URZĄD MIASTA TYCHY DUO.2110.12.2018
43-100 Tychy, al. Niepodległości 49

**PREZYDENT MIASTA TYCHY**
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

**KIEROWNIK REFERATU GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI**
**w Wydziale Komunalnym Ochrony Środowiska i Rolnictwa**

**w wymiarze - 1 etat**

**Wymagania konieczne:**

- wykształcenie: wyższe magisterskie ekonomiczne (preferowane kierunki i specjalizacje: ekonomia, finanse, rachunkowość)
- 4 letni staż pracy, doświadczenie na podobnym stanowisku i/lub udokumentowany co najmniej roczny staż pracy w administracji publicznej
- znajomość przepisów z zakresu:
  - Ordynacji podatkowej
  - Ustawy o rachunkowości
  - Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
  - Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
  - Ustawy o odpadach
  - Kodeksu postępowania administracyjnego
- znajomość obsługi komputera (Microsoft Office – Power Point, Exel, Word) oraz urządzeń biurowych
- nieposzlakowana opinia
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP
- dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem

**Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji
- wysoka kultura osobista
- komunikatywność
- pracowitość i rzetelność
- dyspozycyjność
- umiejętność precyzowania wniosków
- umiejętność pracy z klientem oraz pracy w zespole
- umiejętność pracy pod presją czasu
- prawo jazdy kat. B będzie dodatkowym atutem

**Główne obowiązki:**

- Nadzór nad prawidłowością pobierania, naliczania i księgowania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz sprawozdawczości finansowej w zakresie opłaty
- Kontrola poprawności prowadzonych postępowań na podstawie Ordynacji podatkowej zakresie: wydawania decyzji określającej wysokość opłaty, decyzji o zaległościach z tytułu opłaty, decyzji w zakresie określenia nadpłaty w opłacie, prowadzonych postępowań w zakresie ulg i umorzeń w opłacie oraz prowadzenia windykacji opłaty
- Prowadzenie bieżącej analizy finansowej wpływów i zaległości dotyczących opłaty
- Prowadzenie analizy i kalkulacji kosztów funkcjonowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi
- Kontrola realizacji usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych i prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w mieście
- Kontrola prawidłowości gospodarowania odpadami komunalnymi w mieście, w tym prowadzenie kontroli przedsiębiorców zakresie poprawności naliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- Przygotowywanie postępowań przetargowych na odbieranie lub odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych
- Koordynowanie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi
- Nadzór i kontrola nad terminowością i prawidłowością zadań wykonywanych przez podległych pracowników
- Współpraca z jednostkami organizacyjnymi urzędu i miasta w zakresie realizacji zadań

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Praca w budynku Urzędu na 8 piętrze. Bezpieczne warunki pracy. Budynek wyposażony w windę przystosowaną do przewozu osób niepełnosprawnych. Korytarze umożliwiające poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W budynku na parterze znajduje się toaleta przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Stanowisko związane z pracą przy komputerze, praca pod presją czasu.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu marcu 2018 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Tychy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- podpisane odręcznie cv i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających
  - wykształcenie
  - staż pracy
  - dodatkowe kwalifikacje
  - posiadane uprawnienia
- oświadczenia kandydata o:
  - korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych
  - tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.)

**Określenie terminu i miejsca składania dokumentów**

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **20 kwietnia 2018 r.**

Oferty składa się :

**drogą elektroniczną** poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej http://bip.umtychy.pl/oferty-pracy-urzad-miasta (nieprawidłowe wypełnienie formularza może uniemożliwić złożenie oferty) **Skany wymaganych dokumentów należy dołączyć w formie załączonego pliku**

**w formie pisemnej** w siedzibie Urzędu Miasta pok. 216 piętro II lub **pocztą** na adres Urzędu z dopiskiem **DUO.2110.12.2018 KIEROWNIK REFERATU GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI w Wydziale Komunalnym, Ochrony Środowiska i Rolnictwa**

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.

**Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.**

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia **20 kwietnia 2018 r.**

Osoby spełniające wymagania formalno – prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania**. Informację o zakwalifikowaniu należy uzyskać pod nr tel. (32) 776 – 32 – 56 trzeciego dnia po zakończeniu naboru ofert.**

Miejsce i termin naboru zostaną podane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej http://bip.umtychy.pl/oferty-pracy-urzad-miasta/termin-postepowania-konkursowego i na tablicy ogłoszeń znajdującej się na II piętrze Urzędu Miasta Tychy.

Przy naborze na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze obowiązują techniki naboru:
- test
- rozmowa kwalifikacyjna

**Uwaga**:

Informacje o wynagrodzeniu na stanowisku Kierownik Referatu Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Wydziale Komunalnym, Ochrony Środowiska i Rolnictwa można uzyskać pod numerem telefonu: (32) 776 – 32 – 56.

Kandydaci, którzy nie zostali wybrani mogą odebrać swoje dokumenty aplikacyjne w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury zgodnie z Zarządzeniem 120/16/17 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych

PREZYDENT MIASTA

Tychy, dnia 9 kwietnia 2018 r.

(-) mgr inż. Andrzej Dziuba