ZARZĄDZENIE NR 120/77/18

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 7 listopada 2018 r.

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników majątku w Urzędzie Miasta Tychy

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 120/54/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 18 października 2013 r. w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Tychy z późn. zm.

Zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzić roczną inwentaryzację składników majątku Urzędu Miasta Tychy na ostatni dzień roku obrotowego 2018 w drodze spisu z natury:
   1) w okresie od 14 do 30 listopada 2018 r.:
      a) place zabaw,
      b) budowle sportowe,
      c) środki transportu,
      d) budynki komunalne,
      e) punkty alarmowania na terenie miasta,
      f) składniki majątku będące własnością innych jednostek;
   2) w okresie od 14 listopada do 12 grudnia 2018 r. - zestawy komputerowe i urządzenia peryferyjne;
   3) w dniu 31 grudnia 2018 r.:
      a) materiały biurowe w magazynie Urzędu Miasta,
      b) środki pieniężne w gotówce, czeki, arkusze spisu z natury, inne walory kasowe.
2. Wyniki inwentaryzacji należy przedłożyć Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej najpóźniej do 4 dni od daty zakończenia spisu.
3. Po sprawdzeniu arkuszy spisu pod względem formalnym Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przekaże arkusze w terminie do 3 dni od daty ich otrzymania do Wydziału Księgowości w celu dokonania wyceny składników majątku.
4. Wydział Księgowości przekaże wycenione arkusze Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do 18 dni od daty ich otrzymania.

§ 2

1. Przeprowadzić w okresie od 14 listopada 2018 r. do 5 grudnia 2018 r inwentaryzację zestawów komputerowych użyczonych beneficjentom ostatecznym w ramach projektu „Tychy w sieci możliwości” w formie zdalnej (w przypadku bezskutecznej inwentaryzacji zdalnej, w formie bezpośredniego oglądu zestawu komputerowego u beneficjenta).
2. Wyniki inwentaryzacji należy przedłożyć w Wydziale Księgowości najpóźniej do dnia 10 grudnia 2018 r.
3. Po sprawdzeniu wyników inwentaryzacji ze stanem wynikającym z ewidencji księgowej Wydziału Księgowości przekaże je Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 19 grudnia 2018 r.

§ 3

1. Przeprowadzić roczną inwentaryzację składników majątku Urzędu Miasta Tychy na dzień 30 listopada 2018 r. w drodze uzyskania od kontrahentów pisemnego potwierdzenia sald:
   1) nieruchomości powierzonych innym podmiotom,
   2) składników majątku powierzonych innym podmiotom,
   3) należności z wyjątkiem:
      a) należności spornych,
      b) należności wątpliwych,
      c) należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
      d) należności publiczno-prawnych,
   4) zaciągniętych kredytów i pożyczek.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 3 do 14 grudnia 2018 r.
3. Wyniki inwentaryzacji należy przedłożyć w Wydziale Księgowości najpóźniej do dnia 21 grudnia 2018 r.
4. Po sprawdzeniu wyników inwentaryzacji ze stanem wynikającym z ewidencji księgowej Wydziału Księgowości przekaże je Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 7 stycznia 2019 r.

§ 4

1. Przeprowadzić roczną inwentaryzację środków zgromadzonych na rachunkach bankowych na dzień 31 grudnia 2018 r. w drodze uzyskania od kontrahentów pisemnego potwierdzenia sald.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 3 do 14 stycznia 2018 r.
3. Wyniki inwentaryzacji należy przedłożyć Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 15 stycznia 2019 r.

§ 5

1. Przeprowadzić roczną inwentaryzację składników majątku Urzędu Miasta Tychy na dzień 31 grudnia 2018 r. w drodze weryfikacji stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami:
   a) nieruchomości gruntowych, w tym oddanych w trwały zarząd oraz otrzymanych i oddanych w wieczyste użytkowanie;
   b) środków trwałych w budowie (inwestycji rozpoczętych),
   c) wartości niematerialnych i prawnych,
   d) należności spornych,
   e) należności wątpliwych,
   f) należności i zobowiązań wobec pracowników,
   g) należności publiczno – prawnych,
   h) rozliczeń międzyokresowych przychodów,
   i) funduszu jednostki,
   j) funduszy specjalnych,
   k) aktywów i pasywów ewidencjonowanych pozabilansowo,
   l) udziałów i akcji w spółkach.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 2 do 10 stycznia 2019 r.
3. Wyniki inwentaryzacji należy przedłożyć w Wydziale Księgowości najpóźniej do dnia 14 stycznia 2019 r.
4. Po sprawdzeniu wyników inwentaryzacji ze stanem wynikającym z ewidencji księgowej Wydziału Księgowości przekaże je Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 18 stycznia 2018 r.

§ 6

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Przewodnicząca - Agnieszka Szymańska,
2. Zastępca Przewodniczącej – Anna Wardzińska,
3. Członkowie – zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

§ 7

Końcowy protokół z wyników inwentaryzacji składników majątku Urzędu Miasta Tychy Przewodniczący Komisji Inwetaryzacyjnej przedłoży Prezydentowi Miasta Tychy w terminie do dnia 31 stycznia 2019 r.

§ 8

Ewentualne różnice ustalone w wyniku inwentaryzacji należy wyjaśnić i rozliczyć w księgach rachunkowych 2018 r.

§ 9

W trakcie przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji należy stosować ustalenia określone w Zarządzeniu Nr 120/54/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 18 października 2013 r. w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Tychy z późn. zm.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba