ZARZĄDZENIE NR 120/ 21/12

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 27 czerwca 2012 r.

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Gospodarki Nieruchomościami

Na podstawie § 10 pkt 2 lit. a i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/01/06 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy

zarządza się , co następuje:

§ 1

1. Zakres działania Wydziału Gospodarki Nieruchomościami określają postanowienia § 43 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik, przy pomocy Kierowników Referatów:
   - Obrotu Nieruchomościami,
   - Gospodarowania Zasobem Nieruchomości Gminy,
   - Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości.
4. Naczelnika Wydziału zastępuje Kierownik Referatu Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości lub inny wyznaczony pracownik, działający w ramach udzielonych mu upoważnień.
5. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierająca ilość etatów Wydziału określa schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Do zadań Wydziału Gospodarki Nieruchomościami należy w szczególności:

ZADANIA WŁASNE

w zakresie obrotu nieruchomościami:

1) sprzedaż, zamiana, zrzeczenie się, wnoszenie nieruchomości jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek, przekazywanie jako wyposażenie publiczne – nieruchomości stanowiących własność Miasta ,
2) nabywanie nieruchomości do zasobu Gminy i Powiatu,
3) inicjowanie i przeprowadzanie przetargów na zbycie nieruchomości,
4) wykonywanie prawa pierwokupu,
5) przejmowanie za odszkodowaniem nieruchomości zajętych pod drogi publiczne,
6) przygotowanie pod względem prawnym i geodezyjnym gruntów przeznaczonych pod inwestycje miejskie.

w zakresie regulacji stanów prawnych:

7) regulacja stanu prawnego nieruchomości stanowiących własność Miasta użytkowanych przez komunalne osoby prawne, spółdzielnie, inne osoby prawne oraz osoby fizyczne,
8) regulacja stanu prawnego nieruchomości użytkowanych przez Miasto a stanowiących własność innych podmiotów i osób fizycznych,
9) opiniowanie uwłaszczeń państwowych osób prawnych,
10) ustalanie pierwszej opłaty za nieruchomości zbywane przez spółdzielnie i inne osoby prawne przed upływem ustawowego terminu,
11) prowadzenie postępowania w sprawach przejmowania mienia niezbędnego do wykonywania zadań miasta na prawach powiatu oraz przekazywanie mienia na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego,
12) przekazywanie nieruchomości na rzecz kościelnych osób prawnych, posiadających uregulowane stosunki prawne z Państwem,
13) regulacja stanów prawnych ogrodów działkowych,
14) przekazywanie nieruchomości na cele szczególne (potrzeby organów administracji publicznej),
15) ustalanie opłat z tytułu zmian w planie zagospodarowania przestrzennego Miasta,
16) występowanie z wnioskami do Sądu Rejonowego o ujawnienie prawa własności Gminy i Powiatu oraz stwierdzenie nabycia własności nieruchomości ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 7 września 2007 r. o ujawnieniu w księgach wieczystych prawa własności Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego,

w zakresie gospodarowania zasobem nieruchomości:

17) oddawanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste, dzierżawę, użyczenie, oddawanie w trwały zarząd, obciążanie ograniczonymi prawami rzeczowymi,

18) prowadzenie ewidencji użytkowników wieczystych, użytkowników, dzierżawców,
19) prowadzenie ewidencji nieruchomości wchodzących w skład zasobu Gminy i Powiatu oraz sporządzanie planów ich wykorzystania,
20) sporządzanie deklaracji podatkowej gruntów Miasta,
21) prowadzenie ewidencji analitycznej gruntów Gminy i Powiatu dla potrzeb księgowych,
22) windykacja należności z tytułu użytkowania wieczystego, użytkowania, dzierżawy, trwałego zarządu,
23) naliczanie opłat z tytułu bezumownego korzystania z nieruchomości,
24) okresowa aktualizacja opłat w tym zmiana stawki procentowej opłat rocznych,
25) prowadzenie spraw związanych ze zbyciem prawa własności nieruchomości na rzecz dotychczasowego użytkownika wieczystego,
26) przekształcanie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
27) prowadzenie postępowań w sprawie udzielania bonifikat od opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntu lub trwałego zarządu,
28) ustalanie i windykacja opłat adiacenckich ,
29) przekazywanie nieruchomości w trwały zarząd oraz wygaszanie prawa trwałego zarządu,
30) rozwiązywanie umowy o oddanie gruntów w użytkowanie wieczyste,
31) udzielanie pomocy publicznej z tytułu ustalenia innego niż 31 marca terminu wnoszenia opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego,
32) scalanie nieruchomości,
33) prowadzenie postępowań w sprawach zezwoleń na wejście w teren w związku z budową urządzeń infrastruktury technicznej na gruncie Miasta,
34) ustanawianie ograniczonych praw rzeczowych na rzecz Gminy, Powiatu,

ZADANIA ZLECONE Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ

w zakresie obrotu nieruchomościami:

35) sprzedaż, zamiana, zrzeczenie się, oddawanie w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, dzierżawę, użyczenie, oddawanie w trwały zarząd, obciążanie ograniczonymi prawami rzeczowymi, przekazywanie jako wyposażenie tworzonych przedsiębiorstw oraz jako majątek tworzonych fundacji, darowizny na cele publiczne - nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa,
36) nabywanie nieruchomości oraz wszelkich praw do nieruchomości do zasobu SP,
37) inicjowanie i przeprowadzanie przetargów na zbycie nieruchomości SP,
38) przejmowanie za odszkodowaniem nieruchomości zajętych pod drogi publiczne,

w zakresie regulacji stanów prawnych:

39) regulacja stanu prawnego nieruchomości SP użytkowanych przez państwowe osoby prawne, spółdzielnie, inne osoby prawne i osoby fizyczne,
40) prowadzenie postępowań w sprawie przekazywania mienia na rzecz jednostek samorządu terytorialnego,
41) realizacja zadań wynikających z przeprowadzonych postępowań ugodowych z Parafią Św. Marii Magdaleny w sprawie zadośćuczynienia za grunty przejęte w latach 50-tych,
42) przekazywanie nieruchomości na cele szczególne (potrzeby organów administracji publicznej),
43) regulacja stanów prawnych ogrodów działkowych,
44) regulacja stanu prawnego nieruchomości użytkowanych przez Skarb Państwa a stanowiących własność innych podmiotów i osób fizycznych,
45) występowanie z wnioskami do Sądu Rejonowego o ujawnienie prawa własności Gminy i Powiatu oraz stwierdzenie nabycia własności nieruchomości ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 7 września 2007 r. o ujawnieniu w księgach wieczystych prawa własności Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego,
46) sporządzanie wykazów nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy wymienionej w pkt. 45
47) współpraca z Wojewodą i organami samorządu terytorialnego w zakresie realizacji prawa do rekompensaty za pozostawienia nieruchomości poza obecnymi granicami RP,

w zakresie gospodarowania zasobem nieruchomościami:

48) prowadzenie ewidencji użytkowników wieczystych, użytkowników, dzierżawców i zarządców nieruchomości SP,
49) prowadzenie ewidencji nieruchomości wchodzących w skład zasobu Skarbu Państwa, sporządzanie planów wykorzystania zasobu oraz sprawozdań z gospodarowania nieruchomościami zasobu,
50) sporządzanie deklaracji podatkowej gruntów Skarbu Państwa położonych na terenie Miasta,
51) prowadzenie ewidencji analitycznej gruntów Skarbu Państwa dla potrzeb księgowych,
52) windykacja należności z tytułu użytkowania wieczystego, użytkowania, dzierżawy, trwałego zarządu nieruchomości SP,
53) naliczanie opłat z tytułu bezumownego korzystania z nieruchomości,
54) okresowa aktualizacja opłat w tym zmiana stawki procentowej opłat rocznych,

55) prowadzenie spraw związanych ze zbyciem prawa własności nieruchomości na rzecz dotychczasowego użytkownika wieczystego,
56) przekształcanie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
57) prowadzenie postępowań w sprawie udzielania bonifikat od opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego lub trwałego zarządu,
58) przekazywanie nieruchomości w trwały zarząd oraz wygaszanie prawa trwałego zarządu,
59) rozwiązywanie umowy o oddanie gruntów w użytkowanie wieczyste,
60) udzielanie pomocy publicznej z tytułu ustalenia innego niż 31 marca terminu wnoszenia opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego,
61) prowadzenie postępowań w sprawach zezwoleń na wejście w teren w związku z budową urządzeń infrastruktury technicznej na gruncie Skarbu Państwa,
62) ustanawianie ograniczonych praw rzeczowych na rzecz Skarbu Państwa,
63) prowadzenie postępowań w sprawach związanych z wywłaszczaniem nieruchomości i naliczaniem odszkodowania,
64) prowadzenie postępowań w sprawach związanych ze szczególnym trybem wywłaszczania nieruchomości,
65) prowadzenie postępowań w sprawach zwrotów nieruchomości,
66) wydawanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości w trybie szczególnym w przypadku wystąpienia siły wyższej lub nagłej potrzeby zapobieżenia powstaniu znacznej szkody.

2. Ponadto do zadań Wydziału należy:
1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt,
2) udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych,
3) przestrzeganie ustaw „o ochronie danych osobowych", „o ochronie informacji niejawnych" i „o dostępie do informacji publicznej",
4) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
5) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału,
6) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem,
7) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału,
8) przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków,
9) utrzymanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy ISO 9001.

§ 3

Wydział Gospodarki Nieruchomościami podlega Zastępcy Prezydenta ds. Gospodarki Przestrzennej i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) „GGN ".

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 120/35/11 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 września 2011 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29 czerwca 2012 r. i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik do Zarządzenia Nr 120/21/12
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 27 czerwca 2012 r.

Schemat graficzny

WYDZIAŁ GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI

