ZARZĄDZENIE NR 120/57/18
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 13 sierpnia 2018 r.

w sprawie ustalenia zakresu przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta Tychy.

Na podstawie art. 18 ust. 8, art. 18^3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016 r.,poz.487 z późn. zm.)

zarządzam:

§ 1

Przeprowadzenie na terenie miasta Tychy kontroli, których celem jest ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

§ 2

Kontrole będą przeprowadzane przez 3 osobowe zespoły składające się z upoważnionych funkcjonariuszy Straży Miejskiej, pracowników merytorycznych Wydziału Działalności Gospodarczej oraz członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Do kontroli o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r.,poz.646).
2. Plan kontroli opracowywany jest przez pracowników merytorycznych Wydziału Działalności Gospodarczej po uprzednim przeprowadzeniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r.,poz.646).
3. Pracownicy merytoryczni Wydziału Działalności Gospodarczej przygotowują zawiadomienie dla przedsiębiorców o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona obecna w czasie kontroli. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
5. Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje:
   1) przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016 r.,poz.487 z późn. zm.) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:
      a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
      b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o którym mowa w art.11^1
      c) posiadanie tytułu prawnego do lokalu, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza,
      d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
      e) w terminach do dnia 1 lutego, 1 czerwca, 1 października każdego roku kalendarzowego objętego zezwoleniem, okazanie przedsiębiorcy zaopatrującemu

dany punkt sprzedaży napojów alkoholowych odpowiedniego dowodu potwierdzającego dokonanie opłaty, o której mowa w art.11^1,

f) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.

2) przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016 r.,poz.487 z późn. zm.) zasad sprzedaży napojów alkoholowych, w szczególności:
   a) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
   b) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
   c) dostarczanie napojów alkoholowych do miejsc sprzedaży w naczyniach zamkniętych, z oznaczeniem nazwy producenta, rodzaju i ilości napoju oraz jego mocy,
   d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych, zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży prowadzona jest w punkcie sprzedaży takim jak: sklep branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko (oddzielone od pozostałej powierzchni punktu sprzedaży, ciąg handlowy lub lada)- w samoobsługowej placówce handlowej o powierzchni sprzedażowej powyżej 200m^2, pozostała placówka samoobsługowa oraz inna placówka handlowa, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
   e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
   f) przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Działalności Gospodarczej. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Tychy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 120/57/18
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 13 sierpnia 2018 r.

PREZYDENT MIASTA
TYCHY

Tychy,……

Upoważnienie nr……

Na podstawie art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r.,poz.646) w związku z art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016 r.,poz.487 z późn. zm.),
upoważniam
1)Panią/Pana……
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego)

legitymującego się legitymacją służbową nr…….....

2)Panią/Pana……
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego)

legitymującego się legitymacją służbową nr…….....

3)Panią/Pana……
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego – członek MKRPA)

legitymującego się dowodem osobistym nr…….....

do przeprowadzenia kontroli w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych położonym w Tychach przy ul…… prowadzonym przez przedsiębiorcę ……
(dane przedsiębiorcy, w tym NIP)

Przedmiot kontroli: **przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.**

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli: ….....
……

……..
(podpis i pieczątka)

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:
1. Do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r., poz. 646), zwanej dalej „ustawą”.

2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
3. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
4. Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, o której mowa powyżej, w szczególności w czasie swojej nieobecności.
5. Do czasu trwania kontroli, nie wlicza się czasu nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, jeżeli stanowi to przeszkodę w wykonaniu czynności kontrolnych.
6. W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez przedsiębiorcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika przedsiębiorcy lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.
7.Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę.
8.Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.
9.Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.
10.Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy. W przypadku gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że wykonywane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności uzasadnia się w protokole kontroli.
11.W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli.
12.Okazanie książki kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej następuje przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli.
13. Przedsiębiorca nie okazuje książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez inny organ kontroli.
14.Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne, w przypadku gdy organ przeprowadza kontrolę, powołując się na przepisy art. 48 ust. 11 pkt 2, art. 50 ust. 2 pkt 2, art. 54 ust. 1 pkt 2, art. 55 ust. 2 pkt 2 oraz art. 62. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu. Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie:
1) czynności kontrolnych przez organ kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy - z chwilą doręczenia kontrolującemu zawiadomienia o wniesieniu sprzeciwu;
2) biegu czasu trwania kontroli - od dnia wniesienia sprzeciwu do dnia zakończenia postępowania wywołanego jego wniesieniem. W przypadku wniesienia sprzeciwu organ kontroli może, w drodze postanowienia, dokonać zabezpieczenia dowodów mających związek z przedmiotem i zakresem kontroli, na czas rozpatrzenia sprzeciwu. Zabezpieczeniu podlegają dokumenty, informacje, próbki wyrobów oraz inne nośniki informacji, jeżeli stanowią lub mogą stanowić dowód w toku kontroli. Organ kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprzeciwu rozpatruje sprzeciw oraz wydaje postanowienie o: 1) odstąpieniu od czynności kontrolnych; 2) kontynuowaniu czynności kontrolnych. Nierozpatrzenie sprzeciwu w terminie, o którym mowa w ust. 7, jest równoznaczne w skutkach z wydaniem przez organ właściwy postanowienia o odstąpieniu od czynności kontrolnych. Na postanowienie, przedsiębiorcy przysługuje zażalenie w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia. Organ kontroli może kontynuować czynności kontrolne z dniem, w którym postanowienie, stało się ostateczne, a w przypadku wniesienia przez przedsiębiorcę zażalenia - z dniem, w którym postanowienie, zostało doręczone przedsiębiorcy. W razie przewlekłości czynności kontrolnych, po wydaniu postanowienia, przedsiębiorca może wnieść do sądu administracyjnego skargę na przewlekłe prowadzenie kontroli. Wniesienie skargi nie powoduje wstrzymania czynności kontrolnych.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 120/57/18
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 13 sierpnia 2018 r.

PREZYDENT MIASTA
TYCHY

Tychy,……

Dane przedsiębiorcy

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018.,poz.646) w związku z art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016.,poz.487 z późn. zm.) zawiadamiam Pana/Panią ……, prowadzącą/ego działalność w postaci sprzedaży napojów alkoholowych w Tychach przy ul…… o zamiarze przeprowadzenia kontroli nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze kontroli.

Zakres kontroli:
przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży położonym w Tychach przy ul…….

W dniu kontroli prosi się przedłożyć następujące dokumenty:
- zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
- aktualny tytuł prawny do lokalu stanowiącego miejsce sprzedaży,
- wydruki z kasy fiskalnej o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rok …… lub zestawienie innych dokumentów księgowych potwierdzające podaną wartość sprzedaży.

Z przeprowadzonych czynności sporządzony zostanie protokół kontroli oraz stosowny wpis w książce kontroli, którą przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu (art. 57 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców Dz.U. z 2018 r.,poz.646).

…….
(podpis i pieczątka)

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 120/57/18
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 13 sierpnia 2018 r.

Numer sprawy

PROTOKÓŁ KONTROLI
przedsiębiorcy, posiadającego zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych pod kątem przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia.

W związku zawiadomieniem o zamiarze wszczęcia kontroli (*zawiadomienie stanowi załącznik nr…. do protokołu*) oraz doręczonym upoważnieniem z pouczeniem o prawach i obowiązkach kontrolowanego (*upoważnienie stanowi załącznik nr …… do protokołu*) odebranym w dniu …….. przeprowadza się kontrolę w dniu ……..
godz. ……..w punkcie sprzedaży …….
(branża sklepu/rodzaj lokalu)
w Tychach, ul……
(adres punktu)

prowadzonym przez ……
(dane przedsiębiorcy, w tym NIP)

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. ……
2. ……
3. ……

Kontrolowany:

Przedsiębiorca: ……..... NIP: ……..... - **obecny/nieobecny***
reprezentowany przez …….....

Dokonano kontroli poprzez sprawdzenie przestrzegania:

I. Warunków określonych w art. 18 ust 7 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

1) posiadanie zezwolenia:

do 4,5% alkoholu oraz na piwo typ „A” …… termin ważności …….

powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) typ „B” …… termin ważności ……..

powyżej 18% alkoholu typ „C” …….. termin ważności …….

2) data wniesienia opłaty za korzystanie z zezwoleń:

do 4,5% alkoholu oraz na piwo typ „A” data …….

powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) typ „B” data …….

powyżej 18% alkoholu typ „C” data …….

3) prawidłowość wniesienia oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za ……rok w punkcie sprzedaży (*przedsiębiorca zobowiązany jest przedłożyć wydruk z kasy fiskalnej o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzedzającym kontrolę lub zestawienie innych dokumentów księgowych potwierdzających podaną wartość sprzedaży*)

……
……
……
……
……

4) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych, (*przedsiębiorca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia*):

……
……
……
……
……

5) w terminach do dnia 1 lutego, 1 czerwca, 1 października każdego roku kalendarzowego objętego zezwoleniem, okazanie przedsiębiorcy zaopatrującemu dany punkt sprzedaży napojów alkoholowych odpowiedniego dowodu potwierdzającego dokonanie opłaty, o której mowa w art.11^1 (*przedsiębiorca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia*)
……
……..

6) przedsiębiorca **posiada tytuł/ nie posiada tytułu prawnego*** do lokalu, w którym prowadzi punkt sprzedaży napojów alkoholowych (wpisać tytuł prawny) ……....

……
……

7) działalność gospodarcza w zakresie objętym zezwoleniem jest wykonywana tylko przez przedsiębiorcę oznaczonego w zezwoleniu i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu:
- ustalono asortyment **zgodny/niezgodny*** z zezwoleniami
- w przypadku niezgodności **zaobserwowano/nie zaobserwowano*** fakt sprzedaży napojów alkoholowych bez stosownego zezwolenia ……
……
……
(opis podjętych działań np. powiadomienie policji itp.)
- przedsiębiorca: **zgodnie/niezgodnie*** z zezwoleniami
- miejsce sprzedaży: **zgodnie/niezgodnie*** z zezwoleniami

8) prowadzenie sprzedaży w punkcie spełniającym wymogi określone przez radę gminy, na podstawie art. 12 ust. 1-3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ……
……
……
……..

II. Zasad wynikających z art. 9^6 i art. 2^1 pkt 6, art. 13 ust. 2, art. 13^1 , art. 15, art.. 18 ust. 7, ust. 10 pkt 4 z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi tj.:

1) sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych, zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, prowadzona jest w następującym punkcie sprzedaży:

- sklep branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych – placówka, w której roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych stanowi nie mniej niż 70% wartości sprzedaży ogółu towarów w tym punkcie: **tak/nie*** …….

(branża sklepu)

- wydzielone stoisko (oddzielone od pozostałej powierzchni punktu sprzedaży, ciąg handlowy lub lada) w samoobsługowej placówce handlowej o powierzchni powyżej 200m^2 **tak/nie*** …….

(branża sklepu)

2) w miejscu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych uwidoczniona informacja o szkodliwości spożywania alkoholu: **tak/nie*** .....
……..

3) przestrzeganie zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych: **tak/nie***
……
……
……
.

4) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych:

- osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości: **zaobserwowano/ nie zaobserwowano*** ……
……
- osobom do lat 18: **zaobserwowano/ nie zaobserwowano*** ……..
……
- na kredyt lub pod zastaw: **zaobserwowano/ nie zaobserwowano*** ……..
……

5) wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł: **tak/nie*** ……
……

III. Ustalenia/uchybienia i zalecenia pokontrolne:

……
……

……
……
……
……
IV. Uwagi wniesione do protokołu przed jego podpisaniem:
……
……
……
……
……
……
……
……

Załączniki do protokołu:
……
……
……
……
……
……

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolującego i kontrolowanego.

Podpisy:

Kontrolujący:	**Kontrolowany:**
1……	……
2……	……
3……	

*- niepotrzebne skreślić