

**ZARZĄDZENIE NR 120/ 21/12**  
**PREZYDENTA MIASTA TYCHY**  
**z dnia 27 czerwca 2012 r.**

**w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego**  
**Wydziału Gospodarki Nieruchomościami**

Na podstawie § 10 pkt 2 lit. a i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/01/06 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy

**zarządza się , co następuje:**

**§ 1**

1. Zakres działania Wydziału Gospodarki Nieruchomościami określają postanowienia § 43 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik, przy pomocy Kierowników Referatów:
  - Obrotu Nieruchomościami,
  - Gospodarowania Zasobem Nieruchomości Gminy,
  - Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości.
4. Naczelnika Wydziału zastępuje Kierownik Referatu Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości lub inny wyznaczony pracownik, działający w ramach udzielonych mu upoważnień.
5. Wewnętrzna struktura organizacyjną zawierająca ilość etatów Wydziału określa schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. Do zadań Wydziału Gospodarki Nieruchomościami należy w szczególności:

**ZADANIA WŁASNE**

**w zakresie obrotu nieruchomości:**

- 1) sprzedaż, zamiana, zrzeczenie się, wnoszenie nieruchomości jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek, przekazywanie jako wyposażenie publiczne – nieruchomości stanowiących własność Miasta ,
- 2) nabywanie nieruchomości do zasobu Gminy i Powiatu,
- 3) inicjowanie i przeprowadzanie przetargów na zbycie nieruchomości,
- 4) wykonywanie prawa pierwokupu,
- 5) przejmowanie za odszkodowaniem nieruchomości zajętych pod drogi publiczne,
- 6) przygotowanie pod względem prawnym i geodezyjnym gruntów przeznaczonych pod inwestycje miejskie.

**w zakresie regulacji stanów prawnych:**

- 7) regulacja stanu prawnego nieruchomości stanowiących własność Miasta użytkowanych przez komunalne osoby prawne, spółdzielnie, inne osoby prawne oraz osoby fizyczne,
- 8) regulacja stanu prawnego nieruchomości użytkowanych przez Miasto a stanowiących własność innych podmiotów i osób fizycznych,
- 9) opiniowanie uwłaszczeń państwowych osób prawnych,
- 10) ustalanie pierwszej opłaty za nieruchomości zbywane przez spółdzielnie i inne osoby prawne przed upływem ustawowego terminu,
- 11) prowadzenie postępowania w sprawach przejmowania mienia niezbędnego do wykonywania zadań miasta na prawach powiatu oraz przekazywanie mienia na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego,
- 12) przekazywanie nieruchomości na rzecz kościelnych osób prawnych, posiadających uregulowane stosunki prawne z Państwem,
- 13) regulacja stanów prawnych ogrodów działkowych,
- 14) przekazywanie nieruchomości na cele szczególne (potrzeby organów administracji publicznej),
- 15) ustalanie opłat z tytułu zmian w planie zagospodarowania przestrzennego Miasta,
- 16) występowanie z wnioskami do Sądu Rejonowego o ujawnienie prawa własności Gminy i Powiatu oraz stwierdzenie nabycia własności nieruchomości ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 7 września 2007 r. o ujawnieniu w księgach wieczystych prawa własności Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego,

**w zakresie gospodarowania zasobem nieruchomości:**

- 17) oddawanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste, dzierżawę, użyczenie, oddawanie w trwałe zarząd, obciążanie ograniczonymi prawami rzeczowymi,

- 18) prowadzenie ewidencji użytkowników wieczystych, użytkowników, dzierżawców,
- 19) prowadzenie ewidencji nieruchomości wchodzących w skład zasobu Gminy i Powiatu oraz sporządzanie planów ich wykorzystania,
- 20) sporządzanie deklaracji podatkowej gruntów Miasta,
- 21) prowadzenie ewidencji analitycznej gruntów Gminy i Powiatu dla potrzeb księgowych,
- 22) windykacja należności z tytułu użytkowania wieczystego, użytkowania, dzierżawy, trwałego zarządu,
- 23) naliczanie opłat z tytułu bezumownego korzystania z nieruchomości,
- 24) okresowa aktualizacja opłat w tym zmiana stawki procentowej opłat rocznych,
- 25) prowadzenie spraw związanych ze zbyciem prawa własności nieruchomości na rzecz dotychczasowego użytkownika wieczystego,
- 26) przekształcanie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 27) prowadzenie postępowań w sprawie udzielania bonifikat od opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntu lub trwałego zarządu,
- 28) ustalanie i windykacja opłat adiacenckich ,
- 29) przekazywanie nieruchomości w trwały zarząd oraz wygaszanie prawa trwałego zarządu,
- 30) rozwiązywanie umowy o oddanie gruntów w użytkowanie wieczyste,
- 31) udzielanie pomocy publicznej z tytułu ustalenia innego niż 31 marca terminu wnoszenia opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego,
- 32) scalanie nieruchomości,
- 33) prowadzenie postępowań w sprawach zezwoleń na wejście w teren w związku z budową urządzeń infrastruktury technicznej na gruncie Miasta,
- 34) ustanawianie ograniczonych praw rzeczowych na rzecz Gminy, Powiatu,

#### **ZADANIA ZLECONE Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ**

##### **w zakresie obrotu nieruchomościami:**

- 35) sprzedaż, zamiana, zrzeczenie się, oddawanie w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, dzierżawę, użyczenie, oddawanie w trwały zarząd, obciążanie ograniczonymi prawami rzeczowymi, przekazywanie jako wyposażenie tworzonych przedsiębiorstw oraz jako majątek tworzonych fundacji, darowizny na cele publiczne - nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa,
- 36) nabywanie nieruchomości oraz wszelkich praw do nieruchomości do zasobu SP,
- 37) inicjowanie i przeprowadzanie przetargów na zbycie nieruchomości SP,
- 38) przejmowanie za odszkodowaniem nieruchomości zajętych pod drogi publiczne,

##### **w zakresie regulacji stanów prawnych:**

- 39) regulacja stanu prawnego nieruchomości SP użytkowanych przez państwowe osoby prawne, spółdzielnie, inne osoby prawne i osoby fizyczne,
- 40) prowadzenie postępowań w sprawie przekazywania mienia na rzecz jednostek samorządu terytorialnego,
- 41) realizacja zadań wynikających z przeprowadzonych postępowań ugodowych z Parafią Św. Marii Magdaleny w sprawie zadośćuczynienia za grunty przejęte w latach 50-tych,
- 42) przekazywanie nieruchomości na cele szczególne (potrzeby organów administracji publicznej),
- 43) regulacja stanów prawnych ogrodów działkowych,
- 44) regulacja stanu prawnego nieruchomości użytkowanych przez Skarb Państwa a stanowiących własność innych podmiotów i osób fizycznych,
- 45) występowanie z wnioskami do Sądu Rejonowego o ujawnienie prawa własności Gminy i Powiatu oraz stwierdzenie nabycia własności nieruchomości ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 7 września 2007 r. o ujawnieniu w księgach wieczystych prawa własności Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego,
- 46) sporządzanie wykazów nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy wymienionej w pkt. 45
- 47) współpraca z Wojewodą i organami samorządu terytorialnego w zakresie realizacji prawa do rekompensaty za pozostawienia nieruchomości poza obecnymi granicami RP,

##### **w zakresie gospodarowania zasobem nieruchomościami:**

- 48) prowadzenie ewidencji użytkowników wieczystych, użytkowników, dzierżawców i zarządców nieruchomości SP,
- 49) prowadzenie ewidencji nieruchomości wchodzących w skład zasobu Skarbu Państwa, sporządzanie planów wykorzystania zasobu oraz sprawozdań z gospodarowania nieruchomościami zasobu,
- 50) sporządzanie deklaracji podatkowej gruntów Skarbu Państwa położonych na terenie Miasta,
- 51) prowadzenie ewidencji analitycznej gruntów Skarbu Państwa dla potrzeb księgowych,
- 52) windykacja należności z tytułu użytkowania wieczystego, użytkowania, dzierżawy, trwałego zarządu nieruchomości SP,
- 53) naliczanie opłat z tytułu bezumownego korzystania z nieruchomości,
- 54) okresowa aktualizacja opłat w tym zmiana stawki procentowej opłat rocznych,

- 55) prowadzenie spraw związanych ze zbyciem prawa własności nieruchomości na rzecz dotychczasowego użytkownika wieczystego,
  - 56) przekształcanie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
  - 57) prowadzenie postępowań w sprawie udzielania bonifikat od opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego lub trwałego zarządu,
  - 58) przekazywanie nieruchomości w trwały zarząd oraz wygaszanie prawa trwałego zarządu,
  - 59) rozwiązywanie umowy o oddanie gruntów w użytkowanie wieczyste,
  - 60) udzielanie pomocy publicznej z tytułu ustalenia innego niż 31 marca terminu wnoszenia opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego,
  - 61) prowadzenie postępowań w sprawach zezwoleń na wejście w teren w związku z budową urządzeń infrastruktury technicznej na gruncie Skarbu Państwa,
  - 62) ustanawianie ograniczonych praw rzeczowych na rzecz Skarbu Państwa,
  - 63) prowadzenie postępowań w sprawach związanych z wywłaszczaniem nieruchomości i naliczaniem odszkodowania,
  - 64) prowadzenie postępowań w sprawach związanych ze szczególnym trybem wywłaszczania nieruchomości,
  - 65) prowadzenie postępowań w sprawach zwrotów nieruchomości,
  - 66) wydawanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości w trybie szczególnym w przypadku wystąpienia siły wyższej lub nagłej potrzeby zapobieżenia powstaniu znacznej szkody.
2. Ponadto do zadań Wydziału należy:
- 1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt,
  - 2) udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 3) przestrzeganie ustaw „o ochronie danych osobowych”, „o ochronie informacji niejawnych” i „o dostępie do informacji publicznej”,
  - 4) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
  - 5) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału,
  - 6) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem,
  - 7) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału,
  - 8) przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków,
  - 9) utrzymanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy ISO 9001.

### **§ 3**

Wydział Gospodarki Nieruchomościami podlega Zastępcy Prezydenta ds. Gospodarki Przestrzennej i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) „GGN”.

### **§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.

### **§ 5**

Traci moc Zarządzenie Nr 120/35/11 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 września 2011 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.

### **§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29 czerwca 2012 r. i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

### Schemat graficzny

## WYDZIAŁ GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI



