ZARZĄDZENIE NR 0152/ *152* /02

PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia *1 lipca 2003* r.

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Straży Miejskiej.

Na podstawie § 10 i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/01/02 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 19 listopada 2002 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Miasta Tychy „Diariusz Tyski"

zarządza się , co następuje :

§ 1

1. Zakres działania Straży Miejskiej określają postanowienia § 27 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Straż Miejska wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego.
3. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą także ilość etatów Straży Miejskiej odzwierciedla schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Do zakresu działania Straży Miejskiej należy :

I. ZADANIA WŁASNE

w zakresie ochrony porządku publicznego :

1. ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
2. czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
3. współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
4. zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
5. ochrona obiektów gminnych i urządzeń użyteczności publicznej,
6. współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
7. doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
8. informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
9. konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.

w zakresie współpracy z Policją i innymi formacjami ochronnymi:

1. stała wymiana informacji o zagrożeniach występujących na określonym terenie w zakresie bezpieczeństwa ludzi i mienia, spokoju i porządku publicznego,
2. utrzymanie stałej łączności z jednostkami Policji ,
3. koordynowanie rozmieszczenia służb policyjnych i straży, z uwzględnieniem zagrożeń występujących na danym terenie,

4. wspólne prowadzenie działań porządkowych w celu zapewnienia spokoju i porządku w miejscach zgromadzeń, imprez artystycznych, rozrywkowych i sportowych, a także w innych miejscach publicznych,
5. udział we wspólnych szkoleniach oraz ćwiczeniach,
6. prowadzenie wspólnych konsultacji doskonalących metody współpracy.

w zakresie nakładania grzywien w postępowaniu mandatowym:

1. odpłatne zaopatrywanie się w bloczki mandatowe,
2. sporządzanie zbiorczej informacji dotyczącej liczby otrzymanych i wykorzystanych bloczków mandatowych oraz nałożonych i uiszczonych grzywien i przedstawianie jej wraz z grzbietami wykorzystanych bloczków wojewodzie w celu dokonania rozliczenia,
3. systematyczne rozliczenie z funkcjonariuszami nakładającymi grzywny w drodze mandatu karnego z wykorzystanych bloczków mandatowych i dokonanych wpłat.

w zakresie ochrony przeciwpożarowej :

1. kontrole obiektów podległych gminie lub dla których gmina jest organem założycielskim wg ustalonego harmonogramu , wydawanie wniosków pokontrolnych,
2. wydawanie opinii dot. przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej i pomoc w ich realizacji,
3. ocena stanu zabezpieczenia pożarowego poszczególnych obiektów lub grup obiektów,
4. okresowa analiza stanu bezpieczeństwa pożarowego kontrolowanych obiektów,
5. prowadzenie działalności szkoleniowej, instruktażowej, popularyzatorskiej i prewencyjnej.

II. ZADANIA ZLECONE Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ OKREŚLONE DLA POWIATU

w zakresie rzeczy znalezionych:

1. prowadzenie Biura Rzeczy Znalezionych,
2. przygotowywanie projektów decyzji w sprawie likwidacji przedmiotów znalezionych na terenie obiektów gminnych.

ponadto do zadań Straży Miejskiej należy:

1. kontrola prawidłowości oznakowania ulic (w tym znaków drogowych), oświetlenia ulic i posesji, prawidłowego zabezpieczenia funkcjonowania punktów oświetleniowych oraz estetyki napisów, miejsc plakatowania i ogłoszeń,
2. sprawdzanie wykonywania zadań i obowiązków przez administratorów , gospodarzy domów właścicieli nieruchomości w zakresie porządku i estetyki terenów , budowli , lokali i urządzeń w Mieście,
3. kontrola zabezpieczenia prowadzonych na terenie Miasta prac inwestycyjno-remontowych,
4. kontrola prowadzenia działalności handlowej na targowiskach, placach Miasta i innych wyznaczonych miejscach,
5. oddziaływanie na służby miejskie odpowiedzialne za sprawne funkcjonowanie urządzeń gminnych w celu zwiększenia efektywności ich działania,
6. informowanie o zauważonych awariach w sieci ciepłowniczej, gazowniczej, telekomunikacyjnej, wodno-kanalizacyjnej i energetycznej - instytucje powołane do natychmiastowego ich usunięcia, bądź właścicieli administratorów odpowiedzialnych za sprawne działanie sieci i urządzeń na ich terenie,
7. wykonywanie zadań oskarżyciela publicznego:
    a) prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach o popełnienie wykroczeń,
    b) sporządzanie i kierowanie do sądu wniosków o ukaranie,
    c) popieranie wniosków przed Sądem.
8. prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt,
9. udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy o zamówieniach publicznych,
10. przestrzeganie ustaw: „o ochronie danych osobowych" , „o ochronie informacji niejawnych" i „o dostępie do informacji publicznej",
11. realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
12. opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Straży Miejskiej,

13. realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem,
14. utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością,
15. prowadzenie spraw związanych z używaniem pojazdów służbowych,
16. przyjmowanie , rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków,
17. utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy PN-EN ISO 9001:2001.

§ 3

1. Straż Miejska podlega bezpośrednio Prezydentowi Miasta i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) " PSM".
2. Prezydent Miasta określa instrukcję służbową , prawa i obowiązki funkcjonariuszy Straży Miejskiej , sposób pełnienia służby i inne wynikające z niej zasady postępowania Straży Miejskiej.

§ 4

W czasie nieobecności Komendanta Straży Miejskiej za prawidłowe funkcjonowanie jednostki, w tym za właściwe wykonywanie zadań przez podległych służbowo funkcjonariuszy odpowiada Zastępca Komendanta Straży Miejskiej lub inny wyznaczony funkcjonariusz.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 0152/71/02 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 5 września 2002 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Straży Miejskiej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym „Diariusz Tyski”

Załącznik do Zarządzenia
Prezydenta Miasta Tychy
Nr 0152/*152* /03 z dnia *1lipca 2003* r.

Schemat graficzny

STRAŻ MIEJSKA

