Umowa o powierzenie grantu
nr ……..

w ramach realizacji projektu pn. ***„Odnawialne źródła energii szansą na poprawę jakości powietrza w Tychach”****, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs*

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

Miastem Tychy

z siedzibą w: al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy

NIP 646-00-13-450 REGON 276255507

reprezentowaną przez **Prezydenta Miasta Tychy -** ……..

zwanym dalej „Grantodawcą”

a

……..

adres ……

seria i nr dowodu osobistego …… PESEL ……..

zwanym dalej „Grantobiorcą”

PREAMBUŁA

Umowa określa prawa i obowiązki stron w związku z realizacją projektu grantowego partnerskiego pn. „**Odnawialne źródła energii szansą na poprawę jakości powietrza w Tychach**" objętego umową o dofinansowanie nr…….. zawartą dnia …….. pomiędzy Gminą Miasta Tychy, a Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 posiadającą REGON 276284638 oraz NIP 9542260713.

§ 1. Definicje

Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

1) **Mieście Tychy** – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Tychy.
2) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady naboru oraz realizacji Projektu grantowego „Odnawialne źródła energii szansą na poprawę jakości powietrza w Tychach" planowanego do złożenia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs.
3) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, polegający na poprawie stanu powietrza na terenie miasta Tychy (ograniczenie emisji CO2 oraz pyłu PM10), poprzez zwiększenie poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych.
4) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), do której składany będzie wniosek o dofinansowanie opracowany przez Miasto Tychy.
5) **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe, w tym środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020, udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.
6) **Granotodawcy** – rozumie się przez to Gminę Miasta Tychy udzielającą grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców.
7) **Grantobiorcy** – rozumie się przez to Mieszkańca - osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem lub użytkownikiem na podstawie innej formy prawnej, nieruchomości położonej na terenie Miasta Tychy (na której wykonana ma być mikroinstalacja OZE), jednocześnie spełniającą warunki określone w niniejszym Regulaminie (Rozdział 3), której Miasto Tychy udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu.
8) **Mikroinstalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 40 kWp, przyłączonej do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV lub instalację odnawialnego źródła energii o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 120 kW.
9) **Inwestycji** – rozumie się przez to zakup i montaż mikroinstalacji OZE.
10) **Odnawialnych źródłach energii (OZE)** – rozumie się przez to niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię otrzymywaną z biomasy.

11) **Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkalnych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielna całość, położony na terenie Miasta Tychy.
12) **Budynku niemieszkalnym** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski, posadowiony na posesji Mieszkańca, na którym może być wykonana inwestycja w mikroinstalację OZE produkującą energię cieplną lub elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.
13) **Weryfikacji technicznej** - rozumie się przez to wizję lokalną budynku mieszkalnego i/lub niemieszkalnego polegającą na sprawdzeniu możliwości montażu zgłoszonej do Projektu mikroinstalacji OZE oraz w efekcie opracowaniu projektu koncepcyjno-technicznego oraz dokumentu – obliczenie projektowego obciążenia cieplnego budynku (dalej zwanego uproszczonym audytem) w przypadku montażu kotła na biomasę lub pompy do c.o. oraz c.w.u.
14) **c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
15) **c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie.
16) **Dokumenty zgłoszeniowe** – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 11 pkt. 3 Regulaminu.
17) **Trwałości Projektu –** rozumie się przez to czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania mikroinstalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Miasto Tychy, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania. Mieszkaniec zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronie www.umtychy.pl/niskaemisja o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu.
18) **Operatorze Projektu -** rozumie się przez to podmiot wyłoniony przez Grantodawcę po podpisaniu umowy o dofinansowanie z IOK, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, który będzie odpowiedzialny za prawidłową realizację Projektu.
19) **Wydatkach (kosztach) kwalifikowalnych –** to wydatki lub koszty spełniające kryteria zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; wytycznymi zawartymi w Przewodniku dla beneficjentów EFRR RPO WSL 2014-2020 oraz Zasadami w zakresie kwalifikowania wydatków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 - formuła grantowa.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazanie, wykorzystanie i rozliczanie grantów – refundacji części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę na realizację Projektu polegającego na montażu mikroinstalacji OZE do produkcji energii elektrycznej/cieplnej*.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o wniosek o udzielenie grantu w terminach, o których mowa w § 5 Umowy.
3. Mikroinstalacje, o których mowa w § 2 pkt 1 obejmują następujące rodzaje*:

* niepotrzebne skreślić

3.1 Instalacja fotowoltaiczna (panele fotowoltaiczne),
3.2 Instalacja solarna (kolektorów słonecznych),
3.3 Powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.,
3.4 Powietrzna pompa ciepła do c.o.,
3.5 Kocioł na biomasę (pellet).

4. Dofinansowanie – grant udzielany jest w formie refundacji poniesionych wydatków na wniosek Grantobiorcy.
5. Dofinansowanie jest przeznaczone na realizację Projektu przez Grantobiorcę i nie może zostać przeznaczone na inne cele.

§ 3. Zadania Grantobiorcy objęte grantem

W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:

1. montażu mikroinstalacji OZE wykorzystującej energię słoneczną/ powietrza/biomasy* obejmującej
   ……
   ……
   /wpisać rodzaj planowanej instalacji/
   na nieruchomości, zlokalizowanej na działce nr …….. pod adresem ……, do której posiada udokumentowane prawo ……..
   /wskazać dokument, z którego wynika tytuł do dysponowania nieruchomością/
2. zachowania zasady konkurencyjności co oznacza skierowanie zapytania ofertowego dotyczącego realizowanego wydatku do potencjalnych wykonawców, przeprowadzenie badania rynku poprzez analizę stron www lub drogą telefoniczną w celu pozyskania, porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej.
3. wykazania (w stosunku do Grantodawcy), iż dokonane wydatki kwalifikowane zostały przez niego poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
4. udokumentowania przeprowadzonej procedury wyboru wykonawcy poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (np. zapytań ofertowych, pisemnych ofert).
5. zachowania nowowybudowanej mikroinstalacji OZE przez co najmniej okres trwałości Projektu tj. okres 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej na rzecz Grantodawcy – Miasta Tychy, przez IOK, o terminie rozpoczęcia i zakończenia trwałości projektu zostanie poinformowany przez Grantodawcę.
6. monitorowania wskaźników zgodnie z zapisami § 8.
7. dokonywania przeglądów serwisowych mikroinstalacji OZE w okresie trwałości projektu.

*niepotrzebne skreślić

§ 4. Kwota grantu i wkładu własnego

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie refundacji poniesionych wydatków.
2. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie grantu, na podstawie złożonego wniosku o udzielenie grantu, w wysokości nie większej niż ……. zł (słownie ....), jednak nie więcej niż 95% kosztów kwalifikowalnych inwestycji.
3. Ostateczna wartość grantu zostanie określona po przeprowadzeniu procedury wyboru wykonawcy i złożeniu do Grantodawca wniosku o udzielenie grantu.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego odpowiadającego nie mniej niż 5% wydatków kwalifikowalnych Projektu, pochodzącego ze środków własnych.
5. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach inwestycji z własnych środków finansowych.

§ 5. Okres realizacji inwestycji

1. Okres realizacji Inwestycji ustala się na:
   1.1. Rozpoczęcie realizacji inwestycji ……. r.
   1.2. Zakończenie realizacji inwestycji ……. r.
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających.

§ 6. Procedura składania wniosku o udzielenie grantu

1. Procedura aplikowania o Granty składa się z poniższych etapów:
   1) Przeprowadzenie badania rynku przez Grantobiorcę – wysłanie/przekazanie min. 3 zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców instalacji OZE (formularz zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu). Grantobiorca zobowiązany jest przeprowadzić badanie rynku poprzez wysłanie/przekazanie zapytania ofertowego w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań; pisemne oferty, sporządzone pisemne oświadczenie dotyczące przeprowadzonego rozeznania rynku).
   2) Otrzymanie min. 3 ofert od potencjalnych wykonawców i wybór najkorzystniejszej (wyboru dokonuje Grantobiorca na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym).
   3) Zawarcie umowy z wykonawcą przez Grantobiorcę na dostawę i montaż mikroinstalacji OZE.
   4) Złożenie wniosku o udzielenie grantu do Grantodawcy (wzór stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu). Do wniosku należy obligatoryjnie dołączyć trzy oferty wraz z zapytaniami ofertowymi, a także umowę z wykonawcą. Dodatkowo, do wniosku

o udzielenie grantu, każdy Grantobiorca, który prowadzi działalność gospodarczą i/lub realizuje inwestycję polegającą na montażu paneli fotowoltaicznych musi dołączyć:

a) kopie zaświadczeń o pomocy de minimis (lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis), jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzednich lat podatkowych, lub - jeżeli nie otrzymał w w/w okresie pomocy de minimis - oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie;
b) formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;

5) Dokonanie przez Grantodawcę oceny przedłożonego wniosku o udzielenie grantu pod względem formalnym.
6) Zawarcie umowy Grantobiorcy z Grantodawcą o powierzenie grantu.
7) Realizacja inwestycji przez Grantobiorcę.
8) Zgłoszenie przez Grantobiorcę gotowości zainstalowanej mikroinstalacji OZE do odbioru Operatorowi Projektu wskazanego przez Miasto Tychy.
9) Odbiór mikroinstalacji OZE przez Operatora Projektu pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów minimum określonych załączniku nr 8 do Regulaminu.
10) Grantobiorca po zakończonej inwestycji, odbiorze mikroinstalacji OZE przez Operatora Projektu oraz opłaceniu faktury na rzecz Wykonawcy za dostawę i montaż mikroinstalacji OZE składa wniosek o płatność (w celu refundacji poniesionych kosztów – przekazanie grantu) wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z załącznikiem nr 13 do Regulaminu.
11) Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy wskazany w umowie o udzielenie grantu niezwłocznie po weryfikacji wniosku o płatność oraz w miarę dostępności środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie projektów grantowych zawartej pomiędzy Miastem Tychy a IOK.

§ 7. Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. Grantobiorca zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z wnioskiem o przyznanie grantu.
2. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu:
   1) Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup/montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną mikroinstalację OZE.
   2) Dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy).
   3) Kosztorys powykonawczy.
   4) Protokół odbioru ze wskazaniem zamontowanych elementów, poświadczający odbiór robót/usług/montażu/podłączenia zakupionych urządzeń, potwierdzający efekt ekologiczny wystawiony przez certyfikowanego instalatora OZE.
   5) Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą, a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami.

6) Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej wykonane przez Wykonawcę mikroinstalacji OZE lub Grantobiorcę.
7) Oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
   - poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
   - braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
   - prawnej możliwości odzyskania podatku VAT – dotyczy tych Grantobiorców, którzy prowadzą działalność gospodarczą, na którą ma wpływ udzielone wsparcie,
   - oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub oświadczenie w sprawie pomocy de minimis, w tym wysokości dotychczas udzielonej pomocy de minimis,
   - oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,
   - oświadczenie grantobiorcy o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
   - oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia.

   Dokumenty wskazane w punktach 1-7 należy złożyć w kopii opisanej za zgodność z oryginałem. Do wglądu dla Operatora, w celu weryfikacji dokumentów należy okazać oryginały powyższych dokumentów. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 5 dni roboczych na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji.

3. Operator Projektu zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
   1) czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy a usługi i prace budowlane zrealizowane,
   2) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,
   3) czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 i warunki wsparcia.

   Weryfikacja formalna będzie trwała nie dłużej niż 5 dni roboczych.

4. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek Grantobiorcy

   ……

   /nr rachunku bankowego/

   w terminie do 30 dni roboczych od momentu pozytywnej oceny formalnej dokumentów określonych w pkt. 2 i 3 pod warunkiem dostępności środków pochodzących od IOK.

5. Grantodawca przekaże środki finansowe Grantobiorcy pod warunkiem dostępności środków pochodzących od IOK.

6. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

§ 8. Monitorowanie wskaźników realizacji grantu

1. Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru i realizacji wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie Grantodawcy.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanego grantu, związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu rzeczowego i ekologicznego w terminie do ……..
   /dd-mm-rr/
4. Efektem ekologicznym dla Grantobiorcy będzie:
   4.1. Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych …… tony ekwiwalentu CO2/rok
   4.2. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE …… szt.
   4.3. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE …… szt.
   4.4. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych …….. MWe
   4.5. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych …….. MWt
   4.6. Stopień redukcji PM10 …… t/rok
   4.7. Produkcja energii cieplnej z nowo wybudowanych mocy wytwórczych instalacji OZE …….. MWht/rok
   4.8. Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych mocy wytwórczych instalacji OZE …….. MWhe/rok.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do pomiaru efektu ekologicznego osiągniętego dzięki realizacji Projektu w zakresie jego mikroinstalacji OZE. Pomiar nastąpi poprzez odczytywanie liczników energii i przekazywanie w formie oświadczenia do Operatora Projektu. Pierwszy odczyt liczników nastąpi w dniu zakończenia całego Projektu realizowanego przez Grantodawcę, kolejne odczyty nastąpią co 12 miesięcy od pierwszego odczytu.
6. Grantobiorca zobowiązany jest do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do mikroinstalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika.
7. Utrudnienie odczytu liczników (np. poprzez nie wpuszczenie upoważnionego pracownika) grozi karą pieniężną w wysokości 500 zł.

§ 9. Zwrot grantu

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy, w szczególności wykorzystania środków niezgodnie z celami Projektu oraz niezachowania okresu trwałości.

2. Nie wywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
3. W przypadku rozwiązania umowy Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu, w związku z realizacją niniejszej umowy. Miasto Tychy, w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności.
4. Grantobiorca w terminie 14 dni od daty doręczenia mu wezwania, dokonuje zwrotu grantu lub jego części na rachunek bankowy Grantodawcy w terminie 14 dni kalendarzowych wskazany w wezwaniu ……
/numer rachunku bankowego/
5. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy zostanie wniesiona sprawa do sądu rejonowego właściwego dla Grantodawcy.

§ 10. Kontrola przeprowadzana przez Grantodawcę

1. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji projektu przez Grantobiorcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu grantowego oraz po jego zakończeniu w okresie trwałości.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
   3.1. kontakty z Grantobiorcą poprzez e-mail, telefon;
   3.2. minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu mikroinstalacji OZE przed złożeniem wniosku o płatność (odbiór mikroinstalacji OZE przez inspektora nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefoniczne lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie dokumentacja fotograficzna wykonana podczas wizji lokalnej. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane mikroinstalacje OZE spełniają wymogi określone w regulaminie;
   3.3. kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Miasta Tychy), w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru robót/dostaw/usług (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat, protokół złomowania/likwidacji). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o płatność przez Grantobiorcę;
   3.4. niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;

3.5. wizyty monitorujące innych Instytucji niż Urząd Miasta Tychy, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu (w tym trwałości projektu).

4. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną akta kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.
5. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
6. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

§ 11. Ochrona danych osobowych

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę jak również IOK.
2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasta Tychy z siedzibą przy al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy.
3. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu i kontroli do treści przetwarzanych danych oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwy udział w projekcie.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.

…… ……..

/podpis Grantodawcy/ /podpis Grantobiorcy/

Załącznik nr 1
do Umowy o powierzenie grantu

……
/miejscowość, data/

……
/imię i nazwisko/

……

……
/Adres/

Urząd Marszałkowski
Województwa Śląskiego
ul. Ligonia 46
40-037 Katowice

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji projektu grantowego pn. **„Odnawialne źródła energii szansą na poprawę jakości powietrza w Tychach”** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 922).

……
/podpis Grantobiorcy/