

**ZARZĄDZENIE NR 120/52/18  
PREZYDENTA MIASTA TYCHY  
z dnia 26 lipca 2018 r.**

**w sprawie zasad i trybu publikowania w Biuletynie Informacji Publicznej**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 8 i 9 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz § 9 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy zwany dalej BIP jest obligatoryjnym publikatorem prowadzonym na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej oraz w przepisach wykonawczych.

**§ 2**

Użyte w Zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) Redaktor Naczelny BIP – wyznaczony pracownik Wydziału Organizacyjnego, Kadr i Szkolenia nadzorujący i koordynujący czynności związane z publikowaniem informacji publicznych w BIP;
- 2) Administrator BIP – wyznaczony pracownik w Centrum Usług Wspólnych Miasta Tychy zajmujący się zarządzaniem systemem informatycznym BIP i odpowiadający za jego sprawne działanie;
- 3) redaktor BIP – wyznaczony przez kierownika jednostki organizacyjnej Urzędu pracownik.

**§ 3**

1. Każda informacja w BIP jest oznaczana:
  - 1) imieniem i nazwiskiem osoby, która wytworzyła informację lub odpowiada za jej treść;
  - 2) imieniem i nazwiskiem osoby, która wprowadziła informację;
  - 3) datą wytworzenia informacji i czasu jej udostępnienia.
2. W przypadku publikacji dokumentów w BIP, wyłączenie jawności ich fragmentów dokonuje się poprzez anonimizację.
3. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w BIP jest udostępniana na wniosek.
4. Informacje zamieszczone na stronie BIP nie mogą zawierać reklam oraz niewyjaśnionych skrótów, za wyjątkiem skrótów powszechnie przyjętych i zrozumiałych.
5. W przypadku publikowania dokumentów otrzymanych od podmiotów zewnętrznych w polu „odpowiedzialny” należy podawać imię i nazwisko osoby, która podpisała dokument.

**§ 4**

Kierownicy jednostek organizacyjnych Urzędu odpowiadają za merytoryczne i formalno–prawne treści oraz terminowość publikowanych informacji w BIP, będących w zakresie kompetencji jednostki, którą kierują.

**§ 5**

1. Do koordynowania i monitorowania zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne Urzędu związanych z publikowaniem w BIP wyznacza się Redaktora Naczelnego BIP, który:
  - 1) sprawuje nadzór nad:
    - a) strukturą BIP (przyjmowanie, weryfikacja i realizacja wniosków dotyczących modyfikacji),
    - b) architekturą publikowanych informacji,
    - c) wprowadzaniem i publikowaniem informacji przez jednostki organizacyjne Urzędu;
  - 2) podejmuje niezbędne czynności w celu zachowania spójności informacji zamieszczanych w BIP;
  - 3) współpracuje z:
    - a) kierownikami jednostek organizacyjnych Urzędu w zakresie nadzoru nad pracą redaktorów BIP w podległych im jednostkach,
    - b) Administratorem BIP w zakresie zgłaszania informacji o awariach i nieprawidłowościach w technicznym funkcjonowaniu BIP,
    - c) redaktorami BIP w zakresie prawidłowego wykonywania zadań związanych z wprowadzaniem informacji publicznych do BIP;
  - 4) rozstrzyga o konieczności tworzenia nowych podstron BIP;
  - 5) prowadzi konsultacje merytoryczne w zakresie publikowania informacji w BIP;

- 6) monitoruje czynności związane z publikowaniem dokumentów zawierających wyłączenia jawności informacji;
  - 7) odpowiada za przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji, informacji niezbędnych do zamieszczania na stronie głównej BIP oraz za powiadamianie tego ministra o zmianach w treści tych informacji;
  - 8) uprawniony jest do wycofania z publikowanych informacji każdego elementu zawartości, który nie spełnia przyjętych standardów dostępności;
  - 9) wzywa redaktorów BIP odpowiedzialnych za publikowane informacje do usunięcia w trybie pilnym usterek, nieprawidłowości, niedociągnięć stwierdzonych w zamieszczonych przez nich materiałach.
2. Redaktorzy BIP:
- 1) odpowiadają za terminowe i prawidłowe zamieszczanie w BIP informacji publicznych przeznaczonych do publikacji;
  - 2) redagują wyznaczone podstrony BIP;
  - 3) pełnią nadzór nad zachowaniem zgodności publikowanych w BIP informacji z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz zachowaniem ich kompletności i spójności;
  - 4) zgłaszają:
    - a) Administratorowi BIP wszelkie nieprawidłowości w funkcjonowaniu BIP od strony informatycznej,
    - b) Redaktorowi Naczelnemu BIP wszelkie nieprawidłowości w funkcjonowaniu BIP od strony merytorycznej.
  - 5) wprowadzają publikowane informacje zgodnie ze wskazówkami Administratora BIP;
  - 6) współpracują z innymi pracownikami danej jednostki organizacyjnej Urzędu w zakresie związanym z publikowaniem w BIP informacji, za których wytworzenie lub przechowywanie są oni odpowiedzialni;
  - 7) sprawdzają po zamieszczeniu informacji w BIP czy informacja została opublikowana w sposób właściwy oraz zgodny ze standardami dostępności;
  - 8) udzielają wszystkim zainteresowanym pomocy i wyjaśnień w zakresie związanym z informacjami opublikowanymi w BIP, za które odpowiadają.

#### **§ 6**

Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych Urzędu do zaznajomienia z treścią niniejszego Zarządzenia pracowników zatrudnionych w podległych im jednostkach.

#### **§ 7**

Za realizację Zarządzenia odpowiedzialnymi są:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych Urzędu;
- 2) Redaktor Naczelny BIP;
- 3) Administrator BIP;
- 4) redaktorzy BIP.

#### **§ 8**

Traci moc Zarządzenie Nr 120/5/12 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 2 marca 2012 r. w sprawie zasad i trybu publikowania w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **§ 9**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba