ZARZĄDZENIE NR 120/34/18

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 24 maja 2018 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 120/68/17 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania.

Na podstawie art. 77^2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936) oraz art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2016 r. poz. 902, z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Załącznik nr 3 do Regulaminu wynagradzania, stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 120/68/17 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 18 grudnia 2017 r., **TABELE WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH MAKSYMALNYCH KATEGORII ZASZEREGOWANIA ORAZ MAKSYMALNY POZIOM DODATKU FUNKCYJNEGO DLA STANOWISK, NA KTÓRYCH STOSUNEK PRACY NAWIĄZANO NA POSTAWIE UMOWY O PRACĘ** otrzymuje następujące brzmienie:

„TABELE WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH MAKSYMALNYCH KATEGORII ZASZEREGOWANIA ORAZ MAKSYMALNY POZIOM DODATKU FUNKCYJNEGO DLA STANOWISK, NA KTÓRYCH STOSUNEK PRACY NAWIĄZANO NA POSTAWIE UMOWY O PRACĘ

TABELA A

stanowisko	*maksymalna kategoria zaszeregowania*	*maksymalny poziom dodatku funkcyjnego*	*wymagania kwalifikacyjne*	*staż pracy (w latach)*
KIEROWNICZE STANOWISKA URZĘDNICZE				
sekretarz miasta	**XXI**	8	wyższe	4
geodeta miejski	**XX**	7	wg odrębnych przepisów	
naczelnik wydziału	**XVIII**	7	wyższe	5
kierownik urzędu stanu cywilnego	**XVIII**	7	wg odrębnych przepisów	
rzecznik prasowy	**XVIII**	7	wyższe	5
audytor wewnętrzny	**XVIII**	7	wg odrębnych przepisów	
miejski rzecznik konsumentów	**XVIII**	6	wg odrębnych przepisów	
miejski konserwator zabytków	**XVIII**	7	wyższe architektoniczne podyplomowe w zakresie zabytków architektury i urbanistyki, akceptacja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków	5
kierownik referatu	**XVIII**	5	wyższe	4
kierownik ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	**XVIII**	6	wg odrębnych przepisów	
przewodniczący zespołu uzgadniania dokumentacji projektowej	**XVIII**	6	wg odrębnych przepisów	

pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	**XVIII**	6	wyższe	4
zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	**XVII**	5	wyższe	4
inspektor ochrony danych	**XVII**	6	wg odrębnych przepisów	
STANOWISKA URZĘDNICZE				
radca prawny	**XVIII**	6	wg odrębnych przepisów	
główny specjalista ds. BHP	**XVII**	5	wg odrębnych przepisów	
główny specjalista	**XVII**	5	wyższe	4
kierownik archiwum	**XVII**	5	wyższe średnie	2 4
inspektor	**XVI**	-	wyższe	3
starszy specjalista	**XV**	-	wyższe	3
podinspektor	**XIV**	-	wyższe średnie	- 3
informatyk	**XIV**	-	wyższe średnie	- 3
specjalista	**XIII**	-	średnie	3
samodzielny referent	**XII**	-	średnie	2
referent prawny	**XII**	-	wyższe prawnicze	-
referent prawno – administracyjny	**XII**	-	wyższe prawnicze lub administracyjne	-
starszy poborca	**XII**	-	średnie	2
starszy archiwista	**XII**	-	wyższe średnie	- 3
referent	**XI**	-	średnie	2
kasjer	**XI**	-	średnie	2
archiwista	**XI**	-	średnie	2
młodszy referent	**X**	-	średnie	-
poborca	**VIII**	-	średnie	-

TABELA B

stanowisko	***maksymalna kategoria zaszeregowania***	***maksymalny poziom dodatku funkcyjnego***	***wymagania kwalifikacyjne***	***staż pracy (w latach)***
STRAŻ GMINNA				
KIEROWNICZE STANOWISKA URZĘDNICZE				
komendant straży miejskiej	**XVIII**	7	wyższe	5
zastępca komendanta straży miejskiej	**XVII**	5	wyższe	4
kierownik	**XVII**	5	wyższe	4
STANOWISKA URZĘDNICZE				
starszy inspektor	**XV**	-	wyższe średnie	3 6
inspektor	**XV**	-	wyższe średnie	2 5
młodszy inspektor	**XIV**	-	wyższe średnie	- 3
starszy strażnik	**XIV**	-	średnie	3
strażnik	**XIV**	-	średnie	2
młodszy strażnik	**XII**	-	średnie	1
aplikant	**VIII**	-	średnie	-

TABELA C

stanowisko	*maksymalna kategoria zaszeregowania*	*wymagania kwalifikacyjne*	*staż pracy (w latach)*
STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI			
goniec	**IV**	podstawowe	–
kierowca samochodu osobowego	**XI**	wg odrębnych przepisów	
konserwator	**IX**	zasadnicze zawodowe	–
magazynier	**VIII**	średnie	–
pomoc administracyjna	**V**	średnie	–
pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	**XI**	średnie	3
	X	średnie	2
	IX	średnie	–
pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	**XIV**	wyższe	3
	XII	wyższe	–
robotnik gospodarczy	**VII**	podstawowe	–
rzemieślnik specjalista	**XI**	zasadnicze zawodowe	3
sekretarka	**X**	średnie	–
sprzątaczka	**IV**	podstawowe	–
starsza telefonistka	**VIII**	średnie	–
telefonistka	**VII**	podstawowe	–„

§ 3

Zobowiązuję wszystkich kierowników jednostek organizacyjnych Urzędu do zaznajomienia z treścią niniejszego Zarządzenia pracowników zatrudnionych w podległych im jednostkach organizacyjnych.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia ogłoszenia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba