

ZARZĄDZENIE Nr 0050/63/18
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 19 lutego 2018 r.

w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku, w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, pn. „Tyskie Inicjatywy Kulturalne”.

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (**Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm.**)

zarządza się , co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ogłoszonego 24 stycznia 2018r., na realizację zadań publicznych w 2018 roku w składzie:

- | | |
|------------------------------|---|
| 1) Przewodniczący | Paweł Drzewiecki
Dyrektor Miejskiego Centrum Kultury w Tychach; |
| 2) Zastępca Przewodniczącego | Krystyna Rumieniuch Naczelnik Wydziału
Spraw Społecznych i Zdrowia; |
| 3) Sekretarz | Anna Śmieszek – Szkutek Główny Specjalista
ds. organizacji imprez Miejskiego Centrum
Kultury w Tychach; |
| 4) Członek | Katarzyna Kula Inspektor Wydziału Informacji,
Promocji i Współpracy z Zagranicą; |
| 5) Członek | Aleksandra Matuszczyk
Dyrektor Muzeum Miejskiego w Tychach; |
| 6) Członek | Dorota Pociask – Frącek
Dyrektor Teatru Małego w Tychach; |
| 7) Członek | Anna Krawczyk
Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Tychach; |
| 8) Członek | Piotr Szczepanik Manager Generalny
AUKSO – Orkiestry Kameralnej Miasta Tychy. |

§ 2

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- 1) opiniowanie ofert złożonych w ramach otwartego konkursu;
- 2) przeprowadzenie weryfikacji formalnej;
- 3) dokonanie oceny merytorycznej złożonych ofert.

§ 3

Do zadań Przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) wyznaczenie terminów posiedzeń Komisji Konkursowej;
- 2) kierowanie pracami Komisji Konkursowej.

§ 4

Do zadań Sekretarza należy w szczególności:

- 1) przygotowanie dokumentacji na potrzeby Komisji Konkursowej, w tym:
 - a. listy obecności;
 - b. oświadczeń o bezstronności dla członków Komisji Konkursowej, zgodnie z Załącznikiem do Zarządzenia;
 - c. kart oceny formalnej ofert;
 - d. kart oceny merytorycznej ofert;
 - e. wykazu złożonych ofert, w ramach poszczególnych zadań konkursowych, który niezwłocznie wysłany będzie drogą elektroniczną do wszystkich pozostałych członków Komisji Konkursowej.
- 2) sporządzenie protokołu z prac Komisji Konkursowej.

§ 5

Członkowie Komisji Konkursowej mogą zapoznać się z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji Konkursowej.

§ 6

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą zatwierdzenia protokołu dokumentującego przebieg posiedzenia Komisji Konkursowej.

§ 7

Za obsługę administracyjną Komisji Konkursowej odpowiada Miejskie Centrum Kultury w Tychach.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Prezydenta Miasta

Zastępca Prezydenta ds. Społecznych

/-/ mgr Daria Szczepańska