ZARZĄDZENIE NR 120/45/18
PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 13 lipca 2018 r.

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Działalności Gospodarczej

Na podstawie § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 120/36/18 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej

zarządzam, co następuje :

§ 1

1. Zakres działania Wydziału Działalności Gospodarczej określają postanowienia § 39 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik, którego zastępuje w czasie nieobecności wyznaczony pracownik, działający w ramach udzielonych mu pełnomocnictw.
4. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą także liczbę etatów Wydziału odzwierciedla schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Do zadań własnych realizowanych przez gminę w Wydziale należy:
   1) w zakresie wspierania aktywności gospodarczej mieszkańców – wydawanie zezwoleń na prowadzenie drobnego handlu okrężnego i usług oraz handlu z pojazdów mechanicznych na ulicach Miasta (JRWA 7321);
   2) w zakresie udostępniania nieruchomości pod lokalizację nośników reklamowych (JRWA 6851):
      a) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących reklam oraz wysokości opłat za reklamy,
      b) przygotowywanie umów na reklamy,
      c) prowadzenie rejestru umów na reklamy,
      d) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Urzędu;
      e) wystawianie faktur VAT za reklamy będące w kompetencji Wydziału;
   3) ustalanie godzin pracy placówek – przygotowywanie projektów uchwał (JRWA 7335);
   4) w zakresie zezwoleń na sprzedaż alkoholu (JRWA 7340):
      a) wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
      b) wydawanie decyzji odmownych w sprawie sprzedaży napojów alkoholowych,
      c) współpraca z organami kontrolującymi placówki prowadzące sprzedaż napojów alkoholowych,
      d) współpraca z organizacjami zajmującymi się ochroną konsumentów,
      e) kontrola zgodności prowadzonej działalności w zakresie obrotu napojami alkoholowymi z wydanym zezwoleniem,
      f) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie ustalenia ilości zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dla terenu miasta,
      g) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących czasu pracy placówek handlowych,
      h) współpraca z organami kontrolnymi, a w szczególności ze Strażą Miejską;
   5) wykonywanie zadań z zakresu obsługi ewidencji działalności gospodarczej (JRWA 7330):
      a) prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych,
      b) prowadzenie wykazu dziennych opiekunów;
   6) poświadczanie danych ze zbioru ewidencji działalności gospodarczej – archiwum (JRWA 7332);
   7) w zakresie nadzoru nad prowadzeniem działalności zgodnie z zezwoleniem – wydawanie zezwoleń (w tym odmowa, cofnięcie) na prowadzenie placówki wsparcia dziennego (JRWA 7346);
   8) prowadzenie ewidencji pól biwakowych i ich kategoryzacja (JRWA 7333);
   9) prowadzenie ewidencji miejsc noclegowych (JRWA 7334);
2. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej należy wykonywanie zadań zakresu obsługi ewidencji działalności gospodarczej (JRWA 7330):
   1) przyjmowanie, przesyłanie i niszczenie wniosków o wpis do CEIDG;
   2) przekształcanie wniosku na formę dokumentu elektronicznego i przesyłanie do CEIDG;

3) powiadamianie właściwych organów w razie powzięcia wiadomości o wykonywaniu działalności gospodarczej niezgodnie z przepisami ustawy, a także w razie stwierdzenia zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego, niebezpieczeństwa powstania szkód majątkowych w znacznych rozmiarach lub bezpośredniego zagrożenia środowiska w wyniku wykonywania tej działalności.

3. Ponadto do zadań Wydziału należy:
   1) przyjmowanie zawiadomień o prowadzeniu w sposób objazdowy imprez artystycznych i rozrywkowych na terenie Miasta;
   2) prowadzenie bieżących spraw w zakresie korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt;
   3) udzielanie zamówień na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych;
   4) realizacja przepisów „ o ochronie danych osobowych", „o ochronie informacji niejawnych" i „o dostępie do informacji publicznej";
   5) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
   6) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału;
   7) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
   8) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji zadań Wydziału.

§ 3

Wydział Działalności Gospodarczej podlega Sekretarzowi Miasta i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) "DUG ".

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Działalności Gospodarczej.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 120/7/16 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 15 stycznia 2016 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Działalności Gospodarczej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik do Zarządzenia Nr 120/45/18
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 13 lipca 2018 r.

Schemat graficzny

WYDZIAŁ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

