

## **ZARZĄDZENIE NR 120/96/18 PREZYDENTA MIASTA TYCHY**

**z dnia 19 grudnia 2018 r.**

### **w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Księgowości**

Na podstawie § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 120/43/18 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 25 maja 2018 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

**zarządzam, co następuje :**

#### **§ 1**

1. Zakres działania Wydziału Księgowości określają postanowienia § 53a Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik, którego w przypadku nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik, działający w ramach udzielonych mu pełnomocnictw.
4. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą liczbę etatów Wydziału odzwierciedla schemat graficzny stanowiący załącznik do zarządzenia.

#### **§ 2**

1. Do zadań Wydziału Księgowości należy:
  - 1) sporządzanie sprawozdawczości statystycznej (JRWA 0642);
  - 2) prowadzenie ewidencji środków trwałych (JRWA 2611);
  - 3) w zakresie realizacji budżetu:
    - a) rozliczanie dochodów, wydatków, subwencji i dotacji (JRWA 3032),
    - b) sporządzanie sprawozdań okresowych z wykonania budżetu (JRWA 3034),
    - c) sporządzanie sprawozdań rocznych, bilansu i analizy wykonania budżetu (JRWA 3035);
  - 4) w zakresie obsługi finansowej funduszy, środków dodatkowych, pożyczek, kredytów, dochodów pozabudżetowych:
    - a) obsługa finansowa funduszy i środków dodatkowych (JRWA 3050),
    - b) obsługa finansowa pożyczek i kredytów (JRWA 3051),
    - c) współpraca z bankami finansującymi i kredytującymi (JRWA 3052);
  - 5) obsługa egzekucji administracyjnej prowadzonej przez inne organy egzekucyjne (JRWA 3161);
  - 6) prowadzenie spraw w zakresie obrotu gotówkowego (JRWA 3210);
  - 7) obsługa depozytów kasowych i wadium (JRWA 3212);
  - 8) w zakresie księgowości – prowadzenie spraw związanych z:
    - a) dowodami księgowymi, w tym przeprowadzanie kontroli formalno-rachunkowej oraz prowadzenie ewidencji księgowej (JRWA 3220),
    - b) prowadzenie dokumentacji księgowej (JRWA 3221),
    - c) uzgadnianie sald (JRWA 3224),
    - d) przeprowadzanie kontroli i rewizji kasy (JRWA 3225),
    - e) obsługą księgową w zakresie VAT (JRWA 3228);
  - 9) w zakresie rozliczania płac i wynagrodzeń:
    - a) prowadzenie dokumentacji płac i dokonywanie potrąceń z płac (JRWA 3230),
    - b) sporządzanie list płac (JRWA 3231),
    - c) prowadzenie kartotek wynagrodzeń (JRWA 3232),
    - d) dokonywanie wypłat diet radnym (JRWA 3233),
    - e) sporządzanie deklaracji podatkowych i rozliczanie podatku dochodowego (JRWA 3234),
    - f) rozliczanie składek na ubezpieczenie społeczne (JRWA 3235),
    - g) prowadzenie dokumentacji wynagrodzeń z bezosobowego funduszu płac (JRWA 3237);
  - 10) w zakresie inwentaryzacji (JRWA 3241):
    - a) przyjmowanie spisów i protokołów inwentaryzacyjnych,
    - b) weryfikacja sprawozdań z przebiegu inwentaryzacji,
    - c) ewidencjonowanie różnic inwentaryzacyjnych.
2. Ponadto do zadań Wydziału należy:

- 1) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału;
- 2) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 3) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, sprawozdawczości, zaopatrzenia materiałowego, archiwizowania akt;
- 4) udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5) przestrzeganie przepisów „o ochronie danych osobowych”, „o ochronie informacji niejawnych” i „o dostępie do informacji publicznej”;
- 6) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
- 7) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału;
- 8) przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków.

### **§ 3**

Wydział Księgowości podlega Skarbnikowi Miasta i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) „DKK”.

### **§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału.

### **§ 5**

Traci moc Zarządzenie Nr 120/9/17 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 31 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Księgowości.

### **§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Struktura organizacyjna

**WYDZIAŁ KSIĘGOWOŚCI**

