

## ZARZĄDZENIE NR 0152/ 154 / 03

### PREZYDENTA MIASTA TYCHY

**z dnia 1 lipca 2003 r.**

**w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Zamówień Publicznych.**

Na podstawie § 10 i § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/01/02 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 19 listopada 2002 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Miasta Tychy „Dziennik Tyski”

**zarządza się , co następuje :**

#### § 1

1. Zakres działania Wydziału Zamówień Publicznych określają postanowienia § 30 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik, którego w przypadku nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik działający w ramach udzielonych mu pełnomocnictw.
4. Wewnętrzną strukturę organizacyjną oraz ilość etatów Wydziału Zamówień Publicznych określa schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

Do zadań Wydziału należy:

1. koordynowanie spraw z zakresu zamówień publicznych,
2. doradztwo jednostkom organizacyjnym Urzędu w sprawach zamówień publicznych,
3. przekazywanie do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszeń o planowanych zamówieniach Urzędu,
4. sprawdzanie zgodności z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych dokumentów postępowań przetargowych przedkładanych do Wydziału przez komisje przetargowe lub osobę upoważnioną gdy nie powołano komisji, przed zatwierdzeniem ich treści przez Prezydenta,
5. udział w pracach komisji przetargowych powoływanych do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
6. prowadzenie rejestru nierzetelnych dostawców i wykonawców i udostępnianie jego treści członkom komisji przetargowych,
7. informowanie pracowników Urzędu o zmianach w przepisach ustawy o zamówieniach publicznych i przepisach wykonawczych do ustawy,
8. prowadzenie sprawozdawczości i analityki z zakresu zamówień publicznych,
9. udzielanie odpowiedzi na pytania wydziałów w zakresie zamówień publicznych,
10. współpraca z Urzędem Zamówień Publicznych i Regionalną Izbą Obrachunkową.

ponadto do zadań Wydziału należy:

1. prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt,
2. realizacja zapisów ustaw „o ochronie danych osobowych” i „o ochronie informacji niejawnych” i „o dostępie do informacji publicznej”,
3. realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
4. podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji zadań Wydziału ,
5. przyjmowanie , rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków,
6. utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy PN-EN ISO 9001 : 2001.

#### § 3

Wydział Zamówień Publicznych podlega Prezydentowi Miasta i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) "PZP".

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Prezydentowi Miasta.

**§ 5**

Traci moc Zarządzenie Nr 0152/53/02 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 4 kwietnia 2003 roku w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Zespołu d/s Zamówień Publicznych.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym „Dziariusz Tyski”.

Załącznik do Zarządzenia Nr 0152/154/03  
Prezydenta Miasta Tychy  
z dnia 1 lipca 2003 r.

### Schemat graficzny

#### WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

