

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018r, poz.450 j.t.)

**Prezydent Miasta Tychy
ogłasza:**

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku

w zakresie ochrony i promocji zdrowia

w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

I. Rodzaje zadań w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

1. Organizacja i prowadzenie działań w zakresie poprawy jakości życia osób niepełnosprawnych mieszkańców miasta Tychy.

Opis zadania: Zadanie to obejmuje dofinansowanie kosztów działań zmierzających do poprawy jakości życia osób niepełnosprawnych nieobjętych kontraktowaniem przez NFZ. W ofercie należy precyzyjnie przedstawić zakres i harmonogram zadania planowany do realizacji oraz wykaz osób prowadzących zadanie wraz z opisem posiadanych kwalifikacji.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2018 oraz wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań w latach: 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017.

ZADANIE	2012 ROK	2013 ROK	2014 ROK	2015 ROK	2016 ROK	2017 ROK	2018 ROK
OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA							
I. pkt 1	29 025 zł	20 860 zł	23 860 zł	29 716,86 zł	20 076 zł	23 000 zł	23 000 zł

III. Zasady przyznawania dotacji.

- Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
- Dopuszcza się możliwość wyboru kilku ofert na realizację jednego zadania, złożonych przez różnych oferentów, jeżeli Komisja uzna, że oferty są wobec siebie komplementarne, a zadanie będzie w ten sposób efektywniej realizowane.
- W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków oraz wskazania, na jakie pozycje kosztorysu mają być one przeznaczone. Warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu do realnie przyznanej dotacji, przygotowanych przez elektroniczny generator eNGO.
- Dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania, z wyłączeniem wydatków o charakterze inwestycyjnym oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
- Kwota dotacji:
 - wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości pokreślonej

podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

8. Minimalny **finansowy wkład** organizacji wynosi **1 % liczony od wartości wnioskowanej dotacji**.

IV. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Termin realizacji zadań: **od 14 maja do 31 grudnia 2018 roku**.
2. Uczestnikami zadań publicznych mogą być wyłącznie mieszkańcy miasta Tychy.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Miastem Tychy a podmiotem składającym ofertę.
4. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
5. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.
6. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego, należy przygotować w elektronicznym generatorze eNGO dostępnym na stronie: <https://tychy.engo.org.pl> a następnie złożyć je osobiście w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Tychy przy al. Niepodległości 49, pok. 510 lub w formie pisemnej (poczta) lub w formie dokumentu elektronicznego.

V. Termin, miejsce i sposób składania ofert.

1. Kompletną ofertę, należy wysłać w **ELEKTRONICZNYM GENERATORZE eNGO** dostępnym na stronie: www.tychy.engo.org.pl a następnie złożyć ją osobiście w **Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Tychy** przy al. Niepodległości 49, pok. 510 lub **w formie pisemnej (poczta) lub w formie dokumentu elektronicznego tj.:**

- podpis elektroniczny,
- profil zaufany ePUAP

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 5 września 2016 o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, **w terminie do 30 kwietnia 2018 r. (decyduje data wpływu).**

2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016, poz. 1300).

UWAGA: Oferta, która wpłynie wyłącznie w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE lub tylko w wersji papierowej nie będzie objęta oceną merytoryczną. Oferta, która wpłynie po **30 kwietnia 2018 r.**, nie będzie objęta oceną merytoryczną.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oferty muszą być kompletne, czytelne oraz podpisane i opieczetowane przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania oferenta.
2. Oferty opiniować będzie specjalnie w tym celu powołana przez Prezydenta Miasta Tychy komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa działać będzie zgodnie z zapisami art. 15 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Programem Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2018.
4. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Weryfikacja formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria, czy:
 - a) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
 - b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - c) oferta jest złożona na właściwym formularzu, poprzez elektroniczny generator,
 - d) wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione,
 - e) oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta,
 - f) zadanie konkursowe, na realizację, którego złożono ofertę jest zgodne z celami statutowymi oferenta,
 - g) zadanie opisane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
 - h) złożono wymagane załączniki do oferty,

- i) załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.
6. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Skala punktowa:
1.	ocena możliwości realizacji zadania publicznego	0 (minimum) – 5 (maksimum)
2.	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0 (minimum) – 5 (maksimum)
3.	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne	0 (minimum) – 5 (maksimum)
4.	ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0 (minimum) – 5 (maksimum)
5.	ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0 (minimum) – 5 (maksimum)
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez Miasto Tychy w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	- 2 bardzo zła -1 zła 0 - brak realizacji zadań zleconych 1 - poprawna 2 - dobra 3 - bardzo dobra
7.	SUMA PUNKTÓW:	- 2 (minimum) - 28 (maksimum)

7. Minimalna liczba punktów wymagana do pozytywnej oceny merytorycznej to: 16.
8. Oferta zostaje odrzucona z powodu:
- negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych;
 - negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.
9. Oferta oceniona pozytywnie, tj. taka która nie została odrzucona z przyczyn określonych w ust. 8, może nie uzyskać dotacji z powodu wyczerpania środków.
10. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 21 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Komisja konkursowa ze swych czynności sporządza protokół, który jest przekazywany Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych celem zatwierdzenia.
12. Protokół, zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach poszczególnych zadań konkursowych ze wskazaniem:
- a) pełnej nazwy oferenta;
 - b) nazwy zadania;
 - c) informacji o pozytywnej bądź negatywnej ocenie formalnej oferty;
 - d) informacji o ocenie merytorycznej – przyznanej liczbie punktów;
 - e) informacji o wyborze bądź odrzuceniu oferty;
 - f) uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia oferty;
 - g) wysokości wnioskowanej i przyznanej dotacji.
13. Na podstawie zatwierzonego protokołu z prac komisji konkursowej ogłaszane są wyniki konkursu.
14. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
15. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
16. Każdy może żądać dodatkowych wyjaśnień dotyczących wyboru lub odrzucenia złożonej oferty.
17. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
18. Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.umtychy.pl>, na tablicy ogłoszeń tutaj. Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej www.ngo.umtychy.pl.