|  |
| --- |
| HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO |
| **Harmonogram na rok**      (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwęoferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy) |
| **Lp.** | **Nazwa działania** (w przypadku oferty wspólnej przy nazwiedziałania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizacjędziałania) | **Planowanyterminrealizacji** | **Zakres działania realizowany przez podmiotniebędący stroną umowy**22) |
|  |       |       |       |
|  |       |       |       |
|  |       |       |       |
|  |       |       |       |
|  |       |       |       |
|  |       |       |       |
|  |       |       |       |
|  |       |       |       |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_22) Dotyczy zakresu/części działania, które będzie realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy na podstawiepodzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytkupublicznego i o wolontariacie. |