PREZYDENT MIASTA TYCHY

ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w mieście Tychy w 2019 roku

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie jednej bądź kilku organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego, które będą prowadziły w mieście Tychy punkty nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

II. Rodzaj zadania

1. Powierzenie prowadzenia w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 r. jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego usytuowanego w Tychach przy ul. Barona 30 (punkt nr 3) oraz dwóch punktów usytuowanych przy Placu św. Anny 4 lokal użytkowy 120 (punkt 4 i punkt nr 5).
2. W ramach prowadzenia punktu organizacja pozarządowa zobowiązana jest do:
   1) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej obejmującej:
      a) poinformowanie osoby fizycznej o obowiązującym stanie prawnym oraz o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowoadministracyjnym lub,
      b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego lub,
      c) sporządzenie projektu pisma w sprawach w sprawach, o których mowa w lit. a i b, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym lub,
      d) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową;
   2) świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmującego działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby prawnej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.
3. Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w ramach dyżurów dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.
4. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2019 r. W umowie Prezydent może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
5. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej powinno odbywać się na zasadach określonych w art.5 ust.2, art.7 oraz art.8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.
6. Nieodpłatna pomoc prawna zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej powinna być udzielana w punkcie pomocy prawnej w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie[1].
7. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na terenie miasta Tychy, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie miasta.

[1] z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy

8. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Prezydenta. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie[2].
9. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
10. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie[3], może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
11. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w punkcie 10, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

III Podmioty uprawnione do złożenia oferty

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa[4] która spełnia następujące warunki:

1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej:
   a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
   b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy[5] w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2019 r.,
   c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
      – poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
      – profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
      – przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
   d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej,
2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:
   a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
   b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust.3a ustawy[6] w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2019 r.,
   c) daje gwarancję należytego wykonania zadania w szczególności w zakresie zapewnienia:
      – poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowania,
      – profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
      – przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności, gdy zachodzi konflikt interesów,
   d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
3) o powierzenie prowadzenia w 2019 roku punktu nie może się ubiegać organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie

[2] ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)
[3] ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824)
[4] Prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b) lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)
[5] ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 2030
[6] ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)

rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania jak również organizacja pozarządowa z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania przeznacza się w formie miesięcznej dotacji kwotę 5.005,- zł na wynagrodzenia z tytułu umów z „doradcą" o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 1 – 3 ustawy[7] oraz koszty związane z realizacją edukacji prawnej w wysokości 3.300,-zł. Rocznie planuje się przeznaczyć dotację w wysokości 63 360 brutto na jeden punkt nieodpłatnej pomocy prawnej.

V. Termin i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **23 listopada 2018 r.**
2. Oferty należy składać w Kancelarii Urzędu Miasta Tychy al. Niepodległości 49, pokój 109 w godzinach urzędowania lub przesyłką listową na adres: Urząd Miasta Tychy, al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy, Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkolenia. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.
3. Oferty należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach – PROWADZENIE PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ ORAZ NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO W MIEŚCIE TYCHY W ROKU 2019" (wraz ze wskazaniem którego punktu oferta dotyczy (punkt nr 3, 4 lub 5), a także nazwą organizacji składającej ofertę.
4. Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
   1) kopię aktualnego odpisu z rejestru (KRS);
   2) odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
   3) kopię statutu organizacji pozarządowej lub inny dokument regulujący działalność organizacji;
   4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
   5) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej;
   6) pisemne zobowiązania:
      a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, załącznik nr 1 do ogłoszenia,
      b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, załącznik nr 2 do ogłoszenia.
6. Oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, załącznik nr 3 do ogłoszenia.
7. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.
8. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
9. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
10. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.
11. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:
    1) złożone przez podmioty nieuprawnione;
    2) złożone na innym druku niż określony w niniejszym ogłoszeniu;

[7] ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 2030)

3) złożone po terminie;
4) niekompletne;
5) dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

VI. Termin, kryteria i tryb wyboru ofert

1. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Tychy po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
2. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy.
3. Skład komisji oraz zasady jej pracy określa zarządzenie Prezydenta Miasta Tychy.
4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do **7 grudnia 2018 r.**
5. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące:

Lp.	Kryterium	Skala punktowa
1)	jakość przygotowanej oferty, jej przejrzystość i ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,	0 – 5
2)	ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób przy udziale, których zadanie będzie realizowane	0 – 5
3)	dotychczasowe doświadczenie organizacji w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych	0 – 5

6. Organizacja zobowiązana jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
7. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie zmian w harmonogramie w zakresie np. terminów świadczenia porad, po uprzednim powiadomieniu o tym fakcie Prezydenta Miasta Tychy, na podstawie pisemnego uzasadnienia konieczności wprowadzanych zmian, zgody Prezydenta Miasta Tychy i po podpisaniu aneksu do umowy.

VII. Warunki realizacji zadania

1. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie akceptacja Prezydenta Miasta Tychy, zatwierdzająca opinię komisji konkursowej.
2. Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest m. in. do:
   1) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie,
   2) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
   3) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
   4) opracowania i wydruku:
      a) dwóch informatorów w formacie co najmniej A4 (po jednym w I i II półroczu) – nakład 200 egzemplarzy,
      b) jednego poradnika w formacie nie mniejszym niż A5 – nakład 400 egzemplarzy,
      c) ulotek informacyjnych w formacie nie mniejszym niż A6 – nakład 700 sztuk,
      d) przeprowadzenie dwóch wykładów/warsztatów (po jednym w I i II półroczu).

VIII. Informacje końcowe

1. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z Prezydentem Miasta Tychy na realizację zadania.
2. W sprawach nieuregulowanych powyższym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Wszelkie informacje dotyczące otwartego konkursu ofert, można uzyskać pod numerem telefonu **32 776 - 32 -11**.
4. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Prezydent Miasta Tychy.

5. Dane osobowe zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w mieści Tychy.

PREZYDENT MIASTA TYCHY

9.11.2018 r. (-) mgr inż. Andrzej Dziuba