

**ZARZĄDZENIE NR 120/27/18
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 30 marca 2018 r.**

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Gospodarki Lokalowej

Na podstawie § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 120/46/16 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 8 czerwca 2016 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zakres działania Wydziału Gospodarki Lokalowej określają postanowienia § 35 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik, którego w razie nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik działający w ramach udzielonych pełnomocnictw.
4. Wewnętrzną strukturę organizacyjną, zawierającą liczbę etatów Wydziału określa schemat graficzny, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Do zadań własnych gminy realizowanych przez Wydział Gospodarki Lokalowej należy:
 - 1) opracowywanie Wieloletnich programów gospodarowania mieszkaniowym i lokalowym zasobem gminy (JRWA 7110);
 - 2) pozyskiwanie budynków i lokali na cele komunalne poprzez inicjowanie nowych form budownictwa mieszkaniowego w tym budownictwa socjalnego (JRWA 7111);
 - 3) ustalanie zasad najmu lokali oraz wysokości opłat za najem lokali (JRWA 7114);
 - 4) w zakresie ustalania i poświadczania stanu prawnego nieruchomości lokali – współpraca z innymi dysponentami lokali mieszkalnych i użytkowych funkcjonujących na terenie Miasta (JRWA 7124);
 - 5) w zakresie wykupu mieszkań i lokali przez najemców – realizacja polityki sprzedaży lokali mieszkalnych – współpraca z Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami i Miejskim Zarządem Budynków Mieszkalnych (JRWA 7125);
 - 6) w zakresie wspólnot mieszkaniowych (JRWA 7130);
 - a) prowadzenie spraw związanych z zagospodarowywaniem powierzchni niemieszkalnych,
 - b) koordynowanie całości spraw związanych z funkcjonowaniem wspólnot mieszkaniowych,
 - c) opracowanie krótko i długoterminowych planów niezbędnych do prawidłowego zarządzania nieruchomościami gminy i wspólnot mieszkaniowych;
 - 7) kontrolowanie prawidłowości wykorzystania lokali (JRWA 7133);
 - 8) w zakresie ustalania uprawnień do najmu lokali z mieszkaniowego zasobu gminy (JRWA 7140);
 - a) organizowanie przetargów na lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²,
 - b) stwierdzenie uprawnień do lokalu po zgonie najemcy,
 - c) udzielanie wskazań do zawarcia umów najmu na lokale mieszkalne i lokale socjalne,
 - d) regulowanie uprawnień do lokalu osób pozostałych w nim po wyprowadzeniu się najemcy,
 - e) realizacja programu przeciwdziałania groźbie eksmisji,
 - f) współpraca z innymi dysponentami lokali mieszkalnych i użytkowych funkcjonujących na terenie Miasta,
 - g) współpraca z Miejskim Zarządem Budynków Mieszkalnych w zakresie gospodarowania lokalami mieszkalnymi i użytkowymi;
 - 9) w zakresie zapewnienia lokali mieszkalnych socjalnych (JRWA 7142);
 - a) usuwanie skutków samowoli mieszkaniowej,
 - b) prowadzenie egzekucji,
 - c) prowadzenie całości spraw związanych z realizacją wyroków sądowych dot. pozostałych dysponentów lokali, zgodnie z wyrokami sądu – w stosunku do wyroków orzekających o uprawnieniu do lokali socjalnych i współpraca w tym zakresie z komornikami;
 - 10) w zakresie zamiany lokali mieszkalnych - prowadzenie całości spraw związanych z zamianami lokali mieszkalnych (JRWA 7144);
 - 11) prowadzenie spraw związanych z podnajmem lokali mieszkalnych (JRWA 7147);
 - 12) w zakresie przetargów na wynajem lokali użytkowych (JRWA 7150);
 - a) organizowanie przetargów na najem lokali użytkowych,
 - b) wnioskowanie o zwolnienie lokalu spod przetargu;
 - 13) wydawanie wskazań do zawarcia umów na wynajem lokali użytkowych (JRWA 7151);

- 14) w zakresie obsługi dodatków mieszkaniowych (JRWA 824);
 - a) prowadzenie całości spraw związanych z rozliczaniem i wypłatą dodatków mieszkaniowych,
 - b) wydawanie decyzji administracyjnych;
2. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Wydział należy:
 - 1) przeznaczanie nieruchomości i rzeczy ruchomych na cele świadczeń na rzecz obronności oraz wykonywanie tych świadczeń (JRWA 5566);
 - 2) wydawanie decyzji o odszkodowaniu za utratę lub uszkodzenie oraz za szkody wynikłe z utrzymania przedmiotów świadczeń rzeczowych (JRWA 5567);
 - 3) w zakresie obsługi dodatków mieszkaniowych – dodatek energetyczny (JRWA 824);
 - a) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków,
 - b) wydawanie decyzji.
3. Ponadto do zadań Wydziału należy:
 - 1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt;
 - 2) realizacja zapisów ustaw „o ochronie danych osobowych”, „o ochronie informacji niejawnych” i „o dostępie do informacji publicznej”;
 - 3) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
 - 4) opracowanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału;
 - 5) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 6) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału;
 - 7) przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków;

§ 3

Wydział Gospodarki Lokalowej podlega Zastępcy Prezydenta ds. Infrastruktury i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) „IGL”.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Lokalowej.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 120/62/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 5 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Gospodarki Lokalowej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Struktura organizacyjna

WYDZIAŁ GOSPODARKI LOKALOWEJ

NACZELNIK	1
STANOWISKO DS. EKSMISJI I WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH	1
STANOWISKO DS. WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH	1
WIELOOSOBOWE STANOWISKO DS. MIESZKANIOWYCH	3
WIELOOSOBOWE STANOWISKO DS. DODATKÓW MIESZKANIOWYCH	3
STANOWISKO DS. LOKALI UŻYTKOWYCH	1