

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r, poz.450 z późn.zm.)

**PREZYDENT MIASTA TYCHY  
OGŁASZA:**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku**

**w zakresie:**

- I. ochrony i promocji zdrowia
- II. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
- III. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym
- IV. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób
- V. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
- VI. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
- VII. rewitalizacji

**w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.**

**RODZAJE ZADAŃ**

**I. W ZAKRESIE OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA**

1. **Zapewnienie stacjonarnej oraz w miejscu zamieszkania opieki dla mieszkańców miasta Tychy chorych na nowotwory w stanie terminalnym.**  
**Opis zadania:** zadanie polega na zapewnieniu opieki hospicyjnej na terenie miasta Tychy, nieobjętej kontraktowaniem przez NFZ, m.in. poprzez: prowadzenie punktu konsultacyjnego dla chorych i ich rodzin (w tym media), wsparcie psychologiczne, prowadzenie wypożyczalni sprzętu medycznego, zakup leków, materiałów opatrunkowych i sprzętu medycznego niezbędnych do opieki hospicyjnej. Adresatami zadania są dorośli mieszkańcy miasta Tychy chorzy na nowotwory w stanie terminalnym.

**II. W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

1. **Prowadzenie świetlicy terapeutycznej dla 25 osób niepełnosprawnych intelektualnie, pozbawionych instytucjonalnej opieki.**
2. **Prowadzenie Punktu Wczesnej Interwencji dla dzieci do 7-go roku życia zagrożonych lub ze zdiagnozowanymi zaburzeniami wieku rozwojowego.**
3. **Przestrzeń bez barier - działania aktywizujące na rzecz środowiska osób niewidomych i niedowidzących w Tychach.**

Adresaci zadania: osoby niewidome i niedowidzące.

Cel projektu: oznakowanie przestrzeni publicznej w celu zwiększenia aktywności społecznej osób niewidomych i niedowidzących.

Zakres rzeczowy: w ramach realizacji zadania oferent zobowiązany jest do:

1. wyłonienia grupy uczestników projektu;
2. przeprowadzenia szkolenia w zakresie korzystania z aplikacji i aktywatorów;
3. wskazania punktów w przestrzeni publicznej, gdzie zostaną umieszczone znaczniki;
4. montażu znaczników elektronicznych (TOTUPOINT);
5. udostępnienia aplikacji mobilnej dla urządzeń typu: smartfon, tablet;
6. utrzymania nadzoru technicznego nad systemem.

### III. W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM

1. **Prowadzenie programu edukacyjno - integracyjno - rehabilitacyjnego w formie stacjonarnej bądź wyjazdowej dla osób starszych, samotnych a także niepełnosprawnych.**
2. **Prowadzenie programu na rzecz aktywności osób starszych, zapobiegającego wykluczeniu społecznemu.**

**Opis zadania:** w ramach prowadzonego programu oczekiwana jest aktywizacja społeczna seniorów poprzez prowadzenie klubu seniora od poniedziałku do piątku w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników zdania. W ramach programu przewiduje się udostępnienie infrastruktury pozwalającej na aktywne spędzanie czasu wolnego, a także zaangażowanie seniorów w działania na rzecz środowiska lokalnego.

### IV. W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB

1. **Prowadzenie przez 4 godziny dziennie Ośrodków Wsparcia, które obejmą swoją pomocą do 85 osób starszych, tj. po 60 roku życia.**

**Opis zadania:** Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania z wyłączeniem wyżywienia. Ośrodek powinien pracować od poniedziałku do piątku przez 4 godziny dziennie.

2. **Prowadzenie „Klubu Senior+” w ramach Programu Wieloletniego „SENIOR+” na lata 2015 - 2020.**

**Celem zadania jest** zapewnienie wsparcia seniorom (osobom nieaktywnym zawodowo w wieku 60+) poprzez umożliwienie korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywizacji, w tym oferty prozdrowotnej, obejmującej także usługi w zakresie aktywności ruchowej lub kinezyterapii, a także oferty edukacyjnej, rekreacyjnej i opiekuńczej, w zależności od potrzeb stwierdzonych w środowisku lokalnym. W ramach Programu udostępniana jest seniorom infrastruktura pozwalająca na aktywne spędzanie wolnego czasu, a także zaktywizowanie i zaangażowanie seniorów w działania samopomocowe i na rzecz środowiska lokalnego.

#### Podstawowy zakres zadania:

- organizacja zajęć dla seniorów o charakterze kulturalnym, rekreacyjnym, towarzyskim,
- organizacja spotkań ze specjalistami w celu stałej edukacji seniorów,
- prowadzenie grup hobbistycznych dających możliwość rozwijania swoich pasji i umiejętności,
- prowadzenie usług w zakresie aktywizacji społecznej, w tym wolontariat międzypokoleniowy,
- organizacja zajęć w zakresie aktywności ruchowej (w zajęciach mogą brać udział uczestnicy, którzy przedłożą zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udziału w tego typu zajęciach),
- prowadzenie Punktu Pomocowego w którym będzie udzielane wsparcie w zakresie podstawowych/bytowych potrzeb seniorów,
- prowadzenie Punktu Informacyjnego dla seniorów, pozyskiwanie i przekazywanie informacji o usługach skierowanych do seniorów, oferowanych przez organizacje pozarządowe, instytucje, firmy.

#### Dodatkowe informacje:

- korzystanie z oferty Klubu „Senior+” będzie bezpłatne,
- liczba miejsc w Klubie „Senior+” - łącznie 50 tj. po 25 na lokalizację,
- każdy uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia formularza zgłoszeniowego (wzór stanowić będzie załącznik do zawartej umowy,
- standard zatrudnienia w Klubie „Senior+”:
  - ✓ kierownik - łącznie 2 osoby tj. 1 osoba na lokalizację
  - ✓ animator - łącznie 2 osoby tj. x 1/2 wymiaru zatrudnienia na lokalizację
  - ✓ specjaliści do zajęć tematycznych - zatrudniani zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez uczestników.

Osoby zatrudnione powinny posiadać odpowiednie kwalifikacje.

#### Miejsce realizacji zadania:

- Lokal przy ul. Barona 30 lokal 428 oraz lokal będący filią przy ul. Arkadowej 2 w Tychach.

## V. W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH

### 1. Prowadzenie Punktu Informacyjnego

**Opis zadania:** prowadzenie punktu informacyjnego dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej. W ramach punktu udzielane będzie poradnictwo społeczno-formalne (społeczno-obywatelskie), psychologiczne oraz prawne w celu przedstawienia optymalnego rozwiązania zaistniałej sytuacji życiowej. Punkt czynny, co najmniej 2 razy w tygodniu w pomieszczeniach, będących w dyspozycji Urzędu Miasta Tychy tj. w budynku „Balbina Centrum” przy ulicy Barona 30/209.

## VI. W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

### 1. Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego ds. Uzależnień i Przemocy.

**Opis zadania:** rozpoznanie problemów całej rodziny i zaplanowanie pomocy dla wszystkich jej członków w zakresie różnych zjawisk charakterystycznych dla rodzin z problemem uzależnień. Motywowanie osób z problemem do kontaktu z podmiotem prowadzącym działalność leczniczą, udzielenie wsparcia po leczeniu (np. grupy wsparcia), inicjowanie interwencji w przypadku występowania przemocy domowej oraz współpraca z instytucjami działającymi na terenie miasta, placówkami leczenia odwykowego i podstawowej opieki zdrowotnej. Udzielanie pomocy psychologicznej oraz porad prawnych.

### 2. Prowadzenie działań wspierających abstynencję i trzeźwienie osób uzależnionych.

**Opis zadania:** podejmowanie aktywności ukierunkowanej na wspieranie abstynencji i trzeźwienia osób uzależnionych w formie stacjonarnej i /lub wyjazdowej. Organizowanie zajęć rehabilitacyjnych skierowanych do osób uzależnionych i członków ich rodzin, zapobiegających wykluczeniu społecznemu i ułatwiających proces zdrowienia. Realizacja imprez o charakterze kulturalnym, turystycznym, towarzyskim itp., również w formie wyjazdowej, mających na celu, rozwijanie umiejętności interpersonalnych, promocję trzeźwego stylu życia oraz motywowanie do trwałej abstynencji.

### 3. Prowadzenie reintegracji społecznej i zawodowej w ramach Centrum Integracji Społecznej w Tychach.

**Opis zadania:** prowadzenie reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w rozumieniu ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1828), w szczególności osób uzależnionych od alkoholu w rozumieniu ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 t.j.) poprzez prowadzenie Centrum Integracji Społecznej. O dotację mogą ubiegać się organizacje, które posiadają zezwolenie Wojewody Śląskiego, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym.

### 4. Prowadzenie programu profilaktyczno - interwencyjnego dla młodzieży eksperymentującej z różnymi środkami psychoaktywnymi.

**Opis zadania:** program powinien opierać się przede wszystkim na działaniach korekcyjno – wychowawczych skierowanych dla osób eksperymentujących głównie z nielegalnymi substancjami psychoaktywnymi z wykorzystaniem strategii kształtowania umiejętności życiowych, która może być uzupełniona o angażowanie młodych ludzi w konstruktywne aktywności.

## VII. W ZAKRESIE REWITALIZACJI

### 1. Poznaj sąsiada - wspólne działanie w praktyce

**Opis zadania:**

**Adresaci zadania:** społeczność lokalna, mieszkańcy osiedla N, O, Ł i H.

**Cel projektu:** aktywizacja i pobudzenie społeczności lokalnej, międzypokoleniowa integracja sąsiadów oraz zwiększenie poziomu kapitału społecznego poprzez promowanie wśród mieszkańców innowacyjnych form aktywności w życiu lokalnym oraz wspieranie i wzmacnianie oddolnych inicjatyw na rzecz mieszkańców. Projekt ma pomóc w samoorganizacji, w nawiązaniu kontaktów z innymi mieszkańcami, zaoferować wsparcie w działaniu a także dążyć do skutecznego wyłonienia lokalnych liderów.

**Zakres rzeczowy:**

Działania zakładają stworzenie warunków do stymulowania samoorganizacji społeczności lokalnej na osiedlu H i Ł oraz N i O, poprzez:

1. organizację spotkań tematycznych / warsztatów np.: na temat umiejętności komunikowania się i angażowania społecznego, organizacji pracy w grupie czy samoorganizacji sąsiedzkiej.
2. zorganizowanie sąsiedzkiego projektu społecznego (np. wspólnego spotkania czy wydarzenia integrującego społeczność lokalną). Ideą nie jest narzucanie sztywnego pomysłu, po to, żeby mieszkańcy sami mogli wypracować i zrealizować wspólną koncepcję.

**Projekt powinien dążyć do osiągnięcia rezultatów, o których mowa w Programie Rewitalizacji dla miasta Tychy, czyli do zwiększenia integracji mieszkańców osiedla z różnych grup wiekowych, aktywizacji na rzecz samopomocy sąsiedzkiej, monitorowania przestrzeni publicznych i pobudzania społecznego zaangażowania.**

## **2. Prowadzenie programu z zakresu aktywizacji społeczności lokalnych „BAZA-Bank Aktywnych Ludzi Miasta”.**

### **Opis zadania:**

Zakres rzeczowy projektu obejmować powinien co najmniej **jeden** z poniższych komponentów:

1. BAL - Baza Aktywności Lokalnej
2. BRR - Baza Rozwoju Rodziny

### **1. BAL - Baza Aktywności Lokalnej, czyli między innymi:**

- **baza wolontariatu**, w tym: systematyczne spotkania w formie pogadanek i warsztatów;
- **baza liderów podwórkowych**, przygotowanie do realizacji własnych inicjatyw, inspiracja do rozwijania swoich zainteresowań, rozwój twórczego i kreatywnego działania;
- **wyjścia kulturalne i wyjścia w plener, spotkania zainteresowań** - w zależności od potrzeb mogą być organizowane spotkania z profesjonalistami np. artystami, podróżnikami, twórcami, czy osobowościami mediów;
- **zajęcia organizacji czasu wolnego oraz rozwijanie uzdolnień i zainteresowań w formie warsztatów**: samoobrony, sportowych, wokalnych, plastycznych, dziennikarskich;
- **spotkania informacyjne** na temat zakładania organizacji pozarządowej i/lub własnej działalności gospodarczej (we współpracy z PUP i Wydziałem Działalności Gospodarczej UM Tychy);
- **tworzenie partnerstwa lokalnego w obszarze rewitalizowanym** w celu zwiększenia jakości i efektywności prowadzonych działań środowiskowych na rzecz osiedla, zwiększenia poczucia tożsamości lokalnej i zaangażowania we wspólne rozwiązywanie problemów społecznych;
- **baza projektowa** - pomoc i informacja, mająca na celu realizację mini projektów na terenie osiedla, w tym organizacja okolicznościowych imprez czy tzw. Dni Sąsiada;
- **konkursy dla mieszkańców na inicjatywy sąsiedzkie**, mające na celu promocję działań społecznych realizowanych przez mieszkańców osiedla.

### **2. BRR - Baza Rozwoju Rodziny, czyli między innymi:**

w zależności od potrzeb: doradztwo zawodowe, zajęcia z aktywnego poszukiwania pracy, porady z zakresu profilaktyki przemocy i uzależnień. BRR może obejmować stworzenie: Akademii Rodzica (zajęcia rozwijające kompetencje rodzicielskie) i grup wsparcia (np.: dla samotnych młodych matek, kobiet w ciąży oraz rodziców, młodzieży). Dodatkowo w ramach mini-inicjatyw mogą zostać zrealizowane m.in.:

- zajęcia w stylu „perfekcyjnej/ego Pani/Pana domu” - nauka prowadzenie wydatków domowych i oszczędności, nauka zarządzania czasem, porady w zakresie racjonalizowania konsumpcji energii, wody oraz segregacji i recyklingu odpadów itp.
- edukacyjno - profilaktyczne zajęcia integrujące rodziców/dziadków z dziećmi/młodzieżą w formie warsztatów (np.: nauka jak i gdzie spędzać wspólnie wolny czas, jak rozmawiać z dzieckiem, jak animować zabawy i organizować wspólne wyprawy do interesujących miejsc w Tychach).

**Zadanie z zakresu aktywizacji społeczności lokalnych „BAZA-Bank Aktywnych Ludzi Miasta” ma na celu:** uzyskanie wzrostu kompetencji społecznych mieszkańców **osiedla A**, wykreowanie liderów lokalnych zarówno wśród osób fizycznych jak i organizacji pozarządowych, zwiększenie aktywności tyskich organizacji pozarządowych na terenie osiedla A, uzyskanie większej aktywizacji seniorów na rzecz włączenia w życie społeczne, podniesienie świadomości opiekunów na temat szkodliwości substancji psychoaktywnych oraz zapoznanie się ze skutecznymi sposobami przeciwdziałania zagrożeniom, stworzenie miejsca, gdzie rodzice będą mogli rozwijać swoje kompetencje wychowawcze oraz znajdą pomoc w rozwiązywaniu rodzinnych problemów.

**Projekt powinien dążyć do osiągnięcia rezultatów, o których mowa w Programie Rewitalizacji dla miasta Tychy.**

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2019 oraz wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań w latach: 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018.**

ZADANIE	2013 ROK	2014 ROK	2015 ROK	2016 ROK	2017 ROK	2018 ROK	2019 ROK
<b>ZAKRES OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA</b>							
I.1.	65 000 zł	65 000 zł	65 000 zł	70 000 zł	85 000 zł	95 000 zł	100 000 zł
<b>ZAKRES DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH</b>							
II.1.	166 400 zł	166 400 zł	166 400 zł	176 384 zł	190 000 zł	200 000 zł	210 000 zł
II.2.	13 000 zł	13 000 zł	13 000 zł	13 000 zł	37 000 zł	37 000 zł	52 000 zł
II.3.	0	0	0	0	15 000 zł	15 000 zł	15 000 zł
<b>ZAKRES DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM</b>							
III.1.	40 000 zł	45 000 zł	52 000 zł	45 000 zł	55 300 zł	55 300 zł	55 300 zł
III.2.	0	12 000 zł	12 000 zł	12 000 zł	18 000 zł	18 000 zł	20 000 zł
<b>ZAKRES POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB</b>							
IV.	141 000 zł	159 701 zł	149 600 zł	157 000 zł	157 000 zł	150 967 zł	157 000 zł
IV.	0	0	0	0	0	0	180 000 zł
<b>ZAKRES DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH</b>							
V.1.	10 000 zł	10 000 zł	10 000 zł	10 000 zł	10 000 zł	10 000 zł	10 000 zł
<b>ZAKRES PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM</b>							
VI.1.	120 000 zł	120 000 zł	130 000 zł	130 000 zł	142 000 zł	142 000 zł	147 000 zł
VI.2.	46 000 zł	25 000 zł	26 000 zł	55 000 zł	55 000 zł	54 450 zł	56 450 zł
VI.3.	219 240 zł	219 240 zł	219 240 zł	219 240 zł	219 240 zł	236 640 zł	236 640 zł
VI.4.	0	0	0	0	12 000 zł	12 000 zł	12 000 zł
<b>ZAKRES REWITALIZACJI</b>							
VII.1	0	0	0	0	40 000 zł	40 000 zł	40 000 zł
VII.2	0	0	0	0	83 000 zł	100 000 zł	80 000 zł

**Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
4. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku ofert na realizację jednego zadania, złożonych przez jednego lub różnych oferentów, po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji konkursowej i zatwierdzeniu opinii przez Prezydenta Miasta Tychy, iż oferty są wobec siebie komplementarne a zadanie będzie w ten sposób efektywniej realizowane.
5. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków oraz wskazania, na jakie pozycje kosztorysu mają być one przeznaczone. Warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu, dostosowanych do realnie przyznanej dotacji.

6. Dotację należy przeznaczyć na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania, z wyłączeniem wydatków o charakterze inwestycyjnym oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
7. W przypadku kosztów wynagrodzenia personelu, w tym kosztów osobowych administracji i obsługi projektu oraz kosztów osobowych merytorycznych,
  - kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w szczególności: wynagrodzenia netto, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy. Płace nie mogą przekraczać wydatków normalnie ponoszonych przez Oferenta, zaś przyjęte stawki nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych na danym rynku;
  - niekwalifikowalne są nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.
8. Kwota dotacji:
  - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
9. Minimalny finansowy wkład organizacji wynosi **1 % liczony od wartości wnioskowanej dotacji.**

### Termin i warunki realizacji zadań

1. Termin realizacji zadań: **od 2 stycznia do 31 grudnia 2019 roku.**
2. Uczestnikami zadań publicznych są wyłącznie mieszkańcy Tychów.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy miastem Tychy a podmiotem składającym ofertę.
4. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
5. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.

### Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Kompletną ofertę, należy wysłać w **ELEKTRONICZNYM GENERATORZE eNGO** dostępnym na stronie: <https://tychy.engo.org.pl/konkursy-trwajace> a następnie złożyć ją osobiście w **Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Tychy** przy al. Niepodległości 49, pok. 509a i 510 lub **w formie pisemnej (poczta) lub w formie dokumentu elektronicznego** opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź uwierzytelnionego profilem zaufanym ePUAP, **w terminie do 13 grudnia 2018 r. (decyduje data wpływu).**
2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016, poz. 1300).
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
4. Wymienione wyżej dokumenty dla swej ważności muszą być opatrzone datą oraz podpisem osób statutowo upoważnionych do reprezentowania oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis oraz data uwiarygodnienia).

**UWAGA:** Oferta, która wpłynie wyłącznie w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE lub tylko w wersji papierowej nie będzie objęta oceną merytoryczną. Oferta, która wpłynie po **13 grudnia 2018 r.** nie będzie objęta oceną merytoryczną.


### Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty muszą być kompletne, czytelne oraz podpisane i opieczątowane przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania oferenta.
2. Oferty opiniować będzie specjalnie w tym celu powołana przez Prezydenta Miasta Tychy komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa działać będzie zgodnie z postanowieniami art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Programem Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi.
4. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Weryfikacja formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria, czy:
  - a) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
  - b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
  - c) oferta jest złożona na właściwym formularzu, poprzez elektroniczny generator,
  - d) wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione,

- e) oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta,
  - f) zadanie konkursowe, na realizację, którego złożono ofertę jest zgodne z celami statutowymi oferenta,
  - g) zadanie opisane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
  - h) złożono wymagane załączniki do oferty,
  - i) załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.
6. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Skala punktowa:
1.	ocena możliwości realizacji zadania publicznego	0 (minimum) – 5 (maksimum)
2.	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0 (minimum) – 5 (maksimum)
3.	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne	0 (minimum) – 5 (maksimum)
4.	ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0 (minimum) – 5 (maksimum)
5.	ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0 (minimum) – 5 (maksimum)
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez miasto Tychy w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	- 2 bardzo zła -1 zła 0 - brak realizacji zadań zleconych 1 - poprawna 2 - dobra 3 - bardzo dobra
7.	<b>SUMA PUNKTÓW:</b>	- 2 (minimum) - 28 (maksimum)

- 7. Minimalna liczba punktów wymagana do pozytywnej oceny merytorycznej to:16.
- 8. Oferta zostaje odrzucona z powodu:
  - negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych;
  - negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.
- 9. Oferta oceniona pozytywnie, tj. taka która nie została odrzucona z przyczyn określonych w ust. 8, może nie uzyskać dotacji z powodu braku środków.
- 10. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 21 dni od upływu terminu składania ofert.
- 11. Komisja konkursowa ze swych czynności sporządza protokół, który jest przekazywany Prezydentowi Miasta Tychy celem zatwierdzenia.
- 12. Protokół, zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach poszczególnych zadań konkursowych ze wskazaniem:
  - a) pełnej nazwy oferenta;
  - b) nazwy zadania;
  - c) informacji o pozytywnej bądź negatywnej ocenie formalnej oferty;
  - d) informacji o ocenie merytorycznej – przyznanej liczbie punktów;
  - e) informacji o wyborze bądź odrzuceniu oferty;
  - f) uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia oferty;
  - g) wysokości wnioskowanej i przyznanej dotacji.
- 13. Na podstawie zatwierdzonego protokołu z prac komisji konkursowej ogłaszane są wyniki konkursu.
- 14. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
- 15. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
- 16. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
- 17. Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.umtychy.pl>, na tablicy ogłoszeń tu. Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej [www.ngo.umtychy.pl](http://www.ngo.umtychy.pl).

w z. Naczelnika  
Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia  
  
mgr Aneta Koniarczyk

  
PREZYDENT MIASTA TYCHY  
mgr inż. Andrzej Dziuba