ZARZĄDZENIE NR 120/96/18
PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 19 grudnia 2018 r.

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Księgowości

Na podstawie § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 120/43/18 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 25 maja 2018 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

zarządzam, co następuje :

§ 1

1. Zakres działania Wydziału Księgowości określają postanowienia § 53a Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik, którego w przypadku nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik, działający w ramach udzielonych mu pełnomocnictw.
4. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą liczbę etatów Wydziału odzwierciedla schemat graficzny stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

1. Do zadań Wydziału Księgowości należy:
   1) sporządzanie sprawozdawczości statystycznej (JRWA 0642);
   2) prowadzenie ewidencji środków trwałych (JRWA 2611);
   3) w zakresie realizacji budżetu:
      a) rozliczanie dochodów, wydatków, subwencji i dotacji (JRWA 3032),
      b) sporządzanie sprawozdań okresowych z wykonania budżetu (JRWA 3034),
      c) sporządzanie sprawozdań rocznych, bilansu i analizy wykonania budżetu (JRWA 3035);
   4) w zakresie obsługi finansowej funduszy, środków dodatkowych, pożyczek, kredytów, dochodów pozabudżetowych:
      a) obsługa finansowa funduszy i środków dodatkowych (JRWA 3050),
      b) obsługa finansowa pożyczek i kredytów (JRWA 3051),
      c) współpraca z bankami finansującymi i kredytującymi (JRWA 3052);
   5) obsługa egzekucji administracyjnej prowadzonej przez inne organy egzekucyjne (JRWA 3161);
   6) prowadzenie spraw w zakresie obrotu gotówkowego (JRWA 3210);
   7) obsługa depozytów kasowych i wadium (JRWA 3212);
   8) w zakresie księgowości – prowadzenie spraw związanych z:
      a) dowodami księgowymi, w tym przeprowadzanie kontroli formalno-rachunkowej oraz prowadzenie ewidencji księgowej (JRWA 3220),
      b) prowadzenie dokumentacji księgowej (JRWA 3221),
      c) uzgadnianie sald (JRWA 3224),
      d) przeprowadzanie kontroli i rewizji kasy (JRWA 3225),
      e) obsługą księgową w zakresie VAT (JRWA 3228);
   9) w zakresie rozliczania płac i wynagrodzeń:
      a) prowadzenie dokumentacji płac i dokonywanie potrąceń z płac (JRWA 3230),
      b) sporządzanie list płac (JRWA 3231),
      c) prowadzenie kartotek wynagrodzeń (JRWA 3232),
      d) dokonywanie wypłat diet radnym (JRWA 3233),
      e) sporządzanie deklaracji podatkowych i rozliczanie podatku dochodowego (JRWA 3234),
      f) rozliczanie składek na ubezpieczenie społeczne (JRWA 3235),
      g) prowadzenie dokumentacji wynagrodzeń z bezosobowego funduszu płac (JRWA 3237);
   10) w zakresie inwentaryzacji (JRWA 3241):
      a) przyjmowanie spisów i protokołów inwentaryzacyjnych,
      b) weryfikacja sprawozdań z przebiegu inwentaryzacji,
      c) ewidencjonowanie różnic inwentaryzacyjnych.
2. Ponadto do zadań Wydziału należy:

1) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału;
2) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
3) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, sprawozdawczości, zaopatrzenia materiałowego, archiwizowania akt;
4) udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych;
5) przestrzeganie przepisów „o ochronie danych osobowych", „o ochronie informacji niejawnych" i „o dostępie do informacji publicznej";
6) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
7) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału;
8) przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków.

§ 3

Wydział Księgowości podlega Skarbnikowi Miasta i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) „DKK".

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 120/9/17 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 31 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Księgowości.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik do Zarządzenia Nr 120/96/18
Prezydenta Miasta Tychy

z dnia 19 grudnia 2018 r.

Struktura organizacyjna

WYDZIAŁ KSIĘGOWOŚCI

