Załącznik do Zarządzenia
Nr 0050/245/18
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 11 lipca 2018 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA (NABÓR DODATKOWY) w okresie utrzymania trwałości projektu pn. „Tychy w sieci możliwości”

§ 1
DEFINICJE

1. Beneficjent – Miasto Tychy.
2. Beneficjent Ostateczny – uczestnik Projektu
3. Biuro Projektu – Centrum Usług Wspólnych Miasta Tychy,
4. Formularz zgłoszeniowy – dokument stanowiący podstawę do ubiegania się o udział w Projekcie.
5. Gospodarstwo domowe – oznacza zespół osób spokrewnionych lub spowinowaconych, a także niespokrewnionych, razem mieszkających i utrzymujących się wspólnie. Gospodarstwa domowe wyodrębnia się spośród ludności zamieszkałej w mieszkaniach – bez obiektów zbiorowego zakwaterowania. Gospodarstwa domowe dzielimy na jednoosobowe i wieloosobowe (2 - i więcej osobowe), a także rodzinne i nierodzinne.
6. Grupy docelowe – uprawnieni do ubiegania się o udział w Projekcie.
7. Opiekun Projektu – osoba odpowiedzialna za Zarządzanie Projektem.
8. Projekt – działania dofinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z publicznych środków krajowych.
9. Wnioskodawca – każdy podmiot składający Formularz zgłoszeniowy do naboru w ramach Projektu „Tychy w sieci możliwości”.

§ 2
INFORMACJE O DOFINANSOWANIU

1. Projekt „Tychy w sieci możliwości” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.
2. Celem Działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka jest przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu.
3. Udział Beneficjentów Ostatecznych w Projekcie jest bezpłatny.

§ 3
GRUPY DOCELOWE

Grupami uprawnionymi do ubiegania się o udział w Projekcie są:

1. Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej **(Grupa A);**
2. Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych **(Grupa B);**
3. Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych **(Grupa C);**
4. Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym **(Grupa D);**
5. Rodziny zastępcze **(Grupa E);**

§ 4
KRYTERIA PRZYDZIELENIA WSPARCIA

1. **Grupa A.** Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej – ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017, poz. 1769 z późn. zm.), Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1058.).
   Wsparcie przysługuje:
   1) osobie samotnie gospodarującej, której miesięczny dochód nie przekracza kwoty 634,00 zł
   2) osobie w rodzinie, w której miesięczny dochód na osobę nie przekracza 514,00 zł
2. **Grupa B.** Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych – ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017, poz. 1952 z późn. zm.).
   Wsparcie przysługuje:
   1) rodzicom, jednemu z rodziców albo opiekunowi prawnemu dziecka;
   2) opiekunowi faktycznemu dziecka;
   3) osobie uczącej się;
   4) w ramach systemu świadczeń rodzinnych, świadczeniem obowiązującym jest zasiłek rodzinny, który przysługuje osobom (o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, Dz. U. z 2017, poz. 1952 z późn. zm.), jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty 674,00 zł, lub 764,00 zł na osobę w rodzinie, jeśli w rodzinie jest dziecko niepełnosprawne.
3. **Grupa C.** Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniające do uzyskania stypendiów socjalnych.
4. **Grupa D.** Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym.
5. **Grupa E.** Rodziny zastępcze – decyduje fakt posiadania statusu rodziny zastępczej.
6. Kryteriami obowiązkowymi są:
   1) spełnienie minimum jednego z warunków wymienionych w ust. 1 – 5
   2) stały meldunek i zamieszkanie na terenie miasta Tychy,
   3) nieposiadanie komputera i dostępu do Internetu w gospodarstwie domowym.
7. W przypadku kwalifikowania się do Projektu większej liczby uczestników, pierwszeństwo będą miały gospodarstwa domowe o najniższych dochodach w Mieście Tychy, rodziny wielodzietne

posiadające dzieci w wieku szkolnym, oraz osoby niepełnosprawne. Pozostałe osoby umieszczone zostaną na liście rezerwowej.

§ 5
SPOSÓB WYPEŁNIENIA FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH

1. Kwalifikacją do naboru jest spełnienie wymaganych kryteriów określonych w ust.6 § 4 Regulaminu oraz złożenie w terminie poprawnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego.
2. Formularz zgłoszeniowy należy wypełnić drukowanymi literami w języku polskim.
3. Wypełniony i podpisany Formularz wraz z załącznikami należy dostarczyć osobiście lub odesłać pocztą:

Centrum Usług Wspólnych Miasta Tychy, ul. Barona 30, 2 piętro, pok. 326

4. Jedno gospodarstwo domowe jest uprawnione do złożenia tylko jednego Formularza zgłoszeniowego.
5. Jeśli dana część Formularza zgłoszeniowego nie dotyczy Wnioskodawcy, to należy wpisać **nie dotyczy**.
6. Jeżeli dane gospodarstwo domowe spełnia więcej niż jedno kryterium, uprawniające do udziału w Projekcie, Wnioskodawca ma prawo wybrać tylko jedno z nich.
7. Do Formularza zgłoszeniowego należy załączyć:
   1) kserokopię aktualnej decyzji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach (jeśli dotyczy),
   2) kserokopię dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
   3) w przypadku braku zameldowania uczestnika Projektu pod adresem zamieszkania – pisemna zgoda najemcy lub właściciela lokalu na montaż instalacji związanej z dostępem do Internetu.
   4) kserokopię orzeczenia sądu o ustaleniu rodziny zastępczej.
8. W przypadku złożenia niepełnej dokumentacji, Beneficjent Ostateczny może ją uzupełnić, w terminie do 5 dni roboczych od daty zamknięcia rekrutacji na wezwanie Komisji Rekrutacyjnej. Uzupełnienia, które wpłyną po upływie 5 dni roboczych od daty zamknięcia rekrutacji nie będą rozpatrywane, a Formularz zgłoszeniowy niezawierający pełnej wymaganej Regulaminem dokumentacji zostanie odrzucony.

§ 6
POBIERANIE I SKŁADANIE FORMULARZY

1. Formularz zgłoszeniowy oraz Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa – nabór dodatkowy – w okresie trwałości Projektu są dostępne na stronie internetowej: http://www.tychywsieci.pl/ w Urzędzie Miasta Tychy, Al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy, Centrum Usług Wspólnych Miasta Tychy, ul. Barona 30, 43-100 Tychy na 2 piętrze, oraz we wszystkich jednostkach miejskich zaangażowanych w realizację Projektu.
2. Formularze zgłoszeniowe można składać do dnia **03 sierpnia 2018** r. do godziny **13:00**. Wnioski, które wpłyną po 03 sierpniu 2018 r. nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone, termin składania wniosków jest nieprzekraczalny.
3. Złożenie Formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Wnioskodawcy do udziału w Projekcie.

4. Złożone przez Wnioskodawców Formularze zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi i pozostają w zasobach Miasta Tychy.
5. Szczegółowych informacji udzielać będzie: Opiekun Projektu (Krzysztof RUSINEK) – **32 438 20 04**.

§ 7
OCENA FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH

1. Złożone Formularze zgłoszeniowe podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej,
2. Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Tychy komisja, w skład której wchodzić będą:
   1) opiekun Projektu;
   2) przedstawiciele Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;
   3) przedstawiciele Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności;
3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności wymaganych załączników. Przy braku wymaganych załączników, Komisja wzywa do ich uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych.
4. Do oceny merytorycznej zostaną przekazane tylko kompletne Formularze zgłoszeniowe.
5. Członkowie Komisji dokonują ocen Formularzy zgłoszeniowych podczas posiedzeń Komisji, które odbywać się będą w siedzibie Urzędu Miasta Tychy, Al. Niepodległości 49
6. Członkowie Komisji nie mogą być związani z osobami składającymi Formularze zgłoszeniowe stosunkiem osobistym lub służbowym, takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności rekrutacyjnych.
7. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
8. Dane zawarte w Formularzu zgłoszeniowym oraz przedłożonych załącznikach zostaną zweryfikowane w celu sprawdzenia poprawności zawartych w nich danych.

§ 8
WYBÓR BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH

1. Pierwszym etapem rekrutacji jest utworzenie listy osób zainteresowanych uczestnictwem w Projekcie na podstawie weryfikacji kryteriów formalnych i merytorycznych przedłożonych dokumentów aplikacyjnych – Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami oraz analizy sytuacji finansowej gospodarstwa domowego.
2. Do Projektu – w naborze dodatkowym - zakwalifikuje się łączna liczba **4 uczestników**.
3. Wybór Beneficjentów Ostatecznych **w naborze dodatkowym** spośród grup określonych w § 4 ust. 1, 2, 3 i 5, odbędzie się na podstawie wysokości dochodów wybierając od najniższych z pierwszeństwem dla rodzin wielodzietnych (liczących troje dzieci lub więcej - przynajmniej 1 dziecko w wieku szkolnym) – do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie **2 uczestników.**
4. Wybór Beneficjentów Ostatecznych z grupy określonej w § 4 ust. 4 odbędzie się na podstawie wysokości dochodów – do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie **2 uczestników**.
5. Na podstawie powyższych kryteriów Komisja Rekrutacyjna stworzy listę osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie w naborze dodatkowym.
6. Wybór Beneficjentów Ostatecznych, w przypadku wpłynięcia większej niż zakładana liczba zgłoszeń odbywać się będzie, według następującego kryteria: wysokości dochodów, wybierając od najniższych z pierwszeństwem dla rodzin posiadających co najmniej 3 dzieci w wieku szkolnym.
7. W grupie osób niepełnosprawnych decydować będzie możliwość obsługi przekazanego sprzętu bez dodatkowego specjalistycznego sprzętu.
8. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane jako Beneficjent Ostateczny umieszczone zostaną na Liście Rezerwowej Projektu.

§ 9
ZAKWALIFIKOWANIE DO PROJEKTU I PODPISANIE UMOWY UŻYCZENIA

1. Przed podpisaniem umowy z Beneficjentem Ostatecznym zostaną zweryfikowane dane zawarte w przedłożonym przez niego Formularzu zgłoszeniowym,
2. Wybrane gospodarstwa zostaną powiadomione o zakwalifikowaniu do Projektu i terminach podpisania umowy z Miastem Tychy,
3. Przez cały okres trwania Projektu właścicielem sprzętu jest i pozostaje Miasto Tychy.

§ 10
REZYGNACJA Z PROJEKTU

1. Beneficjent Ostateczny ma prawo zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Informację o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed jego zakończeniem przekazuje się Beneficjentowi w formie pisemnej, rezygnacja ta musi zawierać opis okoliczności dla których Beneficjent Ostateczny chce zrezygnować.
3. Dokument rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie dla swej ważności musi zawierać czytelny podpis Beneficjenta Ostatecznego.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed jego zakończeniem Beneficjent Ostateczny ma obowiązek zwrócić wszelki otrzymany sprzęt komputerowy i inne dobra uzyskane w toku uczestnictwa w Projekcie, Beneficjentowi w terminie do 7 dni od przekazania Beneficjentowi w formie pisemnej informacji o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
5. W przypadku złożenia rezygnacji przez Beneficjenta Ostatecznego Projektu, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z Listy Rezerwowej Projektu.
6. Szczegóły dotyczące praw i obowiązków Beneficjenta Ostatecznego Projektu określone zostaną w Umowie użyczenia sprzętu.

§ 11
PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA OSTATECZNEGO

1. Przedkładanie wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Natychmiastowe powiadamianie Opiekuna Projektu o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestnictwa w Projekcie (np. o zmianie miejsca zamieszkania,).
3. Współpraca ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu.
4. Wskazanie miejsca i wyrażenie zgody na bezpłatne zamontowanie sprzętu wraz z oprogramowaniem.
5. Eksploatacja i obsługa sprzętu zgodna z przeznaczeniem.
6. Przestrzeganie legalności oprogramowania.
7. Zabronione jest ściąganie plików z Internetu, które są chronione prawami autorskimi, w tym w szczególności plików muzycznych i filmowych.
8. Dbanie o sprzęt komputerowy, oraz zgłaszanie wszelkich awarii sprzętu,
9. Udostępnianie lokalu, w którym znajduje się sprzęt komputerowy na potrzeby naprawy, serwisu bądź kontroli.
10. Beneficjent Ostateczny ponosi odpowiedzialność finansową za ewentualne zaginięcie lub zniszczenie sprzętu z jego winy.

§ 12
DODATKOWY SPRZĘT

W okresie trwałości Projektu nie przewiduje się zakupu żadnego dodatkowego wyposażenia komputera w tym specjalistycznego dla osób niepełnosprawnych.

§ 13
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W trakcie trwania rekrutacji Miasto Tychy zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów w treści Regulaminu oraz innych dokumentów rekrutacyjnych.
2. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik do regulaminu.
3. Nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji opiekuna Projektu.
4. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania do dnia zakończenia okresu utrzymania trwałości Projektu, czyli do dnia **31.07.2019 r**.