ZARZĄDZENIE NR 120/48/18
PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 13 lipca 2018 r.

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Urzędu Stanu Cywilnego

Na podstawie § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 120/36/18 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej

zarządzam, co następuje :

§ 1

1. Zakres działania Urzędu Stanu Cywilnego określają postanowienia § 25 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Urząd realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Urzędem kieruje Kierownik przy pomocy Zastępców.
4. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą liczbę etatów Urzędu Stanu Cywilnego określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Urząd Stanu Cywilnego należy:
   1) prowadzenie statystyki urodzeń, małżeństw, zgonów (JRWA 5350);
   2) rejestracja aktów urodzenia, małżeństwa, zgonu i ich zmiany (JRWA 5351);
   3) unieważnianie, sprostowanie, ustalenie treści, odtworzenie i uzupełnienie aktu stanu cywilnego (JRWA 5352);
   4) wpisywanie akt stanu cywilnego sporządzonych za granicą do polskich ksiąg (JRWA 5353);
   5) wydawanie zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem miesiąca (JRWA 5354);
   6) zmiana imion i nazwisk (JRWA 5355);
   7) nadawanie medalu za długoletnie pożycie małżeńskie (JRWA 5356);
   8) wydawanie zaświadczeń o zdolności do zawarcia małżeństwa za granicą (JRWA 5360);
   9) wydawanie zaświadczeń o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (JRWA 5361);
   10) wydawanie odpisów zupełnych, skróconych i wielojęzycznych aktów stanu cywilnego (JRWA 5362);
   11) udostępnianie innych informacji na podstawie akt stanu cywilnego (JRWA 5364);
   12) prowadzenie profilaktyki i konserwacji akt stanu cywilnego (JRWA 5365).
2. Ponadto do zadań Urzędu Stanu Cywilnego należy:
   1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt;
   2) udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych;
   3) przestrzeganie przepisów „o ochronie danych osobowych”, „o ochronie informacji niejawnych” i „o dostępie do informacji publicznej”;
   4) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
   5) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań USC;
   6) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
   7) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów USC;
   8) przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków.

§ 3

Urząd Stanu Cywilnego podlega funkcjonalnie Prezydentowi, a organizacyjnie Sekretarzowi Miasta i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) DUC.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 120/14/15 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 19 lutego 2015 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik do Zarządzenia Nr 120/48/18
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 13 lipca 2018 r.

Struktura organizacyjna

URZĄD STANU CYWILNEGO

