

**ZARZĄDZENIE NR 120/26/18**  
**PREZYDENTA MIASTA TYCHY**  
**z dnia 28 marca 2018 r.**

**w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Budżetu**

Na podstawie § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 120/46/16 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 8 czerwca 2016 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

**zarządzam, co następuje :**

**§ 1**

1. Zakres działania Wydziału Budżetu określają postanowienia § 53 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik, którego w przypadku nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik, działający w ramach udzielonych mu pełnomocnictw.
4. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą liczbę etatów Wydziału odzwierciedla schemat graficzny stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

1. Do zadań Wydziału Budżetu należy:
  - 1) w zakresie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta (JRWA 301);
    - a) instruktaż oraz nadzór i koordynacja prac związanych z projektem,
    - b) opracowywanie projektu w oparciu o materiały sporządzone przez poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu i Miasta oraz materiały otrzymane z Ministerstwa Finansów, Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego i innych instytucji,
    - c) opracowywanie projektów uchwał i zarządzeń w zakresie zmian,
    - d) przekazywanie informacji dysponentom,
    - e) monitorowanie wskaźników zadłużenia;
  - 2) w zakresie przygotowania projektu budżetu Miasta (JRWA 3020);
    - a) opracowywanie założeń,
    - b) instruktaż oraz nadzór i koordynacja prac związanych z projektem,
    - c) opracowywanie projektu w oparciu o materiały sporządzone przez poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu i Miasta oraz materiały otrzymane z Ministerstwa Finansów, Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego i innych instytucji,
    - d) przyjmowanie i sprawdzanie projektów planów finansowych jednostek organizacyjnych Urzędu i Miasta (z wyjątkiem placówek oświatowych, nad którymi bezpośredni nadzór i kontrolę pełni Miejskie Centrum Oświaty);
  - 3) w zakresie budżetu Miasta i jego zmian (JRWA 3021);
    - a) opracowywanie projektów uchwał i zarządzeń,
    - b) przekazywanie informacji dysponentom środków;
  - 4) nadzór nad prawidłowym wykonaniem budżetu Miasta (JRWA 3024);
  - 5) w zakresie sprawozdań okresowych z wykonania budżetu Miasta (JRWA 3034);
    - a) sporządzanie łącznych sprawozdań budżetowych oraz z operacji finansowych na podstawie sprawozdań jednostek organizacyjnych Urzędu i Miasta,
    - b) opracowywanie okresowych informacji opisowo – analitycznych o przebiegu wykonania budżetu,
    - c) sporządzanie zbiorczych informacji o udzielonych przez jednostki organizacyjne Gminy Miasta Tychy ulgach, odroczeniach, umorzeniach lub rozłożeniu na raty należności cywilnoprawnych oraz o udzielonych umorzeniach niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym;
  - 6) w zakresie sprawozdania rocznego, bilansu i analizy z wykonania budżetu Miasta (JRWA 3035);
    - a) sporządzanie łącznych sprawozdań budżetowych oraz z operacji finansowych na podstawie sprawozdań jednostek organizacyjnych Urzędu i Miasta,
    - b) opracowywanie rocznych informacji opisowo – analitycznych o przebiegu wykonania budżetu,

- c) sporządzanie bilansu z wykonania budżetu;
  - 7) opracowywanie wniosków kredytowych i pożyczkowych oraz współpraca z innymi wydziałami przy ich opracowywaniu, a także przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta i zarządzeń Prezydenta Miasta dotyczących zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych (obligacji) (JRWA 3041);
  - 8) prowadzenie rachunkowości budżetu Miasta (JRWA 3220);
    - a) w zakresie ewidencji księgowej;
      - operacji na rachunkach bankowych budżetu Miasta (rachunku podstawowym, rachunku Skarbu Państwa, rachunkach projektów unijnych),
      - planu dochodów i wydatków jednostek organizacyjnych,
      - planu przychodów, rozchodów oraz wolnych środków,
      - udzielonych poręczeń,
      - porozumień z innymi gminami w sprawie przyznanych dotacji;
    - b) przygotowywanie dyspozycji przekazywania środków na działalność jednostek organizacyjnych Miasta,
    - c) przygotowywanie dyspozycji przekazania pobranych dochodów budżetowych związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań na rachunek bankowy Wojewody oraz rachunek podstawowy budżetu Miasta,
    - d) zarządzanie nadwyżkami środków pieniężnych, przedkładanie propozycji lokat terminowych, ich realizacja i ewidencja,
    - e) przygotowywanie dyspozycji spłat rat kredytów i pożyczek oraz wykupu papierów wartościowych (obligacji),
    - f) przeprowadzanie kontroli formalno – rachunkowej dowodów księgowych, w tym zgodności rozchodu z planem finansowym;
  - 9) ewidencja zawartych umów pożyczek i kredytów (JRWA 3051);
  - 10) ewidencja zawartych umów dotyczących emisji papierów wartościowych (obligacji) (JRWA 3060);
  - 11) ewidencja zawartych umów dotyczących projektów realizowanych przy udziale środków z Unii Europejskiej (JRWA 3053);
  - 12) rozliczanie dotacji z budżetu państwa (JRWA 3032);
2. Ponadto do zadań Wydziału należy:
- 1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, sprawozdawczości, zaopatrzenia materiałowego, archiwizowania akt;
  - 2) udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 3) przestrzeganie ustaw „o ochronie danych osobowych”, „o ochronie informacji niejawnych” i „o dostępie do informacji publicznej”;
  - 4) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
  - 5) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału;
  - 6) przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków.

### **§ 3**

Wydział Budżetu podlega Skarbnikowi Miasta i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) „DKB”:

### **§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału.

### **§ 5**

Traci moc Zarządzenie Nr 120/10/17 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 31 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Budżetu.

### **§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

**Struktura organizacyjna  
WYDZIAŁ BUDŻETU**

