

ZARZĄDZENIE NR 0050/140/18
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 18 kwietnia 2018 r.

**w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone
w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w latach 2018-2022.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu na realizację zadania publicznego w latach 2018 – 2023 w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, pn.: „Prowadzenie na terenie Miasta Tychy w latach 2018 – 2023 Domu Pomocy Społecznej o zasięgu ponadgminnym dla 54 osób w podeszłym wieku” ogłoszonego w dniu 28.03.2018 roku, w składzie:

- | | | | | |
|------------------------------|---|-------------------|---|---|
| 1) Przewodniczący | - | Elżbieta Borowiec | - | Główny Specjalista ds. Pomocy Środowiskowej MOPS w Tychach |
| 2) Zastępca Przewodniczącego | - | Aneta Koniarczyk | - | Kierownik Referatu Polityki Społecznej w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Tychy |
| 3) Członek | - | Dorota Kaniewska | - | Kierownik Działu Pomocy Osobom Starszym i Niepełnosprawnym MOPS w Tychach |
| 4) Członek | - | Marlena Jucha | - | Referent Prawny MOPS w Tychach |
| 5) Sekretarz | - | Anna Mierny | - | St. Referent MOPS w Tychach |

§ 2

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- 1) opiniowanie ofert złożonych w ramach otwartego konkursu,
- 2) przeprowadzenie weryfikacji formalnej złożonych ofert,
- 3) dokonanie oceny merytorycznej złożonych ofert.

§ 3

Do zadań Przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) wyznaczenie terminów posiedzeń Komisji Konkursowej,
- 2) kierowanie pracami Komisji Konkursowej.

§ 4

Do zadań Sekretarza należy w szczególności:

- 1) przygotowanie dokumentacji na potrzeby Komisji Konkursowej, w tym:

- a) listy obecności,
 - b) oświadczeń o bezstronności dla członków Komisji Konkursowej, zgodnie z załącznikiem do Zarządzenia,
 - c) kart oceny formalnej ofert,
 - d) kart oceny merytorycznej ofert,
 - e) wykazu złożonych ofert, który niezwłocznie wysłany będzie drogą elektroniczną do wszystkich pozostałych członków Komisji konkursowej,
- 2) sporządzenie protokołu z prac Komisji Konkursowej.

§ 5

Członkowie Komisji Konkursowej mogą zapoznać się z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji Konkursowej.

§ 6

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert, o którym mowa w § 1.

§ 7

Za obsługę administracyjną Komisji odpowiada Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Tychy ds. Społecznych.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba