ZARZĄDZENIE NR 0050/10/19

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 10 stycznia 2019r.

w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej i regulaminu jej działania

Na podstawie art.30 ust.1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2018.994 z późn. zm.) w związku z § 23 pkt 1 uchwały Nr XLVI/951/2014 Rady Miasta Tychy z dnia 30 października 2014r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Tychy (tekst jednolity: Dz. Urz. Woj. Śląsk. z 2018 r. poz. 6165)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Mieszkaniową w następującym składzie:
1. Danielczyk Edyta
2. Gajdas Lidia
3. Gądzik Iwona
4. Gurdek Małgorzata
5. Kołodziejczyk Grzegorz
6. Kosowska-Pawłowicz Patrycja
7. Spisak-Golemo Aleksandra
8. Urbańska Jolanta
9. Wyżkiewicz Artur

§ 2

Przyjmuje się regulamin działania Komisji Mieszkaniowej w brzmieniu stanowiącym załącznik do Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Lokalowej.

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 0050/45/15 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej i regulaminu jej działania.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik do Zarządzenia
Nr 0050/10/19
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 10 stycznia 2019 r.

Regulamin
działania Komisji Mieszkaniowej

1. Komisja Mieszkaniowa powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta działa jako organ niezależny opiniujący wnioski osób ubiegających się o najem lub zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Tychy w oparciu o niniejszy regulamin.
2. Komisja lub poszczególni jej członkowie mogą być z ważnych przyczyn w każdej chwili odwołani przez Prezydenta Miasta.
3. Komisja Mieszkaniowa działa przy Wydziale Gospodarki Lokalowej z którym współpracuje.
4. Komisja Mieszkaniowa zbiera się na posiedzeniach w terminach ustalonych przez Komisję w porozumieniu z Naczelnikiem Wydziału Gospodarki Lokalowej w celu zaopiniowania m.in.:
    a. wniosków o najem i zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Tychy przy sporządzaniu rocznych i dodatkowych list osób uprawnionych do najmu lokali,
    b. wniosków o najem i zamianę lokali mieszkalnych związanych ze stosunkiem pracy osób zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na terenie Miasta Tychy,
    c. wniosków osób o przekwalifikowanie lokali pełnostandardowych na lokale socjalne w ramach działań związanych z przeciwdziałaniem groźbie eksmisji,
    d. wniosków osób o których mowa w § 8 ust. 5 uchwały Rady Miasta Tychy nr XLVI/951/2014 z dnia 30 października 2014r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Tychy,
    e. odwołań osób, które nie zostały umieszczone na projektach list,
    f. innych spraw związanych z najmem lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Tychy przedstawionych do zaopiniowania przez Prezydenta Miasta Tychy.
5. Komisja Mieszkaniowa wybiera na swym pierwszym posiedzeniu Przewodniczącego.
6. Materiały na posiedzenia Komisji Mieszkaniowej przygotowuje Naczelnik Wydziału Gospodarki Lokalowej, który odpowiada za ich kompletność i prawidłowość.
7. Posiedzenia Komisji Mieszkaniowej są protokołowane. Obsługę techniczno-kancelaryjną sprawuje pracownik Wydziału Gospodarki Lokalowej wyznaczony przez Naczelnika Wydziału.
8. W razie rozbieżności zdań członków – Komisja Mieszkaniowa wydaje opinię większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
9. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w sprawie, w której jest stroną albo pozostaje z osobą będącą stroną w sprawie w takim stosunku prawnym bądź faktycznym, że wynik sprawy może mieć wpływ na wyrażoną opinię.
10. Dane osobowe członków Komisji Mieszkaniowej są tajne.
11. Komisja Mieszkaniowa w razie wątpliwości co do danych zamieszczonych we wniosku mieszkaniowym dokonuje wizji w miejscu zamieszkania wnioskodawcy celem oceny faktycznych warunków ich zamieszkania. Wizja traktowana jest na równi z posiedzeniem Komisji, a ustalenia dokonane na wizji spisywane są w formie protokołu z posiedzenia Komisji. O konieczności przeprowadzenia wizji decydują członkowie Komisji.

12. Za wykonywane obowiązki członkowie Komisji Mieszkaniowej otrzymują wynagrodzenie ryczałtowe za każde posiedzenie w wysokości 170 zł.
13. Za dokonanie oględzin w lokalu wnioskodawcy, zakończone spisanym protokołem, członkowie Komisji Mieszkaniowej otrzymują wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 35 zł.
14. Punkt 12 i 13 nie dotyczy tych członków Komisji, którzy są jednocześnie radnymi.
15. Prezydent Miasta może zwrócić się do Przewodniczącego Komisji o przedłożenie opinii lub wniosków dotyczących współpracy z Wydziałem Gospodarki Lokalowej.