ZARZĄDZENIE NR 120/22/18
PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 28 lutego 2018 r.

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego samodzielnego stanowiska Rzecznik prasowy

Na podstawie § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 120/46/16 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 8 czerwca 2016 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zakres działania Rzecznika prasowego określają postanowienia § 30a Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Rzecznik prasowy realizuje zadania w ramach aktualnie obowiązujących przepisów prawnych.

§ 2

1. Do podstawowych zadań Rzecznika prasowego należy w szczególności:
   1) w zakresie informacji własnych środków publicznego przekazu i odpowiedzi na informacje medialne (JRWA 0530):
      a) inicjowanie aktywności informacyjnej całej społeczności Urzędu,
      b) kształtowanie pozytywnego wizerunku Urzędu i Miasta,
      c) opracowywanie strategii działań związanych z sytuacjami kryzysowymi,
      d) udział w naradach z udziałem Prezydenta lub/i jego Zastępców,
      e) przekazywanie zgodnie z prawem prasowym środkom masowego przekazu informacji o pracy organów miasta oraz jednostek organizacyjnych Urzędu i Miasta,
      f) udzielanie odpowiedzi na skargi, pytania i wnioski wnoszone przez redakcje prasowe, radiowe i telewizyjne, w tym rejestrowanie w Centralnym rejestrze skarg i wniosków,
      g) reagowanie na krytykę prasową dotyczącą działań Urzędu,
      h) obsługa profilu prezydenta miasta w mediach społecznościowych (Facebook) – posty, filmy, komentarze, odpowiedzi na pytania,
      i) przygotowywanie wystąpień Prezydenta Miasta i jego Zastępców,
      j) obsługa asystencka Kierownictwa Urzędu podczas narad,
      k) organizacja, prowadzenie lub udział w spotkaniach Prezydenta, jego Zastępców z mieszkańcami, radnymi itp. dotyczącymi ważnych dla społeczności tematów czy zagadnień;
   2) w zakresie konferencji prasowych i wywiadów (JRWA 0531):
      a) reprezentowanie Miasta i Urzędu w mediach,
      b) utrzymywanie i poszerzanie efektywnych relacji z mediami,
      c) współpraca z mediami, obsługa prasowa Urzędu,
      d) współpraca z środkami masowego przekazu, organizowanie kontaktów z przedstawicielami mediów w tym organizowanie konferencji prasowych,
      e) autoryzowanie wywiadów prasowych Prezydenta Miasta i jego Zastępców, Sekretarza Miasta,
      f) koordynowanie spraw dotyczących udzielania odpowiedzi na zapytania dziennikarzy,
      g) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Urzędu i Miasta oraz spółkami Miasta w celu pozyskiwania informacji dla mediów;
   3) w zakresie monitoringu środków publicznego przekazu (JRWA 0532):
      a) bieżąca analiza informacji medialnych związanych z Urzędem i Miastem,
      b) analizowanie materiałów prasowych i innych opublikowanych wiadomości czy nie noszą znamion skarg lub wniosku i przesyłanie ich odpowiednim jednostkom organizacyjnym do załatwienia,
      c) monitorowanie mediów i przekazywanie organom Miasta informacji i rekomendacji wynikających z monitoringu,
      d) prowadzenie i bieżące aktualizowanie listy adresowej mediów.

2. Ponadto do zadań Rzecznika prasowego należy:
   1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt;
   2) przestrzeganie ustaw „o ochronie danych osobowych” i „o ochronie informacji niejawnych” i „o dostępie do informacji publicznej”;
   3) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji zadań.

§ 3

1. Samodzielne stanowisko Rzecznika prasowego podlega Prezydentowi Miasta.
2. Rzecznik prasowy posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) „PPR”.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Rzecznikowi prasowemu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2018 r. i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba