ZARZĄDZENIE NR 120/ 59 /18
PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 23 sierpnia 2018 r.

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 120/36/18 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej

zarządzam, co następuje :

§ 1

1. Zakres działania Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego określają postanowienia § 33 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik, którego zastępuje wyznaczony pracownik działający w ramach udzielonych mu pełnomocnictw.
4. W ramach Wydziału funkcjonuje Pion Ochrony, który podlega Naczelnikowi Wydziału.
5. Wydział realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej określone dla powiatu.
6. Wewnętrzną strukturę organizacyjną, zawierającą liczbę etatów Wydziału określa schemat graficzny, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Do zadań Wydziału należy:
   1) organizacja systemu ochrony informacji niejawnych (JRWA 1410);
   2) prowadzenie bieżących działań podejmowanych w związku z ochroną informacji niejawnych (JRWA 1411);
   3) udostępnianie informacji niejawnych w tym nadzorowanie ochrony systemów i sieci teleinformatycznych przez administratora systemu (JRWA 1412);
   4) przetwarzanie oświadczeń majątkowych lub innych oświadczeń o osobach zatrudnionych i członkach ich rodzin (JRWA 2124) dotyczących:
      a) stanu majątkowego,
      b) prowadzenia działalności gospodarczej przez pracownika samorządowego;
   5) obsługa procesu dostępu osób zatrudnionych do informacji chronionych przepisami prawa (JRWA 218);
   6) w zakresie zgromadzeń i imprez masowych zgłaszanych w trybie uproszczonym (JRWA 5310):
      a) udostępnianie w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o adresie poczty elektronicznej oraz numerze telefonu, na które kieruje się zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia, o miejscu i terminie organizowanego zgromadzenia,
      b) przyjmowanie zawiadomień o zamiarze zorganizowania zgromadzenia, wykonywanie obowiązków informacyjnych związanych z tym zawiadomieniem;
   7) organizacja Komisji Bezpieczeństwa i Porządku (JRWA 5510);
   8) w zakresie posiedzeń Komisji Bezpieczeństwa i Porządku – organizowanie posiedzeń (JRWA 5511);
   9) zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom gminy i osobom czasowo przebywającym na terenie gminy (JRWA 5520);
   10) współdziałanie z organizacjami zajmującymi się organizowaniem i niesieniem pomocy i ratunku (JRWA 5522);
   11) organizowanie funkcjonowania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (JRWA 5530);

12) monitorowania działalności Teleinformatycznego Centrum Bezpieczeństwa – Centrum Zarządzania Kryzysowego (JRWA 5531);
13) planowanie i prognozowanie działań w wypadku wystąpienia zagrożeń miejscowych oraz ich analizowanie (JRWA 5532);
14) planowanie i organizowanie systemów ostrzegania ludności – przygotowanie i zapewnienie działania SWA oraz SWO (JRWA 5533);
15) w zakresie organizacji łączności alarmowej – nadzór nad funkcjonowaniem SWA obejmującego teren administrowany przez Prezydenta Miasta Tychy (JRWA 5534);
16) planowanie zabezpieczenia gminy przed powodzią oraz analizowanie zagrożenia (JRWA 5544);
17) w zakresie akcji przeciwpowodziowych – utworzenie, wyposażenie i bieżące utrzymanie miejskiego magazynu przeciwpowodziowego (JRWA 5545);
18) opracowywanie i opiniowanie planów obrony cywilnej (JRWA 5550);
19) opracowywanie i uzgadnianie planów działania w zakresie obrony cywilnej (JRWA 5551);
20) w zakresie organizacji formacji obronnych (JRWA 5552):
    a) opiniowanie wniosków dot. tworzenia formacji obrony cywilnej,
    b) tworzenie i przygotowanie do działań jednostek organizacyjnych obrony cywilnej,
21) ocena stanu przygotowań obrony cywilnej – opracowywanie informacji o stanie przygotowań i sposobie realizacji (JRWA 5553);
22) organizacja ewakuacji ludności (JRWA 5554);
23) zaopatrywanie ludności i zakładów pracy w sprzęt obronny (JRWA 5555);
24) prowadzenie bazy służącej obronie cywilnej (JRWA 5556);
25) popularyzacja obrony cywilnej oraz szkolenia w tym zakresie (JRWA 5557);
26) planowanie w zakresie spraw obronnych (JRWA 5560);
27) organizowanie systemu kierowania obronnością (JRWA 5561);
28) przygotowywanie publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa (JRWA 5562);
29) realizacja zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązków państwa-gospodarza HOST NATION SUPPORT (JRWA 5568);
30) reklamowanie osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w czasie ogłoszenia mobilizacji i czasie wojny (JRWA 5573);
31) wyznaczanie podmiotów, w których odbywana jest kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna (JRWA 7364).

2. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej określonych dla powiatu realizowanych przez Wydział należy:
    1) organizowanie systemu kierowania obronnością (JRWA 5561) poprzez:
        a) organizowanie doręczania kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie mobilizacji i w czasie wojny po otrzymaniu polecenia uruchomienia akcji kurierskiej,
        b) rozplakatowanie obwieszczeń o powołaniu osób do czynnej służby wojskowej w czasie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
    2) nakładanie obowiązku świadczeń osobistych na rzecz obronności i ich wykonanie (JRWA 5565);
    3) nakładanie obowiązku świadczeń rzeczowych na rzecz obronności (JRWA 5566).
3. Ponadto do zadań Wydziału należy:
    1) wnioskowanie zapewnienia w budżecie Miasta utworzenia rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości nie mniejszej niż 0,5 % wydatków budżetowych;
    2) planowanie i realizacja przydzielonych środków finansowych na zadania obrony cywilnej, obronne i zarządzania kryzysowego;
    3) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt;
    4) udzielanie zamówień na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych;
    5) realizacja przepisów o ochronie danych osobowych, o ochronie informacji niejawnych i o dostępie do informacji publicznej;

6) opracowanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału;
7) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
8) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału.

§ 3

Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego podlega Prezydentowi Miasta – Szefowi Obrony Cywilnej Miasta i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) "PZK" oraz w zakresie pionu ochrony skrótem organizacyjnym (symbol akt) „PPO”.

§ 4

Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest Naczelnik Wydziału.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 120/64/15 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 27 października 2015 roku w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 6

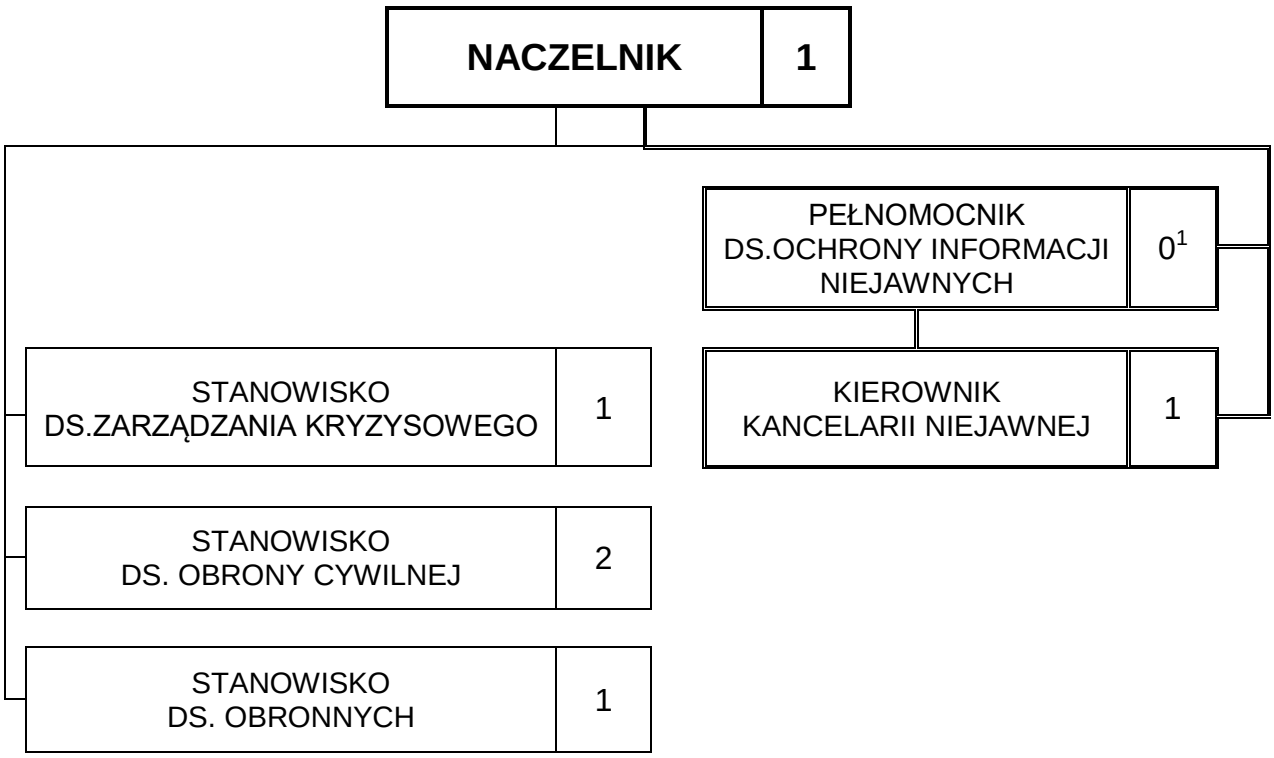
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta Tychy
/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik do Zarządzenia Nr 120/59/18
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 23 sierpnia 2018 r.

Struktura organizacyjna

WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO



Linią —— zaznaczono pion ochrony

[1] Pełnomocnikiem jest wyznaczona Zarządzeniem Prezydenta osoba.