
    4) w przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu na liście, zarekomendowany do realizacji uznaje się kolejny, który jest do zrealizowania w kwocie jaka pozostała do dyspozycji,
    5) w przypadku projektów, które otrzymały tyle samo punktów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów - wybiera się ten z większą kwotą,
    6) w przypadku gdy kilka projektów o tej samej wartości uzyskało tę samą liczbę głosów, a pozostała kwota nie umożliwia realizacji ich wszystkich, za rekomendowany do realizacji uznaje się projekt wyłoniony w drodze losowania.
15. Z głosowania sporządza się raport z wyników głosowania zawierający:
    1) liczbę oddanych głosów na zadania dotyczące ogółu mieszkańców oraz na zadania dotyczące określonego rejonu miasta,
    2) liczbę zdobytych punktów przez poszczególne projekty dotyczące ogółu mieszkańców oraz dotyczące określonego rejonu miasta,
    3) listę projektów rekomendowanych do realizacji w roku 2020 wraz z szacunkowymi kwotami ich realizacji.

§ 7
Ogłoszenie projektów do realizacji

1. Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia opracowuje wyniki głosowania.
2. Na podstawie raportu z wyników głosowania, tworzy się listy rekomendowanych projektów do realizacji w 2020 roku dla zadań dotyczących ogółu mieszkańców oraz dla zadań dotyczących określonego rejonu miasta.
3. Listę rekomendowanych projektów podaje się do publicznej wiadomości na stronie razemtychy.pl oraz na stronie BIP.

§ 8
Wdrożenie do realizacji rekomendowanych projektów

1. Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia przekazuje Skarbnikowi Miasta listę zwycięskich zadań wraz z kwotami do ujęcia w projekcie budżetu miasta na 2020 r.
2. Nierozdysponowane środki finansowe zostają ujęte w projekcie budżetu miasta na 2020 r. jako rezerwa celowa.
3. Zgodnie z wynikami głosowania, zadania zakwalifikowane do realizacji zostają przekazane właściwej jednostce do wykonania.

§ 9
Monitoring realizacji projektów

Realizacja projektów wybranych przez mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego podlega monitoringowi, polegającemu na udzielaniu pracownikom Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia, informacji o stanie realizacji przedsięwzięć.