

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 j.t. z późn. zm.)

Prezydent Miasta Tychy

ogłasza

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2012 roku
w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
pn. „SKARBY NATURY”**

w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

I. Rodzaj zadania.

Zadanie publiczne pn. „Skarby natury” obejmuje realizację projektów o charakterze edukacyjnym, mających na celu propagowanie zachowań proekologicznych wśród dzieci i młodzieży tyskiej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2012 oraz wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania w 2010r.

2010 rok	2011 rok	2012 rok
15.000,00	10 000,00 zł	10 000,00 zł

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2012 może ulec zmianie z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 j.t. z późn. zm.)
2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
3. Dopuszcza się zlecenie części zadania podwykonawcom.
4. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków oraz wskazania na jakie pozycje kosztorysu mają być one przeznaczone. Oferenci nie będą wówczas związani złożonymi ofertami, a warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu.
5. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
6. Wykorzystanie przyznanej dotacji niezgodnie z określonym w umowie przeznaczeniem pociąga za sobą zwrot całości dotacji wraz z odsetkami.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania: 13 sierpnia – 31 grudnia 2012 roku.
2. Zadanie powinno być zrealizowane na rzecz mieszkańców Miasta Tychy, zgodnie z zawartą umową, w zakresie opisanym w ofercie stanowiącej załącznik do umowy oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Miastem Tychy a podmiotem składającym ofertę.
4. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
5. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.

V. Termin, miejsce i sposób składania ofert.

1. Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową w siedzibie **Urzędu Miasta w Tychach, al. Niepodległości 49**, Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa - pokój 803, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2012 roku – SKARBY NATURY**” w nieprzekraczalnym terminie do 31. lipca 2012 r. (decyduje data wpływu).
2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Oferty muszą być kompletne, czytelne oraz podpisane i opieczetowane przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
4. Do oferty należy dołączyć dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu: w przypadku stowarzyszeń, fundacji i organizacji pożytku publicznego – aktualny wypis z rejestru sądowego; w przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołujący kościelną osobę prawną. Gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności brak informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy przedłożyć stosowny dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu.
5. Wymienione w pkt V.4. dokumenty dla swej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób statutowo upoważnionych do reprezentowania oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis/podpisy oraz data uwiarygodnienia).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Przed rozpoczęciem czynności związanych z wyborem ofert, dopuszcza się uzupełnienie następujących braków w załącznikach do oferty oraz w samej ofercie:
 - a) brak jednego lub więcej załączników do oferty, wymienionych w pkt. V.4 niniejszego ogłoszenia,
 - b) brak właściwego potwierdzenia zgodności z oryginałem kopii dokumentów,
 - c) braki w ofercie, które nie mają znaczenia dla oceny merytorycznej.W przypadku stwierdzenia powyższych braków, oferent zostaje telefonicznie lub e-mailowo wezwany do ich uzupełnienia w terminie do 2 dni roboczych od dnia wezwania.
2. Oferty oceniać będzie specjalnie w tym celu powołana przez Prezydenta Miasta Tychy komisja konkursowa, działając w oparciu o regulamin przyjęty Zarządzeniem Nr 0050/236/11 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia regulaminu komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Prezydenta Miasta Tychy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 j.t. z późn. zm.), z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 j.t. z późn. zm.) jeżeli:

- żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
 - wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust.2d lub art. 15 ust 2f ww. ustawy.
5. Zgodnie z Regulaminem komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, o którym mowa w pkt. VI.3. niniejszego ogłoszenia, ocena formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria, czy:
- a) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
 - b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - c) oferta jest złożona na właściwym formularzu,
 - d) wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione,
 - e) oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta,
 - f) zadanie konkursowe, na realizację którego złożono ofertę jest zgodne z celami statutowymi oferenta,
 - g) zadanie opisane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
 - h) złożono wszystkie określone w ogłoszeniu konkursowym załączniki do oferty,
 - i) załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.
6. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostają poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Skala punktowa:
1.	ocena możliwości realizacji zadania publicznego	1 (minimum) – 5 (maksimum)
2.	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	1 (minimum) – 5 (maksimum)
3.	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	1 (minimum) – 5 (maksimum)
4.	ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	1 (minimum) – 5 (maksimum)
5.	ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków	1 (minimum) – 5 (maksimum)
6.	analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych przez Miasto Tychy w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	-2 – bardzo zła -1 – zła 0 – brak realizacji zadań zleconych 1 – dobra 2 – bardzo dobra
7.	SUMA PUNKTÓW:	3 (minimum) – 27 (maksimum)

7. Minimalna wymagana do pozytywnej oceny merytorycznej liczba punktów wynosi 50% maksymalnej liczby punktów.

8. Komisja konkursowa ze swych czynności sporządza protokół, który jest przekazywany Zastępcy Prezydenta ds. Infrastruktury celem zatwierdzenia.
9. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Na podstawie zatwierdzonego protokołu z prac komisji konkursowej ogłaszane są wyniki konkursu.
11. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.
12. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
13. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
14. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
15. Niniejsze ogłoszenie konkursowe oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.umtychy.pl>, na stronie internetowej www.ngo.umtychy.pl oraz na tablicy ogłoszeń tutaj. Urzędu Miasta.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA TYCHY
ds. INFRASTRUKTURY

mgr Mieczysław Podmokły

Załączniki:

- 1) *Wzór oferty realizacji zadania publicznego*
- 2) *Regulamin komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert*